

INSTRUCTIVO PARA TRÁMITE VIA TAD

El presente instructivo es a los fines de guiarte en el procedimiento para la solicitud y recepción de aquella **documentación** que requieras **legalizada por Oficialía Mayor de la UNC y por Ministerio de Educación de la Nación**

● PASO 1: Reunir la documentación

La documentación que necesites legalizar la debes solicitar en el Despacho de Alumnos/Oficialía de tu Facultad. Allí te indicarán cómo realizar este pedido. Una vez listo, tu Facultad te entregará un **número de trámite** con el que continuarás los siguientes pasos.

● Paso 2: Abonar tasa de Oficialía Mayor UNC

Para generar el cupón de pago deberás ingresar a [Sanaviron Autogestión](#). Si aún no tienes cuenta en este servicio, en el siguiente [link](#) podrás darte de alta una cuenta.

Una vez que hayas ingresado, en la sección **“Mis actividades”** visualizarás un buscador de actividades, filtra por **“Rectorado”** y en los resultados que aparecerán, selecciona el trámite denominado **“TRÁMITE VIA TAD”** o hacé clic en el siguiente [link](#)

Te dejamos el [instructivo](#) del sistema para que puedas observar en detalle cómo generar y descargar el cupón de pago.

● Paso 3: Completar Formulario para iniciar el trámite con Oficialía Mayor UNC

Una vez abonada la tasa correspondiente, completa los datos del siguiente formulario [“Solicitud de Documentación a Legalizar”](#).

Allí vas a completar los siguientes datos:

- Datos personales y de contacto
- Debes ingresar el número de tu trámite tal cual te lo enviaron desde tu Unidad Académica. (Ejemplo: IF-___-_____-UNC-___#___).
- Cupón y comprobante de pago: deberás adjuntar tanto el cupón que generaste desde Sanavirón, como el comprobante de rapipago.

Una vez enviada la solicitud, te llegará un correo electrónico con la confirmación del envío del formulario.



Universidad
Nacional
de Córdoba



• Paso 4: Confirmación de mail y Recepción de documentación

Una vez procesado el pedido por parte de Oficialía Mayor UNC, te llegará un mail de verificación al correo electrónico informado.

De: Notificaciones UNC

Asunto: UNC: Verificación de Solicitud de Documentación

¡No olvides verificar tu solicitud!



Una vez verificado, recibirás un nuevo mail con un link y código para descargar la documentación.



De: Notificaciones UNC

Asunto: UNC: OFICIALÍA MAYOR - Descarga la Documentación Certificada



Para una correcta visualización, debes realizar la descarga usando el servidor de Mozilla Firefox o usando un lector de pdf. El documento que descargues tendrá en archivo adjunto el documento legalizado correspondiente al trámite que solicitaste.

IMPORTANTE: Tal cual descargues tu documentación, debes enviarlo a quien corresponda sin extraer los archivos adjuntos por separado.

• Paso 5: Validación de firma

Los documentos que descargues se confeccionan y entregan de manera digital, por lo que, al pie de ellos, podrás visualizar la firma digital de las autoridades intervinientes. A través del siguiente [link](#), podrás verificar la validez de la firma digital.