

ANEXO 3

<p style="text-align: center;">INFORME DE PERTINENCIA (Art. 6º, inciso a, Ordenanza HCS Nº 9/13)</p>
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Indicar la relación existente entre el OBJETO de la contratación y las políticas generales que tienen lugar en la Unidad Académica.2. Considerar y referir los recaudos académicos que deban observarse conforme a la naturaleza de la iniciativa y a la normativa vigente en materia de planes de estudio de carreras de pregrado, grado y posgrado; postítulos; articulación; capacitación extensionista y vinculación tecnológica.3. FIRMA del Secretario Académico de la Dependencia o máxima autoridad que cumpla esta función:4. FIRMA del Secretario de Ciencia y Tecnología o de Extensión de la Dependencia, según corresponda, o máxima autoridad que cumpla esta función (si se tratare de casos de desarrollo tecnológico o de extensión) |
|---|

INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO
(Art. 6°, inciso b, Ordenanza HCS N° 9/13)

Duración total del proyecto objeto de la contratación. Ejemplo: 6 meses.

Identificación y caracterización de las diferentes etapas del proyecto, indicando la duración de cada una. Ejemplo:

- * Relevamiento (breve caracterización): 2 meses
- * Diagnóstico (breve caracterización): 1 mes
- * Propuesta (breve caracterización): 1 mes
- * Implementación (breve caracterización): 2 meses
- * TOTAL : 6 meses (debe coincidir con el punto 1).

Perfiles del Personal	Cantidad de personal por Etapas			
	Relevamiento	Diagnóstico	Propuesta	Implementación
Coordinador	1	1	1	1
Principal	2	2	2	2
Asistente	2			2
Auxiliar	4			
Administrativo	1	1	1	1
Total de personal afectado a cada etapa	10	4	4	6

Honorarios según el perfil del personal interviniente. Los perfiles del personal deben coincidir con lo consignado en el punto 3. Ejemplo:

Perfiles del Personal	Honorarios totales por persona (a)	Cantidad total de personas (b)	Honorarios totales por perfil (c = a x b)
Coordinador	\$100	1	\$100
Principal	\$80	2	\$160
Asistente	\$10	2	\$20
Auxiliar	\$5	4	\$20
Administrativo	\$40	1	\$40
Honorarios totales			\$340

Concepto	Monto
Honorarios totales (debe coincidir con el monto consignado en el punto 4)	

Gastos operativos a cargo del proyecto: Papelería: Comunicaciones: Viáticos: Pasajes: Bibliografía: Equipamiento: Otros (especificar):	
<p style="text-align: center;">Monto total del proyecto</p> (debe coincidir con el monto total especificado en la contratación)	

FIRMA del Secretario de Ciencia y Tecnología o de Extensión de la Dependencia, o máxima autoridad con la responsabilidad de gestión de la actividad o transferencia de tecnología según corresponda.

FIRMA del Secretario de Administración de la Dependencia o máxima autoridad que cumpla esta función.

FIRMA de la máxima autoridad de planta no docente del área económico-financiera.

INFORME DE LEGALIDAD
(Art. 6°, inciso c, Ordenanza HCS N° 9/13)

Nota: Elaborado en base a las pautas que brinde la Dirección de Asuntos Jurídicos

FIRMA del Asesor Legal de la Dependencia.