

Cronograma de proyecciones de saldo de Inciso 1 Fuente 11 para el ejercicio 2026 y fechas tope para asignación de créditos

Dadas las condiciones generales actuales y, con la finalidad de que las dependencias puedan coordinar sus calendarios de toma de decisión con las fechas factibles en que puede generarse la información, la DGPres informa el siguiente cronograma de publicación de proyecciones:

Mes liquidado	Fecha de publicación
marzo	14 de abril
abril	14 de mayo
mayo	12 de junio
junio	14 de julio
julio	14 de agosto
agosto	14 de septiembre
septiembre	9 de octubre
octubre	a confirmar
enero, febrero, noviembre no se publican proyecciones	

Sujeto a las condiciones de etapas paritarias y disponibilidad de datos.

Información para el usuario de las proyecciones: al analizar las proyecciones tenga presente el contexto actual, la existencia de programas especiales de financiamiento de la SPU, el mes en particular y la aplicación de los diferentes acuerdos paritarios. Efectúe los ajustes necesarios en base a la información propia de la dependencia (decisiones respecto del nivel de ejecución para los próximos meses, jubilaciones). Recuerde que obtendrá un panorama más acabado realizando un análisis conjunto con el archivo de Evolución de la Planta Liquidada también provisto por la DGPres.

Crédito	Fecha límite de tramitación
asignación OHCS 5/16 "redictados/consolidación académica"	30 de octubre
reintegros reales de haberes	27 de noviembre
OHCS 2/11 "refuerzos por licencias por maternidad" solicitudes extraordinarias	6 de noviembre
verificaciones de créditos o ejecución	6 de noviembre
RHCS 835/10 "ciclos de nivelación"	5 de junio
programas UNC	8 de abril y 30 de octubre
programas especiales SPU	30 de octubre
expedientes con solicitudes o autorizaciones extraordinarias	16 de noviembre
Recuerde: una vez aprobado el presupuesto UNC usted puede gestionar las asignaciones presupuestarias correspondientes a su dependencia, verifique el estado de sus trámites, no espere al cierre de ejercicio.	

Por consultas de interpretación de la información o asistencia general, no dude en comunicarse con la Dirección General de Presupuesto escribiendo a [presupuesto@gestion.unc.edu.ar](mailto:presupuesto@gestion.unc.edu.ar)