*(Doble interlínea)*

(*Colocar lugar y fecha*)  
Ref.: (*colocar referencia*)…………………

*(Doble interlínea)*  
Nombre de la persona destinataria  
Dependencia a la que pertenece

S                /              D:

*(Doble interlínea)*               
 Me dirijo a usted para solicitar/informar/comunicar  
/invitar…………………………………………………………………………………..  
  
*(Doble interlínea)*  
                                    Mi pedido se fundamenta en el hecho de que/Motiva mi pedido…………………………………………………………………………………..  
  
*(Doble interlínea)*                                    Sin otro particular, lo/la saludo atentamente.

……………………………….

Firma …………..…………………

Aclaración

Anexos   
Iniciales de quien tipeó