



Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Dirección
General de
Contrataciones

Expediente: 20777 /2015

Córdoba, 29 ABR 2015

VISTO:

La necesidad de formalizar la solicitud de requerimientos de rectificación de los procedimientos registrados por las Dependencias de la UNC en el sistema Diaguita Compras y Contrataciones que realiza el equipo técnico afectado al mismo, que la Dirección General de Contrataciones ha elaborado el modelo de formulario de fs. 3 y con el fin de propender a la eficiencia y eficacia en los procedimientos licitatorios según lo establece la normativa vigente en materia de Contrataciones de la Administración Nacional

Y CONSIDERANDO:

Que lo solicitado se enmarca en las lo dispuesto por Ord. HCS N° 05/2013, art. 6°.

Por ello,

**EL SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Formulario de Rectificación Diaguita Compras y Contrataciones de fs. 3 como única forma de solicitud de modificación que requieran las dependencias de la UNC por error en la carga de los procedimientos licitatorios en el sistema Diaguita módulo Compras y Contrataciones.

ARTÍCULO 2°: El Formulario de Rectificación Diaguita Compras y Contrataciones, debidamente completado en cada uno de los campos indicados por el usuario, deberá enviarse por correo electrónico a soledad.vazquez@spgi.unc.edu.ar con copia a contrataciones@spgi.unc.edu.ar de la Dirección General de Contrataciones desde donde se lo remitirá de igual forma al Equipo Técnico Diaguita Compras y Contrataciones. Cumplimentado con el requerimiento dicho equipo indicará en el mismo formulario los cambios técnicos realizados.

La Dirección General de Contrataciones comunicará al correo electrónico informado en el formulario la sustanciación del trámite.



Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional




Dirección
General de
Contrataciones

ARTÍCULO 3º: Comuníquese a la Dirección General de Contrataciones, y al Centro de Información y Comunicación Institucional.

RESOLUCIÓN SPGI N°:

053


Lic. SUSANA MAREK
Dirección Gral. de Contrataciones
S.P.G.I. - U.N.C.


Dr. SERGIO F. OBENDE
Secretario de Planificación
y Gestión Institucional
Universidad Nacional de Córdoba

UNC

DIAGUITA - Compras y Contrataciones

Universidad Nacional de Córdoba



FORMULARIO RECTIFICACIÓN DIAGUITA COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha	Dep	Usuario Diaguita Compras solicitante	legajo	Tipo de trámite	Número de trámite
*	*	*	*	*	*
<i>Por medio de la presente solicito al Equipo Técnico Diaguita Compras y Contrataciones la reapertura del trámite de referencia siendo el usuario solicitante absolutamente responsable de tal requerimiento.</i>					
Etapa a rectificar		*			
Estado al que hay que volver el trámite		*			
Motivo		*			
Cambios técnicos realizados para cumplimentar con lo solicitado		Completar por el equipo Técnico Diaguita Compras y Contrataciones			

*Completar por el usuario Diaguita Compras y Contrataciones solicitante

.....
*Firma y aclaración del usuario solicitante