



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

INTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE GARANTIAS EN EL SISTEMA PILAGA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Versión 1.0

**Material elaborado por: LIC. CARLA ENSABELLA
Secretaría de Gestión Institucional**

Noviembre de 2018



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

El presente instructivo se realiza con el objetivo de facilitar el registro de las GARANTIAS¹ al usuario del sistema Pilaga.

SIUPILAGÁ
MÓDULO ECONÓMICO, PRESUPUESTARIO,
FINANCIERO Y CONTABLE
Versión 3.1.5.5

AUTENTIFICACIÓN DE USUARIOS

REMOTO

Servidor (*) Comdoc UNC

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

Ingresar



INGRESO DE GARANTIAS:

Para ingresar en el sistema Pilagá garantías, deberá seguir los siguientes pasos:

1-Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Garantías de Licitac., Concesiones y otras de adjudicación – Deberá ingresar en esta opción y se despliega la siguiente pantalla:

¹ Garantías provenientes de procedimientos de adquisiciones de bienes, servicios y obras.

Documentos **Gestión**

DOCUMENTO PRINCIPAL

Tipo de Documento (*) 95CF - 95- Cobro Fondo de Te

Año (*) 2.018

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

CONTENEDOR

Tipo de Documento 95SC - 95 - SIN CONTENEDC

Número (*) 95EX - 95-EXPEDIENTE

Año (*) 95SC - 95 - SIN CONTENEDOR 2.018

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

DOCUMENTOS ASOCIADOS

Tipo de Documento	Número(*)	Año(*)
-------------------	-----------	--------

[Cancelar](#) [Guardar](#)

2-Completar las dos solapas de la pantalla, es decir, “documentos” y “gestión”. En Documentos se deberá completar los datos del expediente o contenedor. En la solapa “Gestión”, en el campo “DESCRIPCION” detallar los datos del trámite al que está vinculada la garantía. Y seleccionar el proveedor.

Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación

Documentos **Gestión**

Fecha valor (*) 11/10/2018

Descripción (*) COMPLETAR DATOS DEL TRAMITE AL QUE ESTA VINCULADA LA GARANTIA

Proveedor (*)  

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

[Cancelar](#) [Guardar](#)

3-Y finalmente hacemos click en “GUARDAR” y luego “FINALIZAR”

Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación

Comprobante

Fecha	18/10/2018
Documento	95CF : 4 / 2018
Contenedor	95EX : PRUEBA / 2018
Descripción	PRUEBA 18/10/2018
Proveedor	Abrate, Liliana del Carmen – CUIT - 27-12398696-8

Finalizar

1-Como segundo paso, ingresar a “Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Verificación de garantías adj. sin asignación”:

Buscamos el trámite que cargamos en el paso anterior y los seleccionamos con la flecha.

Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Verificación de garantías adj sin asignación

GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN - VERIFICACIÓN (SIN ASIGNACIÓN)

FILTRO

AZ

Fecha	Descripción	Proveedor	Cont Nro y Año:	Doc Num y Año	Saldo	Asignado	Verificado
18/10/2018	PRUEBA 18/10/2018 FINAL - Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación		95EX: PRUEBA 18/10/2018 FINAL/ 2018	95CF : 5 / 2018	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00 →

Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Verificación de garantías adj sin asignación

GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN - VERIFICACIÓN (SIN ASIGNACIÓN)

Datos de gestión | Datos de Garantía

Fecha Valor (*)	2018-10-18
Descripción (*)	PRUEBA 18/10/2018 FINAL - Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación
Proveedor	ABDEL MASIH ROSA NORA ABDEL – CUIT - 27-05880335-4

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

Cancelar **Guardar**

Vemos que el sistema nos trae (tal como se muestra en la figura con los círculos) los datos cargados en la etapa anterior.

Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Verificación de garantías adj sin asignación

GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN - VERIFICACIÓN (SIN ASIGNACIÓN)

Datos de gestión | Datos de Garantía

EVOLUCIÓN DE GARANTÍA

TIPO DE GARANTÍA	TIPO DE GARANTÍA	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	IMPORTE
GARANTÍA FÍSICA	Pagaré	984	19/10/2018	\$ 50.000,00

GARANTÍA DE DISPONIBILIDAD

Importe

Importe ingresado

COMPLETAR SOLAMENTE EN CASO DE INGRESAR GARANTÍA DE DISPONIBILIDAD

Cancelar Guardar

*En caso de ingresar una garantía física hacer click en el signo “+”

3-Ingresar a: “Fondos no presup. > Garantías > Ingreso de garantías físicas”

Filtramos y seleccionamos con la flecha el trámite con el que deseamos trabajar. Se despliega la siguiente pantalla donde debemos completar ambas solapas: “documentos” y “medios de cobro”

Fondos no presup. > Garantías > Ingreso de garantías físicas

INGRESO DE GARANTÍAS

Documentos | Medios de cobro

DOCUMENTO PRINCIPAL DE COBRADO

Tipo de Documento (*) 95RC - 95-RECIBO

Año (*) 2.018

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

DOCUMENTO PRINCIPAL DE DEVENGADO

Tipo de Documento (*) 95RC - 95-RECIBO

Año (*) 2.018

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

CONTENEDOR

Tipo de Documento 95EX - 95-EXPEDIENTE

Número (*) PRUEBA 18/10/2018 FINAL

Año (*) 2.018

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

DOCUMENTOS ASOCIADOS

Tipo de Documento	Número(*)	Año(*)
-------------------	-----------	--------



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

**En el campo “CONTENEDOR - tipo de documento” ESTA LA OPCION DE SELECCIONAR “SIN EXPEDIENTE” y completar el numero ingresando el “1” para avanzar con el resto de las pantallas.

Fondos no presup. > Garantías > Ingreso de garantías físicas

INGRESO DE GARANTÍAS click para tildar la seleccion

Documentos Medios de cobro

FÍSICA

Documento	Número	Importe	Fecha Vencimiento	Ingresar
Pagaré	984	\$ 50.000,00	19/10/2018	<input type="checkbox"/>

Cancelar Confirmar

Y finalmente “confirmamos” la operación.

Fondos no presup. > Garantías > Ingreso de garantías físicas

RECIBO

Documento Principal 95CF 5 / 2018
Fecha original 2018

DOCUMENTOS

Documento 95RC : 14 / 2018
Contenedor 95EX: PRUEBA 18/10/2018 FINAL/ 2018
Concepto PRUEBA 18/10/2018 FINAL - Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación

Recibí de: ABDEL MASI H ROSA NORA ABDEL -- CUIT - 27-05880335-4
la cantidad de cincuenta mil con 00/100
en concepto de PRUEBA 18/10/2018 FINAL - Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación
Son \$50000.00
Comprobante Origen 95CF 5 / 2018
Contenedor 95EX PRUEBA 18/10/2018 FINAL 2018
Tipo de Garantía Garantía de Adjudicación
Fecha 2018-10-18

VALORES ENTREGADOS

Medio de pago	Número	Banco	Cuenta	Fecha	Beneficiario	Moneda	Importe
Pagaré	984	-	-	19/10/2018	-	-	\$ 50.000,00
							\$ 50.000,00

Imprimir Finalizar



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

En resumen, estos 3 pasos que se detallaron: 1) “Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación”; 2) “Verificación de garantías adj sin asignación” y 3) “Ingreso de garantías físicas” o “Ingreso de garantías de disponibilidad” (según corresponda); son las etapas que deben completarse para incorporar en el sistema las garantías recibidas.

EGRESO DE GARANTIAS:

Al momento en que debemos devolver las garantías al proveedor por haberse cumplimentado con las condiciones o requisitos de la operación que estos documentos respaldaban, se deberá:

1- Ingresar a: “Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Orden de egreso de adj – alta”

Seleccionamos con el tilde el trámite que vamos a egresar.

DATOS GESTIÓN	
Fecha valor	18/10/2018
Descripción	PRUEBA 18/10/2018 FINAL - Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación
Fecha de apertura	18/10/2018
Fecha de vencimiento	18/10/2018

Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Orden de egreso de adj - alta

Datos de gestión | Datos de Garantía

EVOLUCIÓN DE GARANTÍA

hacer clic para selección

Documento	Número	Fecha Vencimiento	Importe	Egresar
Pagaré	984	19/10/2018	\$ 50.000,00	<input type="checkbox"/>

Cancelar | Guardar

Hacemos click en el casillero para seleccionar y guardamos. Con esto finalizamos la gestión de garantías.

MODIFICACIÓN DE GARANTIAS INGRESADAS:

En caso de ser necesaria la modificación de datos en la garantía ingresada, en cada una de las etapas que conlleva el registro está disponible la opción de “rectificar” que permite modificar o anular un registro.

Fondos no presup. > Garantías

Fondos no presup. > Garantías > Garantías de oferta

- Garantías de contrato de concesiones y otras de oferta
- Garantías de contrato de concesiones y otras de oferta - rectificación
- Asignación de garantías of - alta
- Asignación de garantías of - rectificación
- Verificación de garantías of - alta
- Verificación de garantías of - rectificación
- Verificación de garantías of sin asignación
- Ordenar egreso de of - alta
- Ordenar egreso de of - rectificación

Buscar: | Descripción



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Por ejemplo, se quiere modificar en la etapa “verificación de garantías” el documento de garantía, ya que se cargó erróneamente un pagare y correspondía una póliza. Para ello ingresamos en la opción “verificación de garantías of – rectificación” y hacemos la corrección.

CONSULTAS:

Para efectuar consultas de los datos ingresados, existen diferentes alternativas para listar de acuerdo a la necesidad de información, es decir, si queremos saber las garantías en poder de la Universidad (ya sea de oferta, de adjudicación, tipos de garantías, etc.) utilizamos el listado “Fondos no presup. Garantías Consultas y listados Arqueo de valores en garantía”.

Si en cambio queremos consultar los movimientos de una garantía, ya que por ejemplo estamos en duda si se entregó, utilizamos el listado “Fondos no presup. Garantías Consultas y listados Movimientos de garantías”.

Y si queremos reimprimir el comprobante de ingreso o egreso de una garantía usamos el listado “Fondos no presup. Garantías Consultas y listados Reimpresión de comprobantes de garantías”.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA