

SIGEVA –UNC

Instrucciones para ingresar los datos del Director y Codirector de Beca

POSTULANTE

El postulante a la beca debe ingresar al formulario de su postulación y tomar nota o copiar el “Código de Trámite” marcado en la imagen

Este código se lo deberá comunicar al director y codirector (si hubiera) de la beca.

UNC Universidad Nacional de Córdoba
Sistema Integral de Gestión y Evaluación Riera, Pablo

Principal | **Solicitud** | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros Ant. | Convocatorias | Cerrar Sesión

Instructivo Navegación | Convocatorias Vigentes | Archivos | 6/3/2013

DOCTORADO II - 2013 | **BECA DOCTORADO TIPO II** | **DOCTORADO II - 2013**

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 07/04/2013

Solicitud		Estado	Antecedentes		Estado
- Identificación		Con Datos	- Financiamiento CyT		Sin Datos
- Dirección Residencial		Con Datos	- Formación RRHH		Sin Datos
- Lugar de Trabajo		Con Datos	- Becas		Sin Datos
- Datos Académicos		Sin Datos	- Actividad de evaluación		Sin Datos
- Director / Co Director		Ok	- Extensión		Sin Datos
- Aspectos éticos		Sin Datos	- Otras actividades CyT		Sin Datos
Formación		Estado	Producción		Estado
- Formación Académica		Con Datos	- Áreas de actuación		Sin Datos
- Formación Complementaria		Sin Datos	- Producción Científica y Tecnológica		Con Datos
- Cargos		Sin Datos	- Producciones artísticas		Sin Datos
- Docencia		Sin Datos	Otros Ant.		Estado
- Cargos I+D		Sin Datos	- Participación en eventos CyT		Sin Datos
- Cargos en gestión institucional		Sin Datos	- Premios		Sin Datos
- Otros cargos		Sin Datos	- Membresías		Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Proyecto a desarrollar	Sin datos
- Certificado analítico	Sin datos
- Certificado 2/3 carrera completa	Sin datos
- Nota de factibilidad finalización carrera	Sin datos
- Curriculum vitae	Sin datos

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación](#)

() Código del trámite**
30120130100016CB

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentarse ante UNC deberá imprimirse una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Co Director".

DIRECTOR Y CODIRECTOR

Tanto el director como el codirector deberán ingresar al SIGEVA con el rol “[Usuario banco de datos de actividades de CyT](#)” e ingresar en la solapa “Trámite” marcada en la imagen.

UNC Universidad Nacional de Córdoba
Sistema Integral de Gestión y Evaluación
RODRIGUEZ, CRISTINA
6/3/2013

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | **Trámite** | Cerrar Sesión

Instructivos | Asignar colaborador | Compartir Forms.

BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	0	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	0	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	0
+ Nivel básico y/o medio	0	+ Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	0
+ Nivel de posgrado y capacitaciones extracurriculares	0		

Cargos en gestión institucional	Cant.	Otros cargos	Cant.
+ Cargos en gestión institucional	0	+ Otros cargos	0

Luego deberán ingresar el código de trámite de la beca (dato provisto por el postulante) en el espacio asignado.

UNC Universidad Nacional de Córdoba
Sistema Integral de Gestión y Evaluación
RODRIGUEZ, CRISTINA
6/3/2013

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | **Trámite** | Cerrar Sesión

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite:

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

Si aparece un mensaje de error, ver más adelante “Datos que necesariamente deben tener cargados el director y codirector”

Si el nombre que aparece es el del postulante a la beca, deberá hacer click en “Confirmar”



The screenshot shows the SIGEVA (Sistema Integral de Gestión y Evaluación) interface. At the top, there is a navigation bar with the UNC logo and the text 'Universidad Nacional de Córdoba'. The system name 'SIGEVA' and the user name 'RODRIGUEZ, CRISTINA' are also visible. A date '6/3/2013' is shown in the bottom right corner. The main content area has a dark blue header with the text 'Participación en una convocatoria.' and 'BANCO DE DATOS'. Below this, a white dialog box with a dark blue title bar asks 'Confirme si desea incorporarse al trámite'. The main text of the dialog box reads '¿Está seguro que quiere incorporarse al trámite 30120130100016CB de RIERA, PABLO?'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a yellow circle) and 'Volver'.

Con este paso queda finalizado el trámite para incorporarse como director o codirector de beca.

DATOS QUE NECESARIAMENTE DEBEN TENER CARGADOS EL DIRECTOR Y CODIRECTOR

Si estos datos no están registrados, el SIGEVA dará un mensaje de error al ingresar el código de trámite.

1. Datos personales:

- Identificación
- Dirección residencial
- Lugar de trabajo

2. Currículum Vitae (archivo .pdf o .doc)

(ver imágenes en próxima página)



BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0
+ Nivel universitario de grado	1
+ Nivel terciario no universitario	1
+ Nivel medio	0
+ Nivel básico	0

Formación complementaria	Cant.
+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Posdoctorado	0
+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Idiomas	0

Producción tecnológica	Cant.
+ Con título de propiedad intelectual	0
+ Sin título de propiedad intelectual	0
+ Servicio científico - tecnológico	0
+ Informe técnico	0

Otros antecedentes

Participación u organización de eventos CyT	Cant.
+ Participación u organización de eventos CyT	0

Premios y/o distinciones	Cant.
+ Premios y/o distinciones	0

Membresías, redes y/o programas de cooperación	Cant.
+ Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales	0
+ Participación en redes temáticas o institucionales	0
+ Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T	0

Otros antecedentes	Estado
+ Curriculum vitae	Sin datos

Compartir formularios

Compartir formularios

+ Compartir formularios

Imprimir currículum

Imprimir currículum

+ Imprimir CV (pdf)

+ Imprimir CV (doc)

POSTULANTE

Una vez que el director y el codirector (si hubiera) de la beca ingresaron el código de trámite en su banco de datos, el postulante a la beca debe ingresar al formulario de su postulación y hacer click en “Director/Codirector”

UNC Universidad Nacional de Córdoba
Sistema Integral de Gestión y Evaluación Riera, Pablo

Principal | Solicitud | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros Ant. | Convocatorias | Cerrar Sesión

Instructivo Navegación | Convocatorias Vigentes» | Archivos | 6/3/2013

DOCTORADO II - 2013

BECA DOCTORADO TIPO II DOCTORADO II - 2013

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 07/04/2013

Solicitud		Estado	Antecedentes		Estado
- Identificación		Con Datos	- Financiamiento CyT		Sin Datos
- Dirección Residencial		Con Datos	- Formación RRHH		Sin Datos
- Lugar de Trabajo		Con Datos	- Becas		Sin Datos
- Datos Académicos		Sin Datos	- Actividad de evaluación		Sin Datos
- Director / Co Director		Ok	- Extensión		Sin Datos
- Aspectos éticos		Sin Datos	- Otras actividades CyT		Sin Datos
Formación		Estado	Producción		Estado
- Formación Académica		Con Datos	- Producción Científica y Tecnológica		Con Datos
- Formación Complementaria		Sin Datos	- Producciones artísticas		Sin Datos
Cargos		Estado	Otros Ant.		Estado
- Docencia		Sin Datos	- Participación en eventos CyT		Sin Datos
- Cargos I+D		Sin Datos	- Premios		Sin Datos
- Cargos en gestión institucional		Sin Datos	- Membresías		Sin Datos
- Otros cargos		Sin Datos			

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Proyecto a desarrollar	Sin datos
- Certificado analítico	Sin datos
- Certificado 2/3 carrera completa	Sin datos
- Nota de factibilidad finalización carrera	Sin datos
- Curriculum vitae	Sin datos

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación](#)

(**) Código del trámite: 30120130100016CB

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Co Director".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

En la pantalla siguiente aparecerán las personas que se incorporaron al trámite (director y codirector si hubiera).

En la columna “Rol” deberá seleccionar para cada persona la opción “Director” o “Codirector”

UNC Universidad Nacional de Córdoba Sistema Integral de Gestión y Evaluación Riera, Pablo SIGEVA

Principal Solicitud Formación Cargos Antecedentes Producción Otros Ant. Convocatorias Cerrar Sesión

Identif. Residencial Lugar de Trabajo Propuesto Datos Académicos Director / Co Director Aspectos Éticos 6/3/2013

DOCTORADO II - 2013

EVA DOC CS. AGRO. 13

POSDOCTORAL - 2012

AREAS VACANCIA - 2012

DOCTORADO I - 2012

DOCTORADO II - 2012

PROGRAMAS - 2011

Director / Co Director DOCTORADO II - 2013

Director / Co Director Guardar Salir

Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Hab (1)
Ver Borrar RODRIGUEZ, CRISTINA	-Seleccionar- -Seleccionar- Director Co Director	UNIV.NAC.DE CORDOBA / SECRETARIA DE CIENCIA Y TECNOLOG	<input type="checkbox"/>

(1) Para poder enviar su postulación, tanto el Director como el Co Director deberán estar habilitados. Si alguna de las personas que aparecen en esta pantalla no son Director o Co Director, deberán ser eliminadas.

Guardar Salir

Luego deberá hacer click para tildar la columna "Hab" de tal forma que queden habilitados como directores para la postulación.

Para finalizar haga click en "Guardar"

UNC Universidad Nacional de Córdoba Sistema Integral de Gestión y Evaluación Riera, Pablo SIGEVA

Principal Solicitud Formación Cargos Antecedentes Producción Otros Ant. Convocatorias Cerrar Sesión

Identif. Residencial Lugar de Trabajo Propuesto Datos Académicos Director / Co Director Aspectos Éticos 6/3/2013

DOCTORADO II - 2013

EVA DOC CS. AGRO. 13

POSDOCTORAL - 2012

AREAS VACANCIA - 2012

DOCTORADO I - 2012

DOCTORADO II - 2012

PROGRAMAS - 2011

Director / Co Director DOCTORADO II - 2013

Director / Co Director Guardar Salir

Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Hab (1)
Ver Borrar RODRIGUEZ, CRISTINA	Director	UNIV.NAC.DE CORDOBA / SECRETARIA DE CIENCIA Y TECNOLOG	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Para poder enviar su postulación, tanto el Director como el Co Director deberán estar habilitados. Si alguna de las personas que aparecen en esta pantalla no son Director o Co Director, deberán ser eliminadas.

Guardar Salir

Con este paso queda finalizada la carga de datos del director y codirector.