



Mejora Continua

Secretaría de Gestión Institucional

Junio/Julio 2018



1. PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



Asesorar y asistir al Sr. Rector en la formulación de políticas universitarias

Prestar un servicio administrativo orientado a facilitar y mejorar en forma permanente los tramites que involucran a tercero, al personal y a las dependencias universitarias

Determinar los sistemas y procesos administrativos pertinentes para todo el ámbito de la UNC logrando mayor eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios y en la generación de información oportuna, pertinente, suficiente y de calidad

Formular y ejecutar políticas de desarrollo de recursos humanos No docentes de la UNC

Asistir y asesorar a las Dependencias de la UNC

Contribuir a la transparencia y publicidad de los actos de gobierno

Mantener activas y permanentes relaciones con los organismos externos pertinentes



TEMAS QUE DESARROLLAREMOS EN ESTE ENCUENTRO

1- Propósito de la Secretaría de Gestión Institucional (MISIÓN)

2- Objetivos, alcances y responsabilidades

3- Primera Etapa ¿Qué realizamos en esta primera etapa?

4- Resultados primera etapa

5- ¿Cómo continuamos? Etapas de Trabajo

6- Inicio de la segunda etapa



2. OBJETIVOS, ALCANCES Y RESPONSABILIDADES

Objetivo General

Implementar mejoras en la actividad cotidiana del personal de la SGI

Objetivos Específicos

Disminuir las dificultades y facilitar la realización de las tareas diarias del personal de la SGI
Definir e implementar planes de acción
Medir resultados de las mejoras

Alcance

Todas la Reparticiones de la SGI

Responsabilidades



Reparticiones de la SGI:

Descripción de los procesos
Implementación de mejoras



Mejora Continua:

Brindar propuestas y herramientas de mejoras
Acompañamiento y asesoramiento metodológico



Rol Activo

Trabajo en Equipo

Sentido de Pertenencia

3. PRIMERA ETAPA

¿Qué realizamos en esta primera etapa?

RESPONSABLES DE REPARTICIÓN

Registro de nombres y objetivos de los procesos por Repartición

MEJORA CONTINUA

Procesamiento y análisis de la información

MEJORA CONTINUA

Devolución de resultados y propuesta de trabajo en equipo

RESPONSABLES DE REPARTICIÓN
MEJORA CONTINUA

TRABAJO EN EQUIPO
Reformulación de nombres y objetivos de los procesos

4. RESULTADOS PRIMERA ETAPA

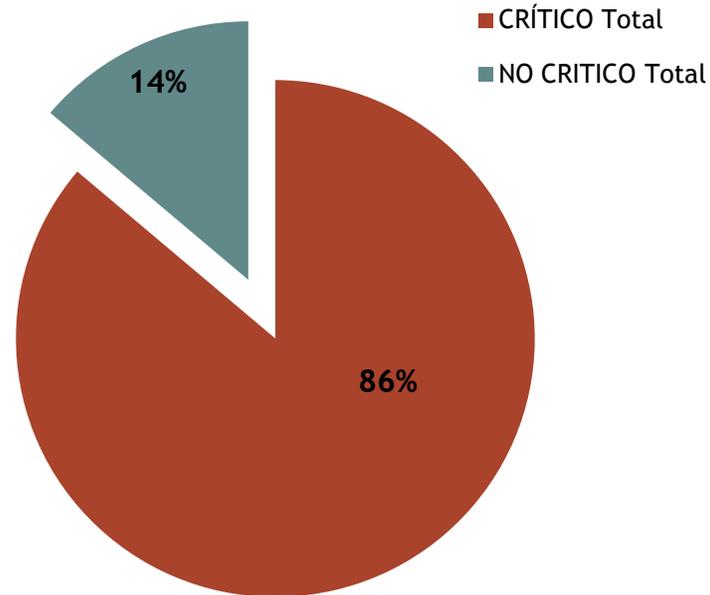
Cantidad de acciones por Repartición

Total de acciones de la Secretaría

Reparticiones	Cantidad de Acciones
Afectación de Haberes	1
Capacitación en Sistemas de Gestión	7
Centro de Información y Comunicación Institucional	7
Comercio Exterior	3
Contabilidad	20
Contrataciones	40
Control y Liquidación de Haberes	2
Infraestructura Edilicia	2
Legajos e Información Laboral	7
Mesa de Entradas y Salidas	5
Operativa de Personal	7
Operativa SGI	12
Personal	14
Personal- Licencias y Antigüedades	4
Planta de Personal	10
Presupuesto	17
Retenciones	2
Retenciones-Deducciones Operativas	2
Tecnología Informática - Administrativo Informático	7
Tecnología Informática - Análisis de Sistemas	7
Tecnología Informática - Mantenimiento de Sistemas	7
Tecnología Informática Equipamiento Redes y Seguridad Informática	20
Tecnología Informática Operaciones y Procesamiento de Información	6
Tecnología Informática Soporte Área Central	8
Tecnología Informática Soporte Dependencias	9
Tesorería	20
TOTAL DE ACCIONES EN LA SGI	246

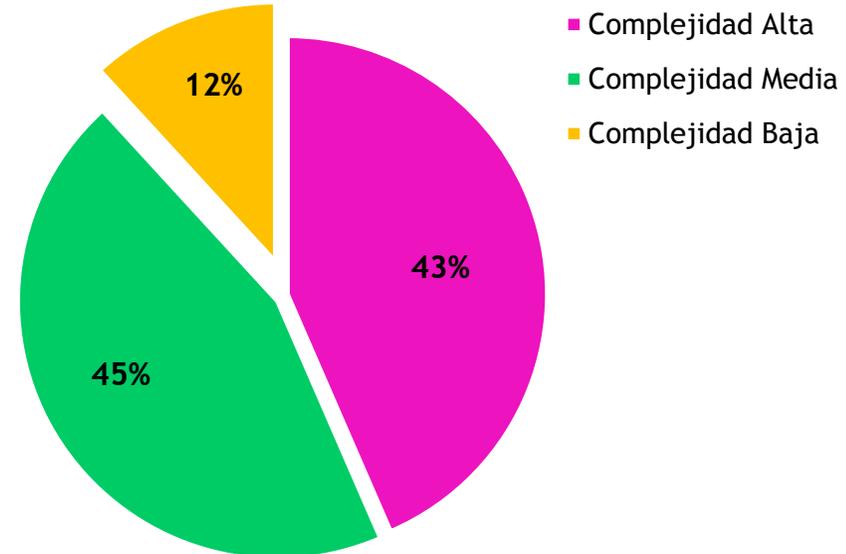
4. RESULTADOS PRIMERA ETAPA

TOTAL DE PROCESOS CRITICOS Y NO CRITICOS



CRÍTICO	NO CRITICO
Total	Total
212	34
86%	14%

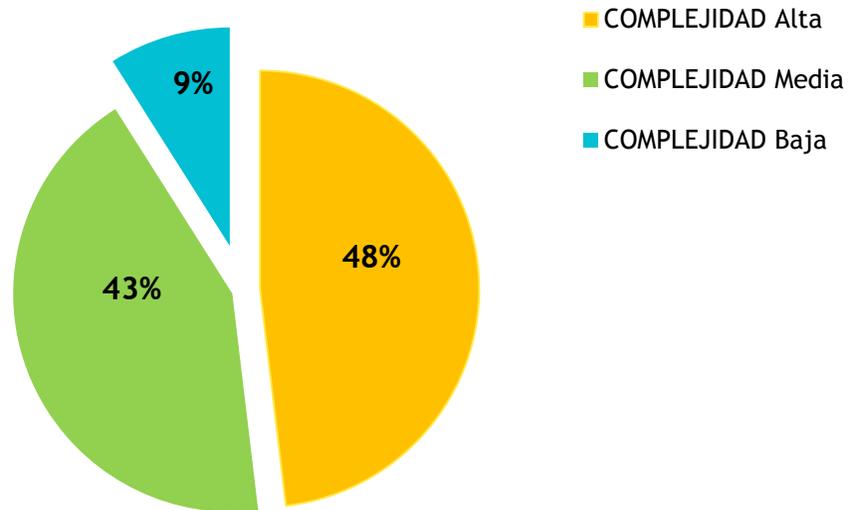
TOTAL DE PROCESOS POR NIVEL DE COMPLEJIDAD



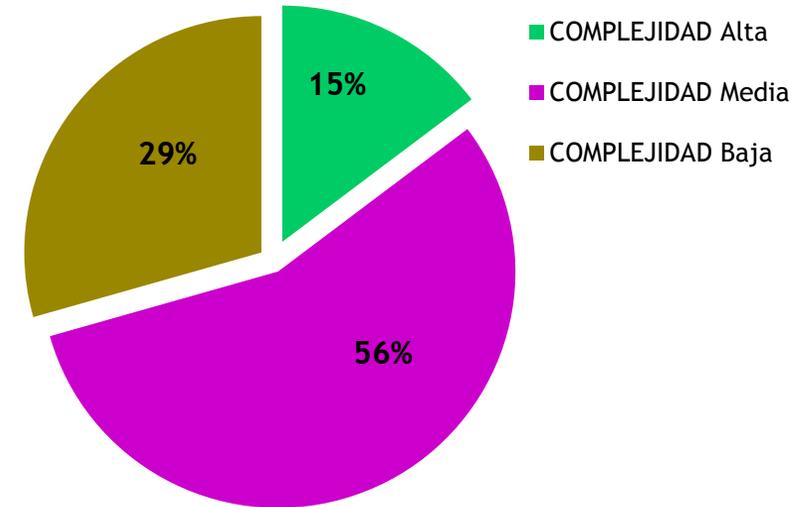
ALTA	MEDIA	BAJA
Total	Total	Total
107	110	29
43%	45%	12%

4. RESULTADOS PRIMERA ETAPA

TOTAL DE PROCESOS CRITICOS POR NIVEL DE COMPLEJIDAD



TOTAL DE PROCESOS NO CRITICOS POR NIVEL DE COMPLEJIDAD



CRÍTICO	COMPLEJIDAD			NO CRITICO	COMPLEJIDAD			TOTAL GENERAL
	Alta	Media	Baja		Alta	Media	Baja	
Total	102	91	19	34	5	19	10	246
86%	48%	43%	9%	14%	15%	56%	29%	100%

4. RESULTADOS PRIMERA ETAPA

¿QUÉ LOGRAMOS TRABAJANDO EN EQUIPO?

Modificar y adecuar los nombres y objetivos de los procesos para que sean más representativos

Identificar procesos transversales de la SGI y las Reparticiones intervinientes

Comprender el producto final de cada proceso (finalidad)

Intercambiar miradas, entender diferentes realidades y construir nuevas modalidades de trabajo

Reflexionar e identificar mejoras en los procesos

Reducir la cantidad de procesos: de los 246 se tomaron 61 y de esos se redujo a 9 procesos transversales



UNC

SGI

Secretaría
de Gestión
Institucional



Mejora
Continua

5. ¿CÓMO CONTINUAMOS? ETAPAS DE TRABAJO

¿QUÉ DEBEMOS CONSIDERAR PARA CONTINUAR?

- ✓ Una mirada global de los procesos transversales
- ✓ Describir los nombres y objetivos de los procesos teniendo en cuenta el producto final
- ✓ Identificar las Reparticiones intervinientes en un mismo proceso
- ✓ Comprender de igual modo los conceptos vinculados a procesos, actividades, procedimientos, entre otros
- ✓ La importancia de trabajar en equipo

5. ¿CÓMO CONTINUAMOS? ETAPAS DE TRABAJO

⦿ Primera Etapa FINALIZADA

1. Listado de algunos procesos de la SGI

⦿ Segunda Etapa (junio-julio-agosto) EN PROCESO

1. Capacitación al Personal de la Secretaría.
2. Revisión y ajustes del contenido cargado en la primera etapa.
3. Relevamiento: descripción de etapas, actividades y tareas de los procesos de la Secretaría.
4. Procesamiento de la información. Elaboración de Mapa.
5. Validación de los procesos.
6. Devolución de la segunda etapa.

⦿ Tercera Etapa (agosto-septiembre-octubre) PENDIENTE

1. Elaboración de propuestas de mejoras alineadas a la misión y visión de la Secretaría.
2. Elaboración de plan de acción.
3. Implementación de mejoras de acuerdo al plan de acción.
4. Medición de resultados.
5. Devolución de la tercera etapa.



¡Muchas Gracias!