



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Asuntos
Estudiantiles

“2019 AÑO DE LA EXPORTACIÓN”

B) Indicaciones para la presentación de las carpetas y acerca de la instancia de entrevista

Acerca de la presentación de las carpetas:

- A) Solicitud de inscripción (se entrega en Mesa de Entradas en el momento de la entrega de la carpeta).
- B) Fotocopia del título de Licenciatura en Trabajo Social.
- C) Fotocopia de DNI (frente y dorso).
- D) Currículum Vitae Nominativo según modelo predeterminado (ver anexo).
- E) Fotocopias de certificados (solo aquellos al perfil requerido y la función a desempeñar).

Importante: La presentación deberá ser personal y para la entrega de la carpeta, deberá acompañarse la misma de los certificados originales para ser cotejados en el momento de la presentación.

Acerca de la entrevista:

Las entrevistas se pautarán durante la segunda quincena de Agosto y serán contactados telefónicamente a los fines de pautar fecha, hora y lugar de la misma y será tomada por al menos dos tercios del tribunal. En la misma, se le solicitará al/la aspirante que dé cuenta de los conocimientos y herramientas recogidas a lo largo de su trayectoria, según el perfil solicitado. Para ello se le pedirá, que amplíe la información vertida en su CV así como que realice respuestas vinculadas a posibles líneas de acción en el marco de la Dirección de Inclusión Social.