

GUIA RÁPIDA PARA EL USO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE CONVOCATORIA 2012

En esta oportunidad, el proceso de evaluación de desempeño docente se realizará con un sistema de evaluación informatizado que permitirá en un futuro, la reducción de la carga de información que anualmente los docentes deben realizar.

El sistema de evaluación es el mismo que fue utilizado por la Secretaria de Ciencia y Técnica de la UNC en las convocatorias a becas y a subsidios. Por lo tanto, si Ud. forma parte de una beca o proyecto de investigación, ya tiene usuario y contraseña en este sistema .

Aquellos que todavía no se han registrado en el sistema, deben hacerlo como lo indica la sección:

“ASPECTOS GENERALES - Creación del Usuario y obtención de contraseña”, del Manual del Usuario del Banco de Datos que puede bajarse de la siguiente dirección: http://www.saa.unc.edu.ar/evaluacion-docente/manual-banco-datos.pdf/at_download/file

Al ingresar al sistema, éste le presenta, al menos, las siguientes opciones¹:

1. Usuario Banco de Datos:

Esta opción permite que Ud. cargue y actualice sus datos. Podrá encontrar más información en la sección “BANCO DE DATOS – Ingreso al Banco de Datos” del Manual del Usuario del Banco de Datos.

Todas aquellas actividades relacionadas con el desempeño docente que no estén previstas en la versión actual del Banco de Datos podrán ser informadas a través de archivos adjuntos en la convocatoria, tal como se explica en el apartado siguiente.

2. Usuario Presentación/Solicitud:

Esta opción le permite presentarse a la convocatoria de evaluación de desempeño docente que le corresponde.

Al ingresar Ud. verá una lista de todas las convocatorias vigentes de la UNC, con una breve descripción de cada una de ellas. Deberá seleccionar la que corresponda a la unidad académica en la que se encuentre el cargo sujeto a evaluación. Si no visualiza esta lista, puede encontrarla en la pestaña “Convocatoria”, en la opción “Convocatorias Vigentes”, como muestra la siguiente imagen

¹ Si Ud. ha sido designado como evaluador en alguna convocatoria es probable que le aparezcan otras opciones.

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

Tipo de Convocatoria	Convocatoria	Descripción	
PERIODICA	POSDOCTORAL - 2012	Becas Posdoctorales - 2012	Postular
PERIODICA	MAESTRIA II - 2012	Becas de Maestría Tipo II - 2012	Postular
PERIODICA	FINALIZACION POSGRADO - 2012	Becas para Finalización de Posgrados - 2012	Postular
PERIODICA	DOCTORADO II - 2012	Becas de Doctorado Tipo II - 2012	Postular
PERIODICA	DOCTORADO I - 2012	Becas de Doctorado Tipo I - 2012	Postular
PERIODICA	BECAS AREAS VACANCIA UNC 2012	BECAS AREAS VACANCIA UNC 2012	Postular
PERMANENTE	EVA DOC ODONTOLOGIA 12	Evaluación Docente - Odontología	Postular
PERMANENTE	EVA DOC OBSERV. 12	Evaluación Docente - Observatorio	Postular
PERMANENTE	EVA DOC IIFAP 12	Evaluación Docente - IIFAP - Administración Pública	Postular
PERMANENTE	EVA DOC FILO Y HUM 12	Evaluación Docente - Filosofía y Humanidades	Postular
PERMANENTE	EVA DOC FAMAF 12	Evaluación Docente - Facultad de Matemática, Astronomía y Física	Postular
PERMANENTE	EVA DOC FAC. PSICO 12	Evaluación Docente - Facultad de Psicología	Postular
PERMANENTE	EVA DOC FAC. LENG 12	Evaluación Docente - Facultad de Lenguas	Postular
PERMANENTE	EVA DOC FAC. ARQ. 12	Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura	Postular
PERMANENTE	EVA DOC EXA FIS NAT 12	Evaluación Docente - Exáctas, Físicas y Naturales	Postular
PERMANENTE	EVA DOC DER CS. SOC 12	Evaluación Docente - Derecho y Ciencias Sociales	Postular
PERMANENTE	EVA DOC CTRO EST AV 12	Evaluación Docente - Centro de estudios avanzados	Postular
PERMANENTE	EVA DOC CS. QUIMICAS 12	Evaluación Docente - Ciencias Químicas	Postular
PERMANENTE	EVA DOC CS. MEDICAS 12	Evaluación Docente - Ciencias Médicas	Postular
PERMANENTE	EVA DOC CS. ECON. 12	Evaluación Docente - Ciencias Económicas	Postular
PERMANENTE	EVA DOC CS. AGRO. 12	Evaluación Docente - Ciencias Agropecuarias	Postular

[Salir](#)

En el caso de la convocatoria para la Evaluación de Desempeño Docente el nombre de las convocatorias es, por ejemplo: EV DOC 2012 CS ECONOMICAS. Ud. deberá elegir la convocatoria de su Unidad Académica y seleccionar “Postular”.

Al postularse a la convocatoria de su Unidad Académica, Ud. accederá a la pantalla que le permite adjuntar documentación propia de la convocatoria.

UNC Universidad Nacional de Córdoba Sistema Integral de Gestión y Evaluación Administrador, Administrador

Principal solicitud Antecedentes Convocatorias Cerrar Sesión

Instructivo Navegación Instructivo Presentación Convocatorias Vigentes» 9/3/2012

EVA DOC FAMA F 12 EVALUACIÓN DOCENTE - FACULTAD DE MATEMÁTICA, ASTRONOMÍA Y FÍSICA EVA DOC FAMA F 12

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 15/11/2012

Solicitud	Estado	Antecedentes	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación Académica	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok	- Producción Científica y Tecnológica	Con Datos
- Docencia	Con Datos	- Becas	Sin Datos
- Datos Académicos	Ok	- Financiamiento CyT	Sin Datos
- Otros cargos	Con Datos	- Actividad de divulgación	Sin Datos
- Cargos I+D	Con Datos	- Premios	Sin Datos
		- Participación en eventos CyT	Con Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Con Datos
- Plan de trabajo	Con Datos
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	05/03/2012
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

En la primera parte de la pantalla se encuentran los elementos que Ud. cargó en la opción Usuario Banco de Datos y podrá modificar o agregar datos.

Datos Académicos:

Para cargar estos datos, deberá ingresar en la pestaña "Solicitud", en la sección "Datos Académicos", como se muestra en la siguiente imagen.

Ingrese sus datos académicos

Disciplina de agregada : a) ▼
b) ▼
Campo de aplicación: a) ▼
b) ▼
Especialidad:
Comisión propuesta: ▼
Categoría: ▼
Dedicación: ▼
Materia / Área:
Legajo:
Resolución de la designación por concurso:
Fecha de designación: / /
Fecha de vencimiento: / /

Tema de investigación

(máximo: 255 caracteres)
Título del tema de investigación (título del tema del plan de trabajo):
(máximo: 2500 caracteres)
Resumen del tema de investigación:
Palabra clave:
(Utilice mayúsculas, sin abreviaturas)
(máximo: 255 caracteres)
Título del tema de investigación (Inglés):
Palabra clave (Inglés):
(Utilice mayúsculas, sin abreviaturas)

IMPORTANTE: es esencial que sean correctas las fechas de inicio y vencimiento de la designación, ya que el sistema seleccionará AUTOMÁTICAMENTE los registros computables al período de producción entre dichas fechas.

Los registros que no pertenecen al período, forman parte de su Banco de Datos y NO deberían ser borrados salvo que el registro fuese erróneo o incorrecto.

Documentación específica de la convocatoria:

En esta opción, presente en la pestaña “Principal”, podrá cargar como archivos adjuntos la documentación que le sea requerida por la reglamentación de su unidad académica.

Ejemplo:

- Plan de trabajo
- Informes anuales
- Otros documentos

En todos los casos, recordamos que el formato preferido del documento es .pdf pero es admisible .doc o .rtf. En el caso del plan de trabajo, podrá cargarse un único archivo. En el caso de los informes anuales y otros documentos podrán cargarse múltiples archivos. En todos los casos debe usarse un nombre de archivo descriptivo. Por ejemplo, “Informe_2011.pdf” o “Plan_de_trabajo.pdf”.

Envío de la presentación

Para finalizar, una vez que Ud. haya cargado toda la información debe enviar la presentación haciendo clic en el “Enviar Presentación”. Toda modificación al banco de datos que haga posteriormente al envío no se verá reflejada en el proceso de evaluación. Luego debe imprimir la Declaración Jurada desde el link: “Imprimir los formularios para presentar en UNC”, y presentarla donde su unidad académica le indique.

En caso de dudas o consultas, remitirlas a: consultas@sigeva.unc.edu.ar