

# **“MESA DE ENTRADAS VIRTUAL” “Inventario de Inversiones Financieras UNC”**

## **Instructivo de Ayuda**

**Dirección de Tesorería General  
Dirección General de Tecnología Informática  
Secretaría de Gestión Institucional U.N.C.**

## INDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO DEL SISTEMA	2
3. USUARIOS	2
4. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA	2
4.1 PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DEL INVENTARIO	3
A) Generación y rendición del Inventario	3
- Alta Trimestre	3
- Carga de Datos de Inversiones	4
- Modificación de Datos	7
- Eliminación de un Registro	8
- Caso particular: Sin Saldo	8
- Rendición de Inventario	8
- Modificación de archivo PDF	10
B) Control de Tesorería General	11
4.2 CONSULTA DE PERIODOS ANTERIORES	12
4.3 CASOS ESPECIALES Y MEJORAS	12
5. MESA DE AYUDA AL USUARIO	12
6. ANEXOS	13

## 1- INTRODUCCIÓN

El presente instructivo de ayuda tiene por finalidad brindar al usuario los lineamientos generales y especificaciones técnicas acerca de la utilización de la funcionalidad de "INVERSIONES" en la plataforma de MESA DE ENTRADAS VIRTUAL.

Este documento estará sujeto a actualizaciones y modificaciones por parte de la Dirección de Tesorería de la Secretaría de Gestión Institucional, ante eventuales cambios.

## 2- OBJETIVO DEL SISTEMA

Se ha incorporado en la Mesa de Entradas Virtual la funcionalidad de "INVERSIONES" con el objetivo de que las dependencias puedan cumplir con la obligación de rendir trimestralmente a la Dirección de Tesorería de la SGI el Inventario de Inversiones Financieras según el requerimiento establecido en la Disposición N° 18/1997 de la Contaduría General de la Nación (C.G.N.).

## 3- USUARIOS

Para poder operar en la Mesa de Entradas Virtual se deberá habilitar a un usuario titular y uno suplente por dependencia, siguiendo el siguiente procedimiento:

### 3.1-Designacion de Usuario

El responsable económico financiero o autoridad de la dependencia deberá **DESIGNAR** a los responsables de declarar la información en la plataforma, por medio de acto administrativo (\*), con perfil de Usuario Titular y Suplente, para operar el Servicio "Inversiones" de la Mesa de Entradas Virtual.

(\*) Dependerá de los procedimientos habituales para dar de alta a usuarios en la MEV. Pudiendo ser: resolución decanal, comunicación oficial por GDE o nota manual.

### 3.2. Aceptación de usuarios designados

El personal designado para operar el servicio deberá **ACEPTAR** el rol mediante el **Modelo NOTA I**, que deberá **ser enviada por GDE** al responsable económico financiero de la dependencia por nota dentro del módulo CCOO Comunicaciones Oficiales (copiar el contenido del Modelo NOTA I dentro del cuerpo de la nota).

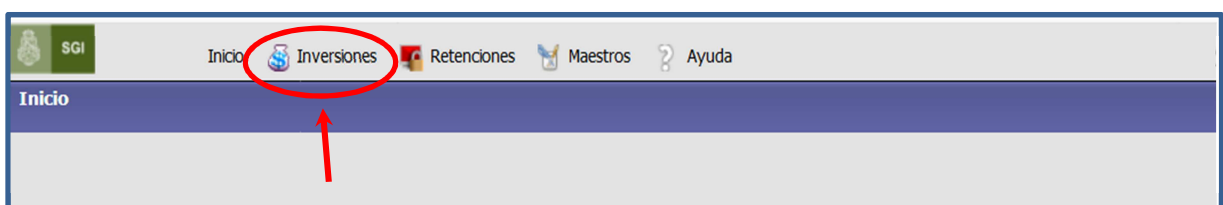
### 3.3-Solicitud de habilitación de usuario

Una vez recibida la ACEPTACION, el responsable económico financiero de la dependencia solicitará la habilitación en el Servicio "Inversiones" de la Mesa de Entradas Virtual del Usuario Titular y Suplente que hayan aceptado el rol, según el **Modelo de Nota II**, a través del módulo CCOO Comunicaciones Oficiales del sistema GDE, al destinatario repartición: **DTI#SGI** al usuario [maxi.goye@unc.edu.ar](mailto:maxi.goye@unc.edu.ar), con copia a los usuarios [laura.grassetti@unc.edu.ar](mailto:laura.grassetti@unc.edu.ar), [mariana.lax@unc.edu.ar](mailto:mariana.lax@unc.edu.ar) y [marisa.perezbarale@unc.edu.ar](mailto:marisa.perezbarale@unc.edu.ar) (repartición: DT#SGI) continuando la comunicación de aceptación que previamente le envió el usuario designado o adjuntando la misma en formato pdf. (copiar el contenido del Modelo NOTA II dentro del cuerpo de la nota).

## 4- FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

Para cumplir con la rendición trimestral el usuario habilitado a tal efecto deberá ingresar a la página de la Mesa Virtual, siguiendo el link: <http://intranet.spgi.unc.edu.ar/mesavirtual/>

Una vez que se encuentre en la plataforma, se deberá seleccionar la solapa Inversiones.

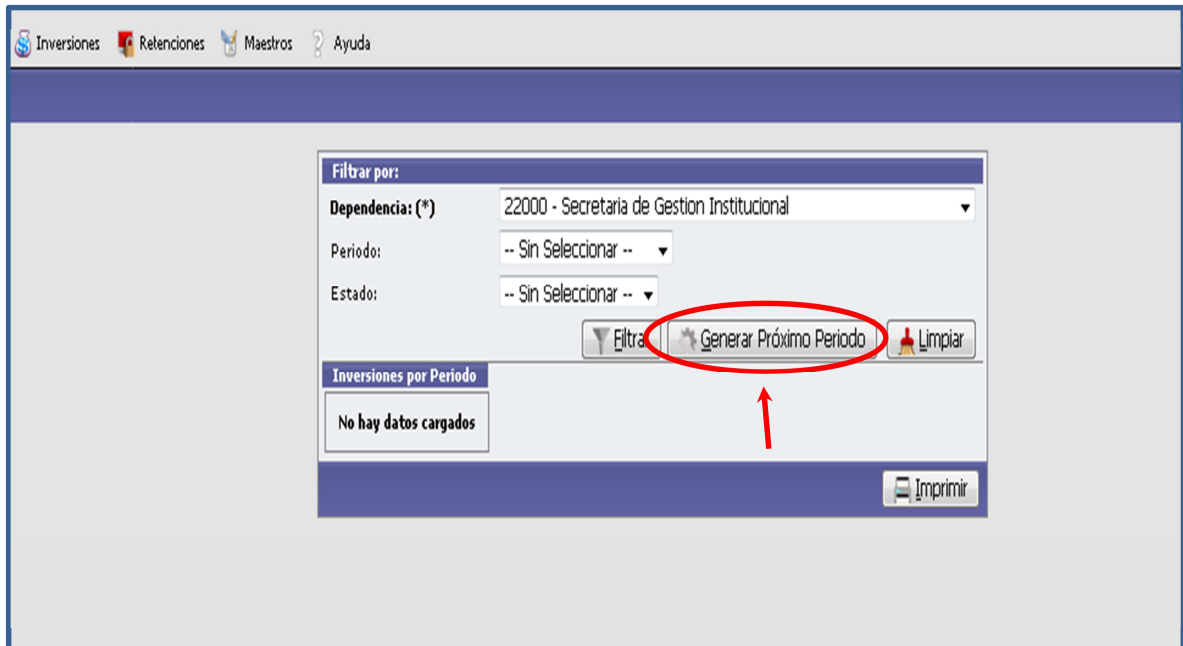


#### 4.1- PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DEL INVENTARIO

##### A) Generación y rendición de Inventario

##### ALTA TRIMESTRE

A efectos de realizar una nueva presentación del inventario de inversiones financieras, se deberá seleccionar la opción "**Generar Próximo Período**".



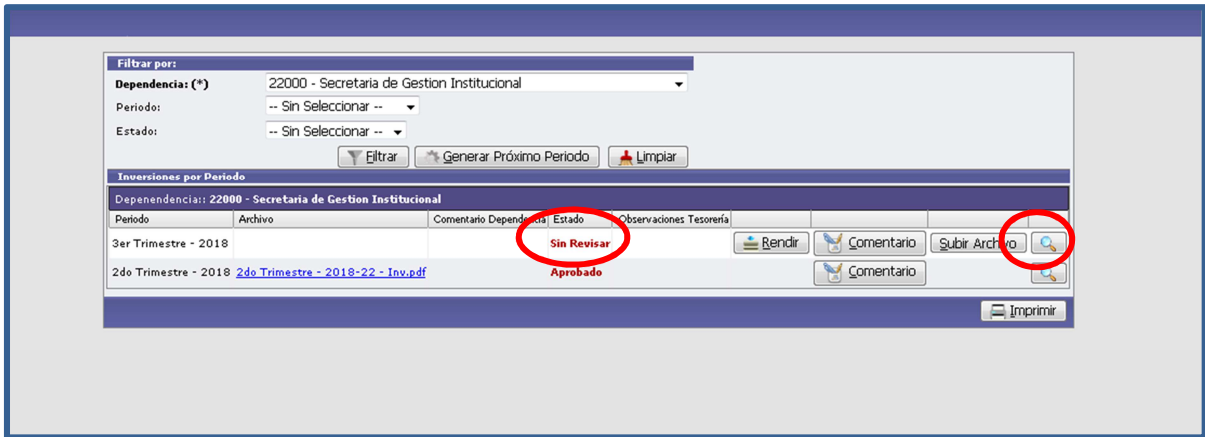
**NOTA:** El último trimestre generado deberá estar rendido y aprobado por Tesorería General previamente.

En el caso de que la dependencia **NO tenga inversiones en existencia en el trimestre anterior**, se presentará la opción de cargar nuevas inversiones o, en caso de no haber realizado inversiones, presentar sin movimientos.




Si la dependencia ha tenido inversiones en el trimestre anterior, se creará automáticamente el período inmediato siguiente.

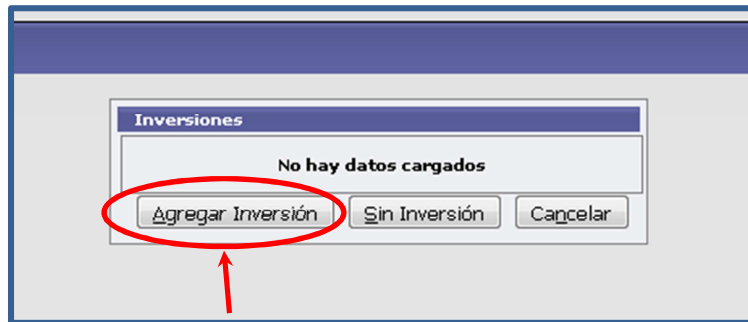
Este período permanecerá en estado "**Sin Revisar**", hasta que la dependencia efectúe la rendición, momento en el que pasará al estado "**Rendido**".




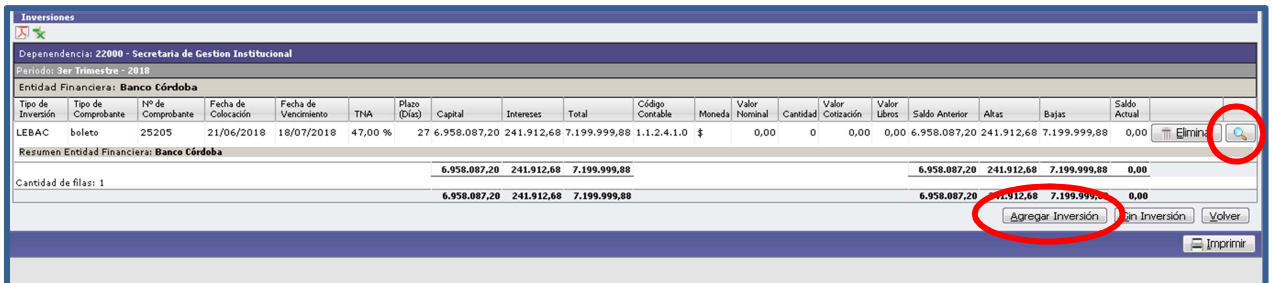
### CARGA DE DATOS DE INVERSIONES

Para cargar las altas y bajas de inversiones realizadas durante el trimestre, deberá ingresar a la lupa  en el renglón del trimestre, en la pantalla principal.

En el caso de que la dependencia **NO tenga inversiones en existencia en el trimestre anterior**, el **SALDO INICIAL** del trimestre a declarar será "0" y se tendrá la opción de presentar sin movimientos o de cargar nuevas inversiones ingresando a la opción "**Agregar Inversión**", según corresponda.



Si la dependencia **TENIA inversiones en existencia en el trimestre anterior**, el **SALDO INICIAL** del trimestre se trasladará automáticamente, pudiendo efectuar las modificaciones que correspondan entrando en la lupa , y cargar las nuevas inversiones entrando en **Agregar Inversión**.



Se visualizará la siguiente pantalla de carga en la cual se deberán completar todos los campos obligatorios (identificados con \*) con los datos de las operaciones financieras:

- Entidad Financiera
- Tipo de inversión

- Tipo de comprobante
- Número de comprobante
- Fecha de colocación
- Fecha de vencimiento
- TNA
- Capital
- Moneda

A partir de estos datos el sistema calcula automáticamente:

- Plazo
- Intereses (es un campo editable, puede haber diferencias por redondeo-modificar para que coincida con el certificado)
- Saldo Anterior
- Alta/Baja
- Saldo Actual

Ejemplo inversión trasladada del trimestre anterior

Datos Generales	
Dependencia:	22000 - Secretaria de Gestion Institucional
Periodo:	3er Trimestre - 2018
Fin Periodo Anterior:	30/06/2018
Fin Periodo Actual:	30/09/2018

Planilla de Inversión	
Entidad Financiera: (*)	Banco Córdoba
Tipo de Inversión: (*)	LEBAC
Tipo de Comprobante: (*)	boleto
Nº de Comprobante: (*)	25205
Fecha de Colocación: (*)	21/06/2018
Fecha de Vencimiento: (*)	18/07/2018
Plazo: (*)	27 Días
TNA: (*)	47 %
Capital: (*)	6.958.087,20
Intereses:	241.912,68
Código Contable: (*)	1.1.2.4.1.0
Moneda: (*)	\$
Valor Nominal:	0,00
Cantidad:	0
Valor de Cotización:	0,00
Valor de Libros:	0,00
Saldo Anterior: (*)	6.958.087,20
Alta: (*)	241.912,68
Baja: (*)	7.199.999,88
Saldo Actual: (*)	0

Modificar Cancelar

Ejemplo inversión nueva del trimestre


Datos Generales	
Dependencia:	22000 - Secretaria de Gestion Institucional
Periodo:	3er Trimestre - 2018
Fin Periodo Anterior:	30/06/2018
Fin Periodo Actual:	30/09/2018
Planilla de Inversión	
Entidad Financiera: (*)	Patagonia
Tipo de Inversión: (*)	Plazo Fijo
Tipo de Comprobante: (*)	Certificado
Nº de Comprobante: (*)	141414
Fecha de Colocación: (*)	17/08/2018
Fecha de Vencimiento: (*)	16/10/2018
Plazo: (*)	60 Días
TNA: (*)	45 %
Capital: (*)	2.000.000
Intereses:	147.945,21
Código Contable: (*)	1.1.2.4.1.0
Moneda: (*)	\$
Valor Nominal:	0
Cantidad:	0
Valor de Cotización:	0
Valor de Libros:	0
Saldo Anterior: (*)	0
Alta: (*)	2.000.000
Baja: (*)	0
Saldo Actual: (*)	2.000.000
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

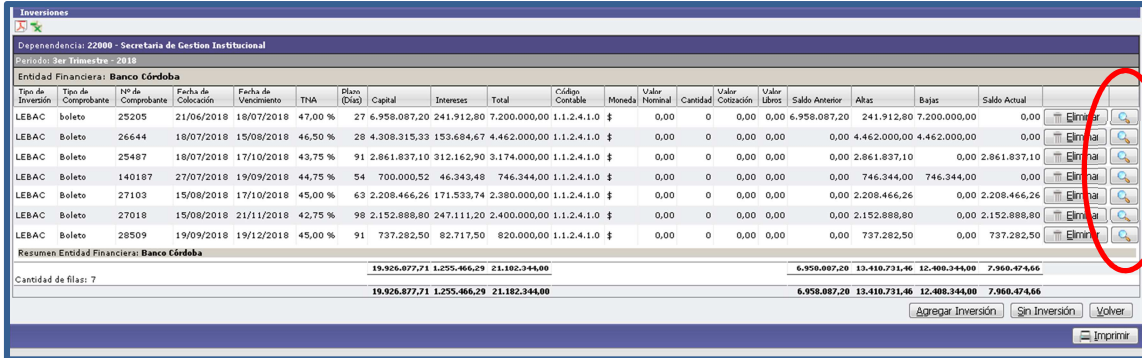
Una vez completados todos los campos con los datos obligatorios que se identifican con (\*), se debe guardar el registro seleccionando "Agregar" (para inversiones nuevas) o "Modificar" (para inversiones en existencia), pudiendo visualizar la operación ingresada y continuar agregando inversiones.

Al finaliza la carga de todas las inversiones del trimestre se podrán visualizar con sus totales.

Inversiones																			
Dependencia: 22000 - Secretaria de Gestion Institucional																			
Periodo: 3er Trimestre - 2018																			
Entidad Financiera: Banco Córdoba																			
Tipo de Inversión	Tipo de Comprobante	Nº de Comprobante	Fecha de Colocación	Fecha de Vencimiento	TNA	Plazo (Días)	Capital	Intereses	Total	Código Contable	Moneda	Valor Nominal	Valor Cotización	Valor Libros	Saldo Anterior	Altas	Bajas	Saldo Actual	
LEBAC	boleto	25205	21/06/2018	18/07/2018	47,00 %		27.6958.087,20	241.912,80	7.200.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	6.958.087,20	241.912,80	7.200.000,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	26644	18/07/2018	15/08/2018	46,50 %		28.4.308.315,33	153.684,67	4.462.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	4.462.000,00	4.462.000,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	25487	18/07/2018	17/10/2018	43,75 %		91.2.861.837,10	312.162,90	3.174.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	2.861.837,10	0,00	2.861.837,10	Eliminar
LEBAC	Boleto	140187	27/07/2018	19/09/2018	44,75 %		54.700.000,52	46.343,48	746.344,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	746.344,00	746.344,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	27103	15/08/2018	17/10/2018	45,00 %		63.2.208.466,26	171.533,74	2.380.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	2.208.466,26	0,00	2.208.466,26	Eliminar
LEBAC	Boleto	27018	15/08/2018	21/11/2018	42,75 %		98.2.152.888,80	247.111,20	2.400.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	2.152.888,80	0,00	2.152.888,80	Eliminar
LEBAC	Boleto	28509	19/09/2018	19/12/2018	45,00 %		91.737.282,50	82.717,50	820.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	737.282,50	0,00	737.282,50	Eliminar
Resumen Entidad Financiera: Banco Córdoba							19.926.877,71	1.255.466,29	21.182.344,00			6.958.087,20	13.410.731,46	12.408.344,00	7.960.474,66				
Cantidad de filas: 7																			
Entidad Financiera: Patagonia																			
Tipo de Inversión	Tipo de Comprobante	Nº de Comprobante	Fecha de Colocación	Fecha de Vencimiento	TNA	Plazo (Días)	Capital	Intereses	Total	Código Contable	Moneda	Valor Nominal	Valor Cotización	Valor Libros	Saldo Anterior	Altas	Bajas	Saldo Actual	
Plazo Fijo	Certificado	141414	17/08/2018	16/10/2018	45,00 %		60.2.000.000,00	147.945,21	2.147.945,21	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Eliminar
Resumen Entidad Financiera: Patagonia							2.000.000,00	147.945,21	2.147.945,21			0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00				
Cantidad de filas: 1																			
							21.926.877,71	1.403.411,50	23.330.289,21			6.958.087,20	15.410.731,46	12.408.344,00	9.960.474,66				
<input type="button" value="Agregar Inversión"/> <input type="button" value="Sin Inversión"/> <input type="button" value="Volver"/>																			
<input type="button" value="Imprimir"/>																			

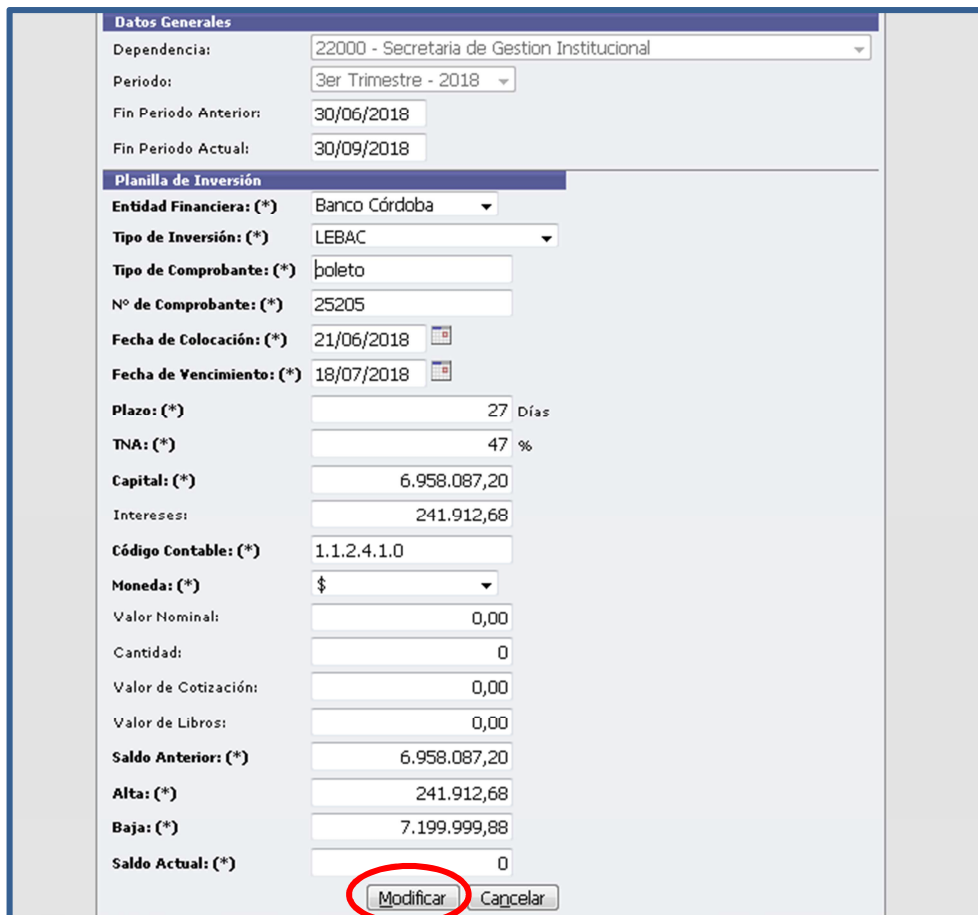
**MODIFICACIÓN DE DATOS**

En caso de haber cargado una inversión y posteriormente se debe modificar algún dato, se deberá ingresar a la lupa .



Tipo de Inversión	Tipo de Comprobante	Nº de Comprobante	Fecha de Colocación	Fecha de Vencimiento	TNA	Plazo (Días)	Capital	Intereses	Total	Código Contable	Moneda	Valor Nominal	Cantidad	Valor Cotización	Valor Libros	Saldo Anterior	Alta	Bajas	Saldo Actual		
LEBAC	boleto	25205	21/06/2018	18/07/2018	47,00 %	27	6.958.087,20	241.912,80	7.200.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	6.958.087,20	241.912,80	7.200.000,00	0,00	Eliminar	
LEBAC	Boleto	26644	18/07/2018	15/08/2018	46,50 %	28	4.308.315,33	153.684,67	4.462.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	0,00	4.462.000,00	4.462.000,00	0,00	Eliminar	
LEBAC	Boleto	25487	18/07/2018	17/10/2018	43,75 %	91	2.861.837,10	312.162,90	3.174.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2.861.837,10	0,00	2.861.837,10	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	140187	27/07/2018	19/09/2018	44,75 %	54	700.000,52	46.343,48	746.344,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	0,00	746.344,00	746.344,00	0,00	Eliminar	
LEBAC	Boleto	27103	15/08/2018	17/10/2018	45,00 %	63	2.208.466,26	171.533,74	2.380.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2.208.466,26	0,00	2.208.466,26	0,00	Eliminar
LEBAC	boleto	27018	15/08/2018	21/11/2018	42,75 %	98	2.152.888,80	247.111,20	2.400.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2.152.888,80	0,00	2.152.888,80	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	28509	19/09/2018	19/12/2018	45,00 %	91	737.282,50	82.717,50	820.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	0,00	737.282,50	0,00	737.282,50	0,00	Eliminar
<b>Resumen Entidad Financiera: Banco Córdoba</b>																					
							19.926.877,71	1.255.466,29	21.182.344,00								6.958.087,20	13.410.731,46	12.408.344,00	7.960.474,66	
Cantidad de filas: 7							19.926.877,71	1.255.466,29	21.182.344,00								6.958.087,20	13.410.731,46	12.408.344,00	7.960.474,66	

De esta forma se accede a la pantalla donde se pueden efectuar los cambios y guardarlos con "Modificar".



**Datos Generales**

Dependencia: 22000 - Secretaria de Gestion Institucional

Periodo: 3er Trimestre - 2018

Fin Periodo Anterior: 30/06/2018

Fin Periodo Actual: 30/09/2018

**Planilla de Inversión**

Entidad Financiera: (\*) Banco Córdoba

Tipo de Inversión: (\*) LEBAC

Tipo de Comprobante: (\*) boleto

Nº de Comprobante: (\*) 25205

Fecha de Colocación: (\*) 21/06/2018

Fecha de Vencimiento: (\*) 18/07/2018

Plazo: (\*) 27 Días

TNA: (\*) 47 %

Capital: (\*) 6.958.087,20

Intereses: 241.912,68

Código Contable: (\*) 1.1.2.4.1.0

Moneda: (\*) \$

Valor Nominal: 0,00

Cantidad: 0

Valor de Cotización: 0,00

Valor de Libros: 0,00

Saldo Anterior: (\*) 6.958.087,20

Alta: (\*) 241.912,68

Baja: (\*) 7.199.999,88

Saldo Actual: (\*) 0

**Modificar** Cancelar



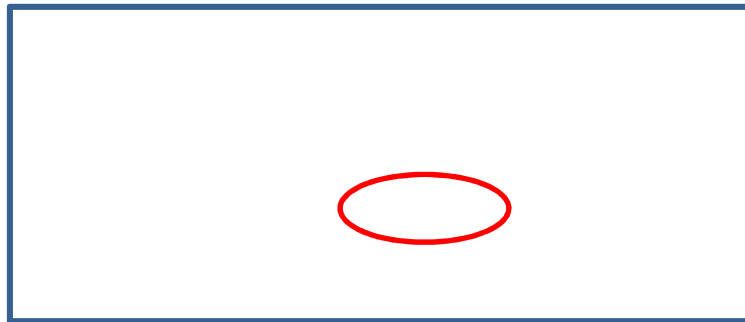
### ELIMINACIÓN DE UN REGISTRO

Si es necesario eliminar algún registro se selecciona en la fila del mismo “Eliminar”. No es posible revertir esta operación.

The screenshot shows the 'Inversiones' interface for 'Dependencia: 22000 - Secretaría de Gestion Institucional' and 'Periodo: 3er Trimestre - 2018'. The entity is 'Banco Córdoba'. A table lists investment records. The first row is for 'LEBAC boleto' with a balance of 0,00. The 'Eliminar' button in the last column of this row is circled in red. Below the table is a summary row with values: 6.958.087,20, 241.912,68, 7.199.999,88, 6.958.087,20, 241.912,68, 7.199.999,88, 0,00. Buttons for 'Agregar Inversión', 'Sin Inversión', 'Volver', and 'Imprimir' are visible at the bottom.

### SIN SALDO

En caso de **no haber tenido** inversiones ni movimientos en el trimestre, seleccionar en la primera pantalla, al momento de generar el alta del trimestre, “Sin Inversión”.



Mostrará una planilla con datos en 0 (cero).

The screenshot shows the 'Inversiones' interface for 'Dependencia: 22000 - Secretaría de Gestion Institucional' and 'Periodo: 3er Trimestre - 2018'. The entity is 'Sin Inversión'. The table shows zero values for all fields. The 'Eliminar' button in the last column is visible. Below the table is a summary row with values: 0,00, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00. Buttons for 'Agregar Inversión', 'Sin Inversión', 'Volver', and 'Imprimir' are visible at the bottom.

### RENDICIÓN DE INVENTARIO

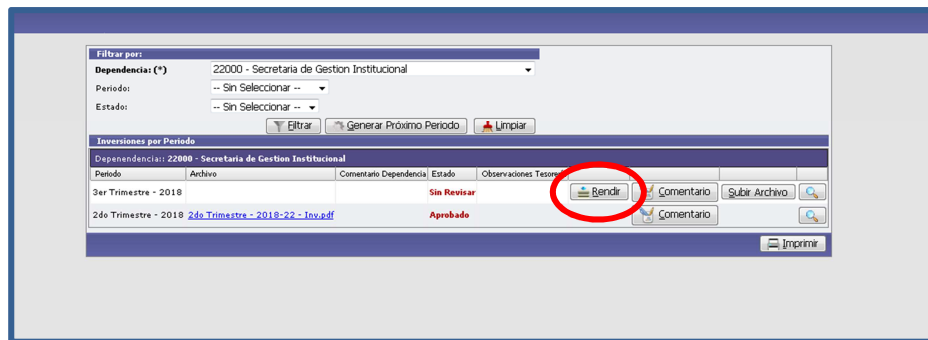
Una vez cargadas todas las inversiones del trimestre, o en caso de no tener colocaciones financieras, se deberá rendir el inventario a Tesorería General de la SGI, para lo cual previamente deberá imprimirse la planilla, **firmarla por la autoridad competente** y **subir** el archivo escaneado en formato PDF.

**NOTA:** una vez rendido cambia el estado de “Sin revisar” a “Rendido” y **no podrá modificarse**.

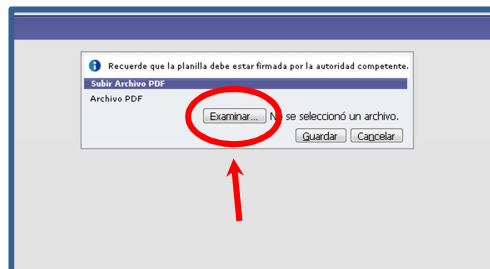
Imprimir la planilla desde la pantalla de inversiones. Configurar en opciones de su impresora para que salga en horizontal.

Inversiones																				
Dependencia: 22000 - Secretaría de Gestion Institucional																				
Periodo: 3er Trimestre - 2018																				
Entidad Financiera: Banco Córdoba																				
Tipo de Inversión	Tipo de Comprobante	Nº de Comprobante	Fecha de Colocación	Fecha de Vencimiento	TNA	Plazo (Días)	Capital	Intereses	Total	Código Contable	Moneda	Valor Nominal	Cantidad	Valor Cotización	Valor Libros	Saldo Anterior	Altas	Bajas	Saldo Actual	
LEBAC	Boleto	25205	21/06/2018	18/07/2018	47,00 %	27	6.958.087,20	241.912,80	7.200.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	6.958.087,20	241.912,80	7.200.000,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	26644	18/07/2018	15/08/2018	46,50 %	28	4.308.315,93	153.684,67	4.462.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	4.462.000,00	4.462.000,00	0,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	25487	18/07/2018	17/10/2018	43,75 %	91	2.861.837,10	312.162,90	3.174.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	2.861.837,10	312.162,90	3.174.000,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	140187	27/07/2018	19/09/2018	44,75 %	54	700.000,52	46.343,48	746.344,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	746.344,00	746.344,00	0,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	27103	15/08/2018	17/10/2018	45,00 %	63	2.208.466,26	171.533,74	2.380.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	2.208.466,26	171.533,74	2.380.000,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	27018	15/08/2018	21/11/2018	42,75 %	98	2.152.888,80	247.111,20	2.400.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	2.152.888,80	247.111,20	2.400.000,00	0,00	Eliminar
LEBAC	Boleto	28509	19/09/2018	19/12/2018	45,00 %	91	737.282,50	82.717,50	820.000,00	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	737.282,50	82.717,50	820.000,00	0,00	Eliminar
<b>Resumen Entidad Financiera: Banco Córdoba</b>							<b>19.926.877,71</b>	<b>1.255.466,29</b>	<b>21.182.344,00</b>				<b>6.958.087,20</b>	<b>13.410.731,46</b>	<b>12.408.344,00</b>	<b>7.960.474,66</b>				
Cantidad de filas: 7																				
Entidad Financiera: Patagonia																				
Tipo de Inversión	Tipo de Comprobante	Nº de Comprobante	Fecha de Colocación	Fecha de Vencimiento	TNA	Plazo (Días)	Capital	Intereses	Total	Código Contable	Moneda	Valor Nominal	Cantidad	Valor Cotización	Valor Libros	Saldo Anterior	Altas	Bajas	Saldo Actual	
Plazo Fijo	Certificado	141414	17/08/2018	16/12/2018	45,00 %	60	2.000.000,00	147.945,21	2.147.945,21	1.1.2.4.1.0	\$	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
<b>Resumen Entidad Financiera: Patagonia</b>							<b>2.000.000,00</b>	<b>147.945,21</b>	<b>2.147.945,21</b>				<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>				
Cantidad de filas: 1																				
							<b>21.926.877,71</b>	<b>1.403.411,50</b>	<b>23.330.289,21</b>				<b>6.958.087,20</b>	<b>15.410.731,46</b>	<b>12.408.344,00</b>	<b>9.960.474,66</b>				

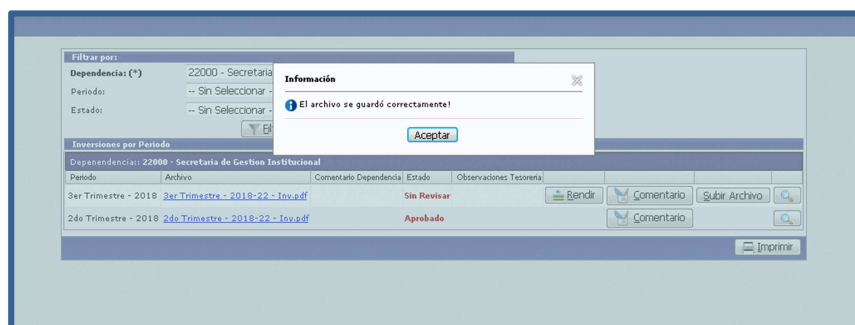
Se adjunta la planilla escaneada y firmada, con el botón “Subir Archivo”.



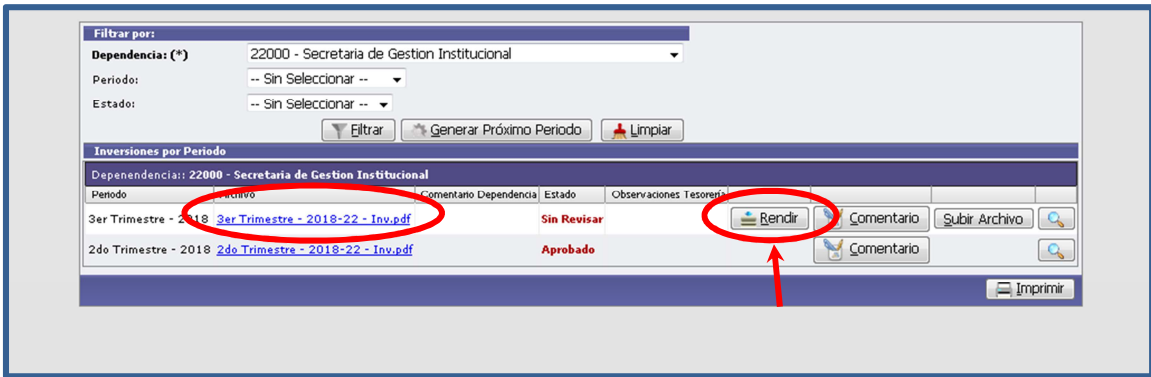
Buscar el documento pdf y guardar.



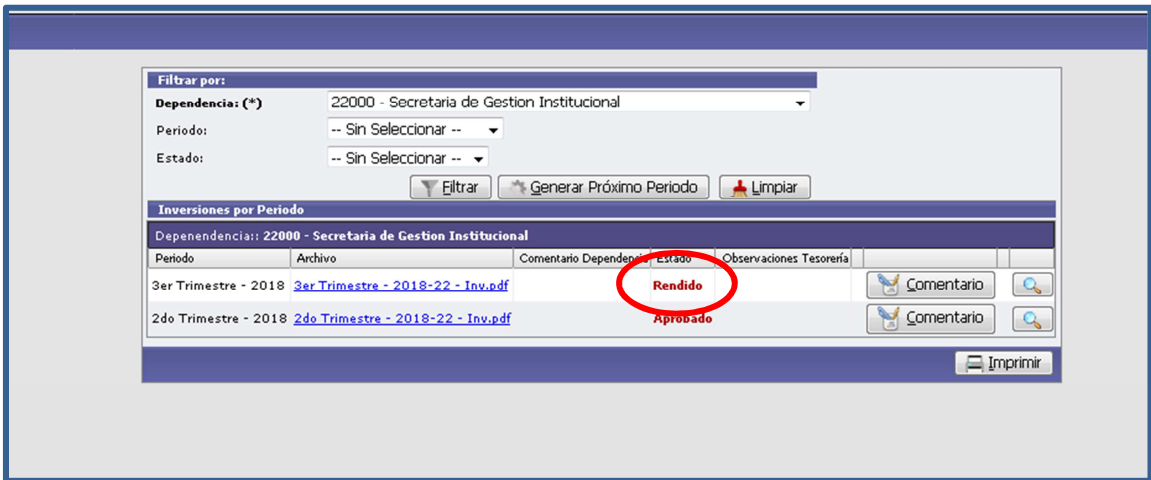
Se confirmará que se realizó correctamente.



Al subir la planilla se efectúa la rendición, seleccionando la opción “Rendir”.

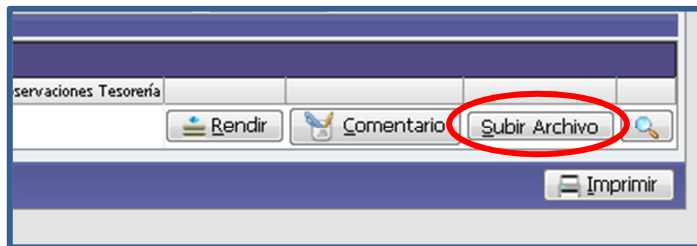


Se produce el cambio de estado de “Sin Revisar” a “Rendido”.

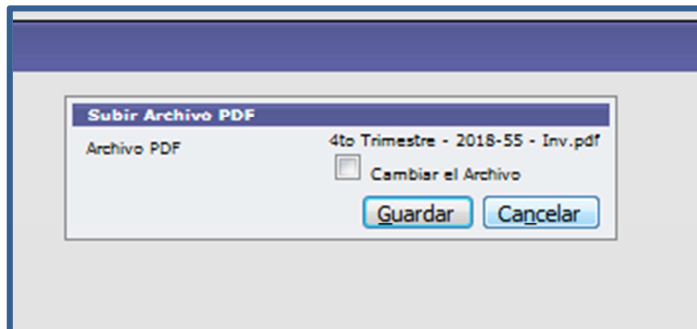


### MODIFICACIÓN DE ARCHIVO PDF

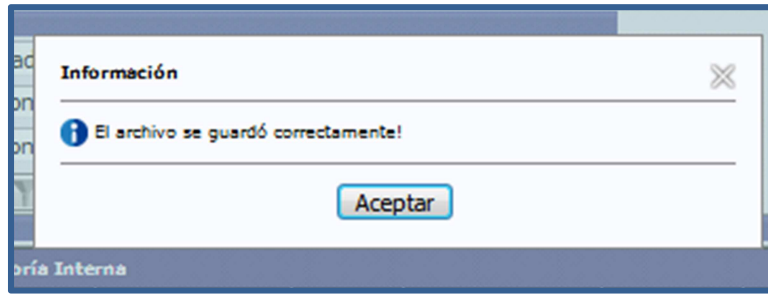
Si es necesario hacer un cambio en el archivo PDF previamente subido, se deberá ir a “Subir Archivo”.



Luego tildar la opción “Cambiar el Archivo”.



Hacer el cambio de archivo y seleccionar “Guardar”.

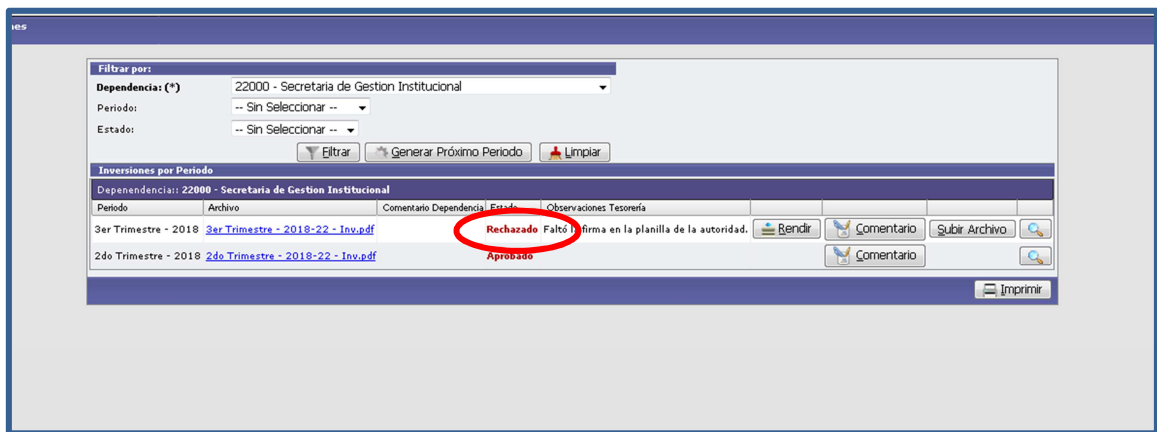


### B) Control de Tesorería General

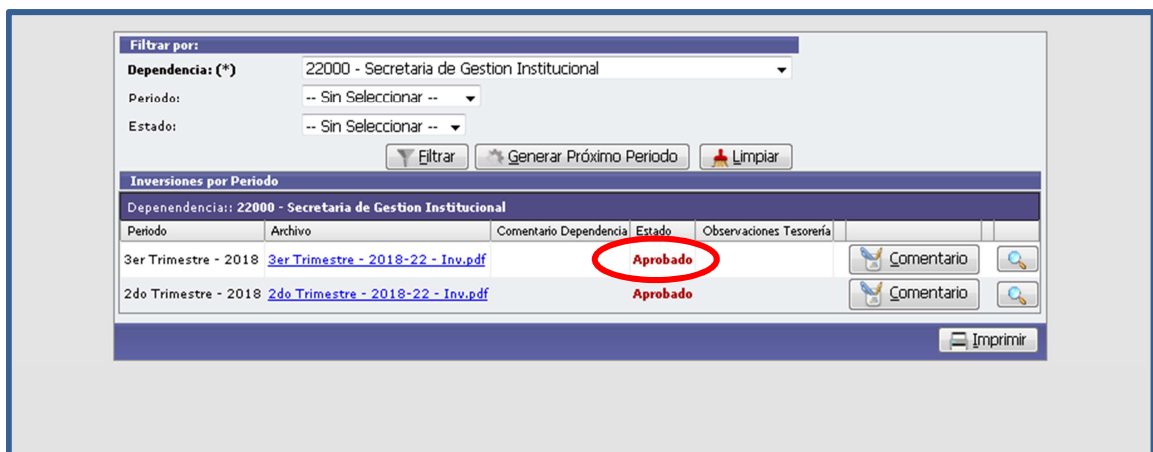
La Dirección de Tesorería General controlará las planillas enviadas pudiendo Aprobar o Rechazar las mismas.

Luego de presentar, cada dependencia deberá **corroborar el estado de revisión de Tesorería hasta que esté Aprobado**, con lo cual finalizaría el proceso.

De ser Rechazado, se indicarán las observaciones y se habilitará la modificación de la planilla a los efectos de efectuar las correcciones correspondientes y volver a Rendir.

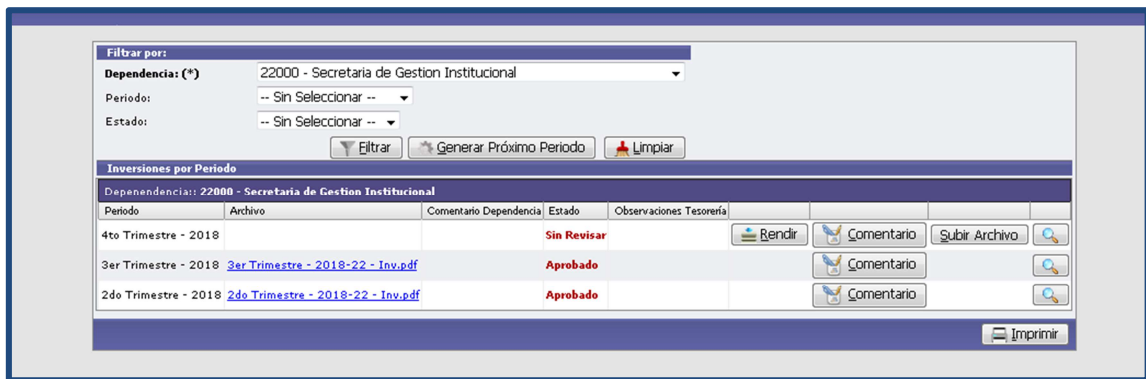
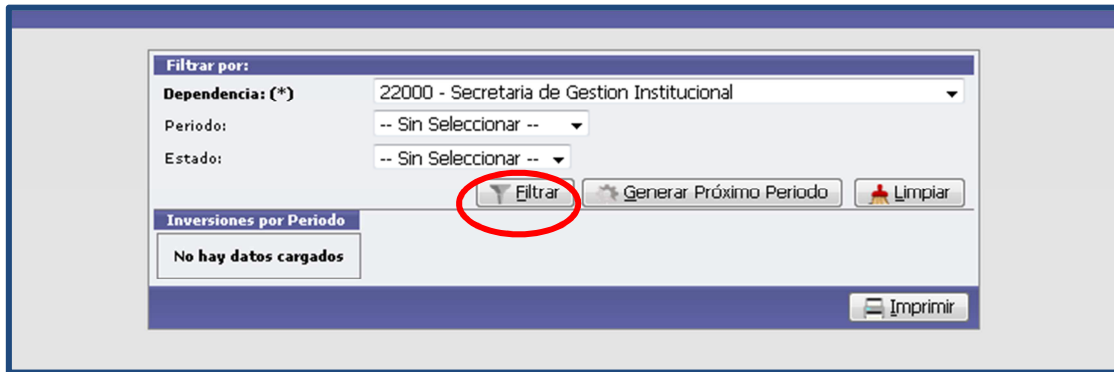



Una vez Aprobado el período quedará solo para consulta, sin poder realizar modificaciones con posterioridad.



### 4.2 - CONSULTA DE PERIODOS ANTERIORES

Se podrá consultar todos los períodos presentados por este medio, ver el estado de aprobación y modificar los periodos no rendidos o rechazados por Tesorería.



Para visualizar las inversiones de cada período se ingresa a la lupa .

#### 4.3 - CASOS ESPECIALES

Se está trabajando sobre prestaciones del procedimiento en los siguientes puntos:

- Plazo fijo precancelables.
- Moneda extranjera.
- Títulos ventas parciales.
- Totalizar intereses a facturar por mes.

#### **5- MESA DE AYUDA AL USUARIO**

Teléfono Mesa de ayuda:  
Tel. 0351-4266207/04

Correo Electrónico:  
[tesoreria@gestion.unc.edu.ar](mailto:tesoreria@gestion.unc.edu.ar)

Horario: 8:00 a 14:00 Hs.

Dirección de Tesorería General  
Secretaría de Gestión Institucional  
Universidad Nacional de Córdoba

**Modelo NOTA I: Aceptación de usuarios designados**

**NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN MESA DE ENTRADAS VIRTUAL**

Me notifico que con nombre de usuario \_\_\_\_\_  
(CUIL del RESPONSABLE) que coincide con mi CUIL se me ha asignado en el Sistema Mesa de Entradas de la U.N.C el rol de \_\_\_\_\_.

Asimismo me notifico que NO se me ha asignado una clave inicial y que me hago responsable de las transacciones registradas con este usuario desde que por autogestión obtenga mi clave en la dirección <http://usuarios.unc.edu.ar> esa clave será conocida sólo por mí ya que el ingreso de la misma será tomada desde un link dirigido a la cuenta de email: \_\_\_\_\_ que declaro en este acto como mi cuenta personal de acceso exclusivo. (1)

En razón de estas responsabilidades me notifico de la prohibición de divulgar o transmitir la clave que me otorga derechos en el sistema a cualquier persona, (sea la misma agente o superior jerárquico o tercero externo a la Universidad). (1)

Asimismo deberé obtener la constancia que se me ha dado de baja en el sistema en caso de que deje de pertenecer a la Universidad o sea cambiado de funciones.

**NOTIFICACIÓN: El envío de esta comunicación oficial a través del sistema GDE-UNC, desde mi cuenta se considerará aceptación irrevocable del rol asignado en el Sistema Informático a todos los efectos legales.**

**Modelo NOTA II: Solicitud de habilitación de usuarios**

**Sres. Dirección de Tesorería General-SGI-UNC  
S/D**

Por la presente, en mi carácter de responsable económico financiero de la dependencia.....(1), solicito se habilite como USUARIO TITULAR Y SUPLENTE del Servicio "Inversiones" de la Mesa de Entradas Virtual al personal que se detalla a continuación, en todo de acuerdo a la comunicación de aceptación de usuario que antecede (2).

**Titular**

**Nombre y Apellido:**

**Nº CUIL:**

**Suplente**

**Nombre y Apellido:**

**Nº CUIL:**

---

**Nombre Apellido y firma**

**Referencias:**

1. Nombre de la Dependencia.
2. Utilizar en GDE la Acción "Continuar comunicación" sobre la nota GDE de Aceptación de usuario designado (punto 2). O adjuntar la nota en pdf.

