*(Doble interlínea)*

(*Colocar lugar y fecha*)
Ref.: (*colocar referencia*)…………………

*(Doble interlínea)*
Nombre de la persona destinataria
Dependencia a la que pertenece

S                /              D:

*(Doble interlínea)*
 Me dirijo a usted para solicitar/informar/comunicar
/invitar…………………………………………………………………………………..

*(Doble interlínea)*
                                    Mi pedido se fundamenta en el hecho de que/Motiva mi pedido…………………………………………………………………………………..

*(Doble interlínea)*                                    Sin otro particular, lo/la saludo atentamente.

……………………………….

 Firma …………..…………………

 Aclaración

Anexos
Iniciales de quien tipeó