**ACTA**

**(Lugar y asistentes)**

En (*colocar lugar*) a la hora………...del…………(*colocar día y año en letra*) ……….se reúne ……… con  la  asistencia  de ……………., con  la ausencia  justificada de ……………………………………… y con la inasistencia de…………………………….............

La reunión es presidida por ………………...............................................................................

**(Desarrollo)**

Se trata el siguiente orden del día:

Punto 1: ……………………..……………………………………………………………

Punto 2:....................................................................................................................

Punto 3:....................................................................................................................

Desarrollo del punto 1:

.................................................................................................................................

Desarrollo del punto 2:

.................................................................................................................................

Desarrollo del punto 3:

..................................................................................................................................

*(En  cada punto habrá que indicar los temas importantes tratados, resumen de lo debatido, propuesta/s que se somete/n a votación, señalando expresamente, si han quedado o no aprobadas y el detalle de la votación).*

**(Cierre)**

A la hora…..del día señalado en el encabezamiento, se cierra la reunión y se propone una nueva para el día……., a la hora…………..en………(*colocar lugar*)……………………………

…………………..……. ……………………… ………………………..  
Firma y aclaración              Firma y aclaración           Firma y aclaración