



Secretaría de Gestión Institucional

# **REGISTRO DE GARANTIAS**

Material elaborado por: LIC. CARLA ENSABELLA Secretaría de Gestión Institucional

Versión 1.2





Secretaría de Gestión Institucional

# **REGISTRO DE GARANTIAS EN PILAGA**

El presente instructivo se realiza con el objetivo de facilitar el registro de las GARANTIAS<sup>1</sup> al usuario del sistema Pilagá. (*Contiene modificaciones a la versión 1.0*)

	SIUP MÓDULO ECONO FINANCIERO Y CO Versión	ILAGÁ ÓMICO, PRESUPUESTARIO, CONTABLE 3.1.5.5	
AUTENTIFICACIÓN DE US	SUARIO S		
REMOTO			
Servi	dor (*) 💿 Co	omdoc UNC	
() Campos que		s oungaonamente.	Ingresar

# GARANTIA DE ADJUDICACIÓN

#### **INGRESO DE GARANTIAS**

Para ingresar en el sistema Pilagá garantías, deberá seguir los siguientes pasos:

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Garantías provenientes de procedimientos de adquisiciones de bienes, servicios y obras.





 "Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Garantías de Licitac., Concesiones y otras de adjudicación" – Deberá ingresar en esta opción y se despliega la siguiente pantalla:

Documentos	Gestión				
DOCUMENTO PRI	NCIPAL				
Tipo de Docur	nento (*)	95CF - 95- Cobro Fondo de Te 💌			
Año (*)		2.018			
(*) Campos que	requieren se	er completados obligatoriamente.			
CONTENEDOR					
CONTENEDOR					
Tipo de Docur	nento	955C - 95 - SIN CONTENEDO			
Número (*)		95EX - 95-EXPEDIENTE			
A #= (*)		95SC - 95 - SIN CONTENEDOR			
Ano (")		2.010			
(*) Campos que	requieren se	er completados obligatoriamente.			
DOOLUTION A					
	SOCIADOS				
Tipo de Docume	nto		Número(*)	Año(*)	
<u>C</u> ancelar					<u>G</u> uardar

Completar las dos solapas de la pantalla, es decir, "documentos" y "gestión".

En Documentos se deberá completar los datos del expediente o contenedor.

En la solapa "Gestión", en el campo "DESCRIPCION" detallar los datos del trámite al que está vinculada la garantía. Y seleccionar el proveedor.

Documentos Ge	stión	
Fecha valor (*)	11/10/2018	
Descripción (*)	COMPLETAR DATOS DEL TRAMITE AL QUE ESTA VINCULADA LA <u>GARANTIA</u>	
Proveedor (*)		⊕ ■
*) Campos que requiere	en ser completados obligatoriamente.	

Y finalmente hacemos click en "GUARDAR" y luego "FINALIZAR".

	UNC L	Iniversidad Iacional e Córdoba			SGI	Secretaría de Gestión Institucional
🛓 🗗 🛛 Fondos	no presup. <b>&gt;</b> Gara	ntías 🗲 Garantías d	de adjudicación 🗲 Garantías	de contrato de concesione	s y otras de adjudic	ación
Comprobante						
Comprobante						
Comprobante		18/10/2018				
Comprobante Fecha Documento	95CF : 4 / 20	18/10/2018				
Comprobante Fecha Documento Contenedor	95CF : 4 / 20 95EX : PRUE	18/10/2018 18 :BA / 2018				
Comprobante	95CF : 4 / 20 95EX : PRUE PRUEBA 18/	18/10/2018 18 18A / 2018 10/2018				

 Como segundo paso, ingresar a "Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Verificación de garantías adj sin asignación":

Buscamos el trámite que cargamos en el paso anterior y los seleccionamos con la flecha.

KANTIA DE A	DJUDICACIÓN	I - VERIFICACIÓN (SIN	I ASIGNACION)	>					
Ż									
Fecha 📌	Descripció	ı		L1 Proveedor	Cont Nro y Año:	Doc Num y Año	L1 Saldo	Asignado	Verificado
18/10/2018	PRUEBA 18/ contrato de c	10/2018 FINAL - Gara oncesiones y otras de	intías de e adjudicación	-	95EX: PRUEBA 18/10/2018 FINAL/ 2018	95CF : 5 / 2018	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0, <mark>1</mark> 0 →
E 🗶 🗇	Fondos no	presup. > Garantía N - VERIFICACIÓN (SII	as > Garantí: N ASIGNACIÓN)	as de adjudicad	ción > Verificación de g	jarantías adj si	n asignació	n	U
ARANTÍA DE A Datos de Fecha Va	Fondos no ADJUDICACIÓ gestión alor (*)	presup. > Garantía N - VERIFICACIÓN (SII Datos de Garantía 2018-10-18	as > Garantía	as de adjudicad	ción > Verificación de g	jarantías adj si	n asignación	1	
ARANTÍA DE J Datos de Fecha Va Descripci	Fondos no ADJUDICACIÓ gestión alor (*) ión (*)	presup. > Garantía N - VERIFICACIÓN (SII Datos de Garantía 2018-10-18 PRUEBA 18/10 adjusticación	as > Garantí. N ASIGNACIÓN) //2018 FINAL -	as de adjudicad ) Garantías de c	ción > Verificación de g contrato de concesiones	jaranti'as adj si y otras de	n asignación	n	
ARANTÍA DE J Datos de Fecha Va Descripci	Fondos no ADJUDICACIÓ gestión alor (*) ión (*)	presup. > Garantía N - VERIFICACIÓN (SII Datos de Garantía 2018-10-18 I PRUEBA 18/10 adjudicación ABDEL MASIH	as > Garantí: N A SIGNACIÓN) //2018 FINAL - ROSA NORA AI	as de adjudicad ) Garantías de c BDEL CUIT - 2	ción > Verificación de g contrato de concesiones 27-05880335-4	jarantías adj si y otras de	n asignación		

Vemos que el sistema nos trae (tal como se muestra en la figura con los círculos) los datos cargados en la etapa anterior.

	Universidad Nacional de Córdoba			SGI	Secretaría de Gestión Institucional
E 🛃 🗇 🛛 Fondos no presu	up. <b>&gt;</b> Garantías <b>&gt;</b> Garantías	de adjudicación 🔉 V	'erificación de garantías ac	lj sin asignación	
RANTÍA DE ADJUDICACIÓN - VE	RIFICACIÓN (SIN ASIGNACIÓN)				
Datos de gestión Datos	de Garantía				
Datos de gestión Datos					
✓ EVOLUCIÓN DE GARANTIRO	) DE GARANTIA	NUMERO DE		IM	PORTE
✓ EVOLUCIÓN DE GARANTÍAO TIPO DE GARAI GARANTÍA EÍSICA	) DE GARANTIA NTIA	NUMERO DE DOCUMENTO	Π	IMI	PORTE
✓ EVOLUCIÓN DE GARANTIRO TIPO DE GARAN GARANTÍA FÍSICA	) DE GARANTIA NTIA	NUMERO DE DOCUMENTO	Д	IMI	
✓ EVOLUCIÓN DE GARANTIAO TIPO DE GARAN GARANTÍA FÍSICA ➡ Documento	D DE GARANTIA NTIA Número	NUMERO DE DOCUMENTO	echa Vel Vimiento	IMI	
<ul> <li>EVOLUCIÓN DE GARANTIAO TIPO DE GARAI</li> <li>GARANTÍA FÍSICA</li> <li>Ocumento</li> <li>Pagaré</li> </ul>	D DE GARANTIA NTIA Número	NUMERO DE DOCUMENTO 984	echa Vel yimiento 19/10/2018	IMI Importe	\$ 50.000,00
✓ EVOLUCIÓN DE GARANTIAO TIPO DE GARAN GARANTÍA FÍSICA ➡ Documento 1 Pagaré	D DE GARANTIA NTIA Número	NUMERO DE DOCUMENTO 984	iecha Vel yimiento 19/10/2018 🖬	IMI Importe	\$ 50.000,00
EVOLUCIÓN DE GARANTIA TIPO DE GARAN GARANTÍA FÍSICA Documento 1 Pagaré GARANTÍA DE DISPONIBILIDAD	D DE GARANTIA NTIA Número	NUMERO DE DOCUMENTO 984	iecha Veryimiento 19/10/2018	IMI Importe	S 50.000,00
EVOLUCIÓN DE GARANTIAO TIPO DE GARAN GARANTÍA FÍSICA Documento 1 Pagaré GARANTÍA DE DISPONIBILIDAD Importe	D DE GARANTIA NTIA Número	NUMERO DE DOCUMENTO 984 F 984 COMPLE	TAR SOLAMENTE	Importe	\$ 50.000,00
EVOLUCIÓN DE GARANTIAO TIPO DE GARAN GARANTÍA FÍSICA Documento 1 Pagaré GARANTÍA DE DISPONIBILIDAD Importe Importe ingresado	D DE GARANTIA NTIA Número	NUMERO DE DOCUMENTO 984 F 984 COMPLE EN CASC GARANT DISPON	TAR SOLAMENTE D DE INGRESAR TA DE	Importe	\$ 50.000,00

\*\* En caso de ingresar una garantía física hacer click en el signo "+"

2) Ingresar a: "Fondos no presup. > Garantías > Ingreso de garantías físicas"

Filtramos y seleccionamos con la flecha el trámite con el que deseamos trabajar. Se despliega la siguiente pantalla donde debemos completar ambas solapas: "documentos" y "medios de cobro"

🗄 🚉 🗇 🛛 Fondos no pre	esup. > Garantías > Ingreso de garantías	físicas		
INGRESO DE GARANTÍAS				
Documentos Medios	de cobro			
DOCUMENTO PRINCIPAL DE	COBRADO			
Tipo de Documento (*)	95RC - 95-RECIBO			
Año (*)	2.018			
(*) Campos que requieren s	ser completados obligatoriamente.			
	DEVENGADO			
Tipo de Documento (*)	95RC - 95-RECIBO			
Año (*)	2.018			
(*) Campos que requieren s	ser completados obligatoriamente.			
CONTENEDOR				
Tipo de Documento	95EX - 95-EXPEDIENTE 🗸			
Número (*)	PRUEBA 18/10/2018 FINAL			
Año (*)	2.018			
(*) Campos que requieren s	ser completados obligatoriamente.			
DOCUMENTOS ASOCIADOS				
Tipo de Documento		Número(*)	Año(*)	





Secretaría de Gestión Institucional

\*\*En el campo "CONTENEDOR - tipo de documento" ESTA LA OPCION DE SELECCIONAR "SIN EXPEDIENTE" y completar el numero ingresando el "1" para avanzar con el resto de las pantallas.

INGRESO DE GAR Documentos	ANTÍAS Medios de cobre	0		click para tildar la seleccion	ļ
FÍSICA			Local Control of Contr	E-1-W-1-1-1-	X
Documento		Numero	ітропе	Fecha vencimiento	ingres
	Pagaré v	984	\$ 50.000,00	19/10/2018	

Y finalmente "confirmamos" la operación.

Documento Principal Fecha original	95CF 5 / 2018						
Fecha original							
	2018						
OCUMENTOS							
Documento	95RC : 14 / 2018						
Contenedor	95EX: PRUEBA 1	8/10/2018 FINA	AL/ 2018				
Concepto	PRUEBA 18/10/2	018 FINAL - Ga	rantías de contrato	de concesiones	y otras de adjudicación		
Recibí de:	ABDEL MASIH RO	DSA NORA ABE	EL CUIT - 27-05	880335-4			
la cantidad de	cincuenta mil cor	00/100					
en concepto de	PRUEBA 18/10/2	018 FINAL - Ga	rantías de contrato	de concesiones	y otras de adjudicación		
Son	\$50000.00						
Comprobante Origen	95CF 5 / 2018						
Contenedor	95EX PRUEBA 18	3/10/2018 FINA	L 2018				
Tipo de Garantía	Garantía de Adju	dicación					
Fecha	2018-10-18						
ALORES ENTREGADOS							
Medio de pago	Número	Banco	Cuenta	Fecha	Beneficiario	Moneda	Importe
Pagaré	984	-		- 19/10/2018	-		- \$ 50.000,
							\$ 50.000

En resumen, estos 3 pasos que se detallaron: 1) "Garantías de contrato de concesiones y otras de adjudicación"; 2) "Verificación de garantías adj sin asignación" y 3) "Ingreso de garantías físicas" o "Ingreso de garantías de disponibilidad" (según corresponda); son las etapas que deben completarse para incorporar en el sistema las garantías recibidas.





#### **EGRESO DE GARANTIAS:**

Al momento en que debemos devolver las garantías al proveedor por haberse cumplimentado con las condiciones o requisitos de la operación que estos documentos respaldaban, se deberá:

1) Ingresar a: "Fondos no presup. > Garantías > Garantías de adjudicación > Orden de egreso de adj – alta"

Seleccionamos con la tilde el trámite que vamos a egresar.

E 👱 🗇 🛛 Fondos no pre	sup. <b>&gt;</b> Gara	ntías 🗲 Garantías de	adjudicación 🔅	<ul> <li>Orden de egres</li> </ul>	so de ad	j - alta		
Datos de gestión Dato	os de Garantí	а						
DATO S GE STIÓN								
Fecha valor		18/10/2018	<b></b>					
Descripción	PRUEBA Gara cor	18/10/2018 FINAL - intías de contrato de acesiones y otras de adjudicación						
Fecha de apertura		18/10/2018	Ē.					
Fecha de vencimiento		18/10/2018	南					
E I Fondos no pres Datos de gestión Dato	sup. <b>&gt;</b> Garan	ntías > Garantías de	adjudicación ゝ	Orden de egres	o de adj	- alta		
EVOLUCIÓN DE GARANTÍA				hac	er clik p	ara		$\frown$
Documento		Número		Fecha Vencim	eccion iento	Importe		Egresa
Pa	garé ∨		984	19/10/2018	=		\$ 50.000,00	
incelar								Gua

Hacemos click en el casillero para seleccionar y guardamos. Con esto finalizamos la gestión de garantías.





Secretaría de Gestión Institucional

#### Modificación de Garantías Ingresadas:

En caso de ser necesaria la modificación de datos en la garantía ingresada, en cada una de las etapas que conlleva el registro está disponible la opción de "rectificar" que permite modificar o anular un registro.

>	Fondos no presup. > Garantías > Garantías de oferta	
	Garantías de contrato de concesiones y otras de oferta	
	Garantías de contrato de concesiones y otras de oferta - rectificación	
	Asignación de garantías of - alta	- SELECCIC
	Asignacion de garantías of - rectificacion	
	Verificación de garantias of - alta	
<	Verificación de garantías of - rectificación	
	Verificación de garantías of sin asignación	
	Ordenar egreso de of - alta	
	Ordenar egreso de of - rectificación	
-		
	uscar	

Por ejemplo, se quiere modificar en la etapa "verificación de garantías" el documento de garantía, ya que se cargó erróneamente un pagare y correspondía una póliza. Para ello ingresamos en la opción "verificación de garantías of – rectificación" y hacemos la corrección.

#### **Consultas:**

Para efectuar consultas de los datos ingresados, existen diferentes alternativas para listar de acuerdo a la necesidad de información, es decir, si queremos saber las garantías en poder de la Universidad (ya sea de oferta, de adjudicación, tipos de garantías, etc) utilizamos el listado "Fondos no presup. Garantías Consultas y listados Arqueo de valores en garantía".

Si en cambio queremos consultar los movimientos de una garantía, ya que por ejemplo estamos en duda si se entregó, utilizamos el listado "Fondos no presup. Garantías Consultas y listados Movimientos de garantías".





Secretaría de Gestión Institucional

Y si queremos reimprimir el comprobante de ingreso o egreso de una garantía usamos el listado "Fondos no presup. Garantías Consultas y listados. Reimpresión de comprobantes de garantías"

#### GARANTIA DE OFERTA

En el caso de tratarse de "Garantías de Oferta" la diferencia que el sistema presenta al usuario al registrarla, es que el proveedor se ingresa en segunda etapa de la carga (Verificación de garantías of sin asignación).

Veamos un ejemplo:

Paso 1: Fondos no presup. /Garantías/ Garantías de oferta/ Garantías de contrato de concesiones y otras de oferta

Documentos Gestión				
OCUMENTO PRINCIPAL				
Tipo de Documento (*)	75CF - 75- Cobro Fondo de Te 🔻			
Año (*)	2.019			
*) Campos que requieren se	r completados obligatoriamente.			
Tipo de Documento (*) Número (*) Año (*)	SEX - 75-EXPEDIENTE           1           2.019			
*) Campos que requieren se	r completados obligatoriamente.			
CUMENTOS ASOCIADOS				
no de Documento(*)		Número(*)	Año(*)	

Solo hay que completar el campo de "expediente". Luego en la solapa "gestión":

UNC	Universidad Nacional de Córdoba	SGI de Gestión Institucional
Documentos Gestión	p. 🗲 Garantías 🗲 Garantías de oferta 🏅 Garantías d	le contrato de concesiones y otras de oferta
Fecha valor (*) Descripción (*) OFE	14/06/2019 T LEBA GARANTIAS DE IRTA	
(*) Campos que requieren ser comp <u>C</u> ancelar	vletados obligatoriamente.	Guardar

En este punto destacamos la diferencia con respecto al registro de garantías de adjudicación, ya que no se ingresa el proveedor en esta etapa.

Luego de ingresar la descripción finalizamos la operación con el botón "guardar".

Comprobante		
fecha		14/06/2019
Documento	75CF : 1 / 2019	
Contenedor	75EX : 1 / 2019	
Descripción	PRUEBA GARANTIAS	3 DE OFERTA

Paso 2: Fondos no presup. /Garantías/ Garantías de oferta/ Verificación de garantías of sin asignación:

	UNC	Universidad Nacional de Córdoba				SGI	Secreta de Ges Instituci	ría tión onal
≡ # ∂	Fondos no presup	o. 🔰 Garantías 🔰 Gara	antías de oferta 🔉 Veri	ificación de garantías	of sin asig	nación		
GARANTÍA DE	OFERTA - VERIFICAC	CIÓN (SIN ASIGNACIÓN)						
<ul> <li>FILTRO</li> <li>Decumento</li> </ul>				ntanadar				
Documento	atos	SELECCIONAR		Contenedor			ə	•
Documen	1105	SELECCIONAR		Contenedor				
Nro de D	oc			Nro de contenedor				
Año				Año				
Fechas			Im	ortes				
Fecha de	esde		- m	Importe desde				
Eacha ha	set a			Importo hasta	-			
Fecha ha	isla			Importe nasta				
Descripció	n							
							Lim	piar <u>F</u> iltrar
					Doc			
					y			
Fecha	Descripción			Cont Nro y Año: EXP: 0081808/	Año EXNR -	Saldo	Asignado	Verificado
14/12/2018	CERT. OBRA Nº 8 "EL	DIFICIO DATA CENTER"		2018	9 / 2018	\$ 0,00	\$ 0,00	\$0,10 →
18/12/2018	Redeterminación prec "Reacondicionamiento	ios № 1 y № 2 ajustes provis playon usos multiples- Area	orios de la obra Deporte. REs. REc. 2000/	EXP: 0031943/ 18 2018	EXNP : 8 / 2018	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00 →

En este punto debemos buscar a través del filtro la información registrada en el punto 1. Esta pantalla ofrece la posibilidad de buscar según diferentes criterios: importe, documento, fecha entre otras.

Luego de completar algún criterio de búsqueda, hacer click en "filtrar". Y el sistema trae el resultado de la búsqueda. Para avanzar, debemos hacer click en la flechita y así seleccionamos el trámite con el que vamos a continuar trabajando.

😑 🚑 🗇 🛛 Fondos no p	oresup. 🗲 Garantías 🗲 Garantía	s de oferta > Verificación de garantías of sin asignación
GARANTÍA DE OFERTA - VERI	IFICACIÓN (SIN ASIGNACIÓN)	
Datos de gestión Da	tos de Garantía	
DATOS GESTIÓN		
Fecha valor	2019-06-14	
Descripción	PRUEBA <u>GARANTIAS</u> DE OFERTA	
Fecha de apertura	14/06/2019	
Fecha de vencimiento	14/06/2019	
<u>C</u> ancelar		Guardar





Secretaría de Gestión Institucional

La solapa "datos de gestión" nos trae los datos precargados en la etapa anterior.

🗏 🚔 🗇 🛛 Fondos no	presup. 🗲 Garantías 🗲	Garantías de oferta > Verificación de garantí	as of sin asignación
GARANTÍA DE OFERTA - VER Datos de gestión	RIFICACIÓN (SIN ASIGNACI	όν)	
PROVEEDOR Nombre (*) (*) Campos que requieren s GARANTÍA FÍSICA	ser completados obligatoriam	ente.	
Documento	Número	Fecha Vencimiento	Importe
GARANTÍA DE DISPONIBIL Importe Importe ingresado	LIDAD		
<u>C</u> ancelar			Guardar

La solapa "datos de garantía": a) debemos buscar el proveedor en cuestión. Seleccionamos el signo "mas" para desplegar el buscador de proveedores.

b) Luego, según se trate de garantía física (hacemos click en el signo <sup>1</sup>) y/o de disponibilidad (completamos el importe).

Y por último finalizamos.

Paso 3: en este punto se genera el ingreso en la tesorería de la garantía. Según corresponda seleccionamos ingreso de garantías físicas o de disponibilidad.

	niversidad acional e Córdoba	SGI Se	ecretaría Gestión stitucional
Fondos no pre	sup. 🗲 Garantías 🗲	Ingreso de garantías de disponibilidad Raíz > Fondos no presup. > Garantías	
Documento		Consultas y listados Garantías de oferta	>
Documentos	SELECCIONAR	Garantías de adjudicación	>
Nro de Doc		Contragarantías	>
Año		Fondos de reparo Otras garantías	> >
Fechas		Ingreso de garantías físicas	
Fecha desde		Ingreso de garantías de disponibilidad	
		Anular ingreso de garantías	
Fecha hasta		Egreso de garantías físicas	
		Egreso de garantías de disponibilidad Egreso de garantías para un mismo provee	dor

FILTRO Ocumento				Conte	enedor			
Documentos		SELECCIONAR		Co	Intenedor	SELECC	IONAR	T
Nro de Doc				Nr	o de contenedor			5
Año				Añ	io			5
echas				Impor	tes			
Fecha desde			Ē	Im	porte desde		\$ 5.000,0	00
Fecha hasta				Im	porte hasta		\$ 5.000,0	00
Proveedor Tipo garantía		SELECCIONAR	•	De	⊧scripción			
							Limpiar	Eiltra
Z					Importo	Importe	Importe	
Z ipo iestión F	roveedor	Descripción	Documento	Contenedor	Asignado	Verificado	Ingresado	

En el ejemplo ingresamos garantía de disponibilidad. Luego de seleccionar el trámite con el que queremos trabajar, se despliega la siguiente pantalla:

	Universidad Nacional de Córdoba		SGI de Gestión Institucional
Fondos no p	resup. > Garantías > Ingreso de garantías	s de disponibilidad	
INGRESO DE GARANTIAS Documentos Medios	de cobro		
DOCUMENTO PRINCIPAL DE	COBRADO		
Tipo de Documento (*)	75CG - 75 - COBRO GARAN V		
Año (*)	2.019		
() Cambos que requieren se	r completados obligatoriamente.		
DOCUMENTO PRINCIPAL DI	E DEVENGADO		
DOCUMENTO PRINCIPAL DI Tipo de Documento (*)	E DEVENGADO 75DG - 75 - DEVENG GARA ▼		
DOCUMENTO PRINCIPAL DE Tipo de Documento (*) Año (*)	E DEVENGADO 75DG - 75 - DEVENG GARA ▼ 2.019		
DOCUMENTO PRINCIPAL DE Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que reguleren se	CEVENGADO T5DG - 75 - DEVENG GARA C.019 completados obligatoriamente.		
DOCUMENTO PRINCIPAL DE Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR	COMPARIANCE DEVENG GARA ▼     2.019  r completados obligatoriamente.		
DOCUMENTO PRINCIPAL DI Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*)	DEVENGADO       750G - 75 - DEVENG GARA       2.019       r completados obligatoriamente.       75EX - 75-EXPEDIENTE		
OOCUMENTO PRINCIPAL DI Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*) Número (*)	DEVENGADO       75DG - 75 - DEVENG GARA       2.019       r completados obligatoriamente.       75EX - 75-EXPEDIENTE       1		
DOCUMENTO PRINCIPAL DI Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*) Número (*) Año (*)	DEVENGADO     75DG - 75 - DEVENG GARA     2.019     completados obligatoriamente.      75EX - 75-EXPEDIENTE     1     2.019		
DOCUMENTO PRINCIPAL DI Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*) Número (*) Año (*) (*) Campos que requieren se	DEVENGADO     75DG - 75 - DEVENG GARA      2.019     completados obligatoriamente.       75EX - 75-EXPEDIENTE      1     2.019 r completados obligatoriamente.		
DOCUMENTO PRINCIPAL DI Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*) Número (*) Año (*) (*) Campos que requieren se DOCUMENTO S A SOCIADOS	DEVENGADO     75DG - 75 - DEVENG GARA     2.019     completados obligatoriamente.      75EX - 75-EXPEDIENTE     1     2.019     completados obligatoriamente.		

Debemos completar ambas solapas.

🚍 🎥 🗂 🛛 Fondos no p	resup. 🗲 Garantías 🍃 Ingreso d	le garantías de disponibilidad
INGRESO DE GARANTIAS     Documentos     Medios	de cobro	
DISPONIBILIDAD		
Saldo verificado	\$ 5000.00	
Cuenta destino	SELECCIONAR V	
Medio de cobro		
Fecha de Transferencia	14/06/2019	
Importe		
Cancelar		Configmar

Completamos los datos de la cuenta en la que lo ingresamos y el importe, y finalmente confirmamos.

De esta manera completamos el registro de ingreso de garantía de oferta.

Llegado el momento de entregar la garantía, debemos ingresar a:

"Fondos no presup./ Garantías/ Garantías de oferta / Ordenar egreso de of – alta"



### Seleccionamos el trámite a egresar y se despliega la siguiente pantalla:

😑 🚑 👩 🛛 Fondos no pr	esup. 🗲 Garantías 🍃 Garantías	de oferta 🔰 Ordenar egreso de of - alta
GARANTIA DE OFERTA - ORDE Datos de gestión Dato DATOS GESTIÓN	N DE EGRE SO os de Garantía	
Fecha valor	14/06/2019	
Descripción	PRUEBA GARANTIAS DE OFERTA	
Fecha de apertura	14/06/2019	
Fecha de vencimiento	14/08/2019	
<u>C</u> ancelar		Guardar

## Completamos ambas solapas.

≡≛∂	Fondos no presup. 🍾 Gara	rantías 🗲 Garantías de of	erta ゝ Ordenar egreso d	e of - alta	
GARANTIA DE ( Datos de g	DFERTA - ORDEN DE EGRE SO estión Datos de Garantía	)			
V EVOLUCIO	ON DE GARANTÍA				
Saldo Ingresa	ado \$ 5.000,00		Importe a egresar	\$ 5.000,00	
<u>C</u> ancelar					Quardar

Y finalizamos haciendo click en "guardar".

Por último ingresamos a: Fondos no presup. / Garantías / Egreso de garantías de disponibilidad. Completamos algún criterio de búsqueda y filtramos:

UNC	Universidad Nacional de Córdoba				SGI	Secr de G Instit	retaría Sestión tucional	
E 🛃 🗂 Fondos no pres	up. <b>)</b> Garantías <b>)</b> Egreso	o de garantí	as de disponibilidad					
FILTRO								
Documento			Contenedor					
Documentos	SELECCIONAR	J	Contened	dor	SELECCI	ONAR	*	
Nro de Doc		þ	Nro de co	ontenedor				
Año		J	Año					
Fechas			Importes					
Fecha desde			Importe d	lesde		\$ 5	5.000,00	>
Fecha hasta			Importe h	asta		\$ 5	5.000,00	
				-				
Proveedor		⊕ <b>∎</b>	Descripci	ión				
Tipo de Gestión Proveedor arantía de Oferta abaca carlos m	Descripción PRUEBA GARANTIAS DE 71	Documento 5CF : 1 / 201	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5.	Inporte egresar	a \$ 5.000,00	Importe Egresado	11 \$0,
Tipo de LT Proveedor Gestión LT abaca carlos m abaca carlos m	Descripción 11 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA 74	Documento SCF : 1 / 201 250 de garar	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019 Itías de disponibilida	Importe Ingresado \$ 5. d	Umporte egresar	<sup>:a</sup> ⊥1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	⊥1 \$0,
Tipo de LI Proveedor Gestión LI Proveedor abaca carlos m EGRESO DE GARANTIA S Documentos Medios	Descripción 11 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA 74	L Documento SCF : 1 / 201	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5. d	Umporte egresar	<sup>;a</sup> ⊥1 \$5.000,00	Importe Egresado	⊥1 \$0,
Tipo de La Proveedor Gestion La Proveedor arantía de Oferta abaca carlos m EGRESO DE GARANTIA S Documentos Medios	Descripción LT PRUEBA GARANTIAS DE OFERTA resup. > Garantías > Egre	LT Documento SCF : 1 / 201 250 de garar	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5. d	UT Importe egresar	3 11 \$ 5.000,00	Importe Egresado	⊥1 \$°0,
Tipo de LI Proveedor Gestión LI Proveedor arantia de Oferta abaca carlos m EGRE SO DE GARANTIA S Documentos Medios DOCUMENTO PRINCIPAL Tipo de Documento (*)	Descripción 1 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA 74 resup. > Garantías > Egre 750N - 75-ORDEN NO PRE	L Documento SCF : 1 / 201 eso de garar	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5. d	UT Importe egresar	<sup>3</sup> ↓1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	ļ1 20,
Tipo de LI Proveedor Gestión LI Proveedor sarantia de Oferta abaca carlos m EGRE SO DE GARANTIA S Documentos Medios DOCUMENTO PRINCIPAL Tipo de Documento (*) Año (*)	Descripción 1 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA 74 resup. > Garantías > Egre 750N - 75-ORDEN NO PRE	Documento SCF : 1 / 201 eso de garar	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019 Itías de disponibilida	Importe Ingresado \$ 5.	L1 Importe egresar	\$ 5.000,00	Importe Egresado	↓↑ \$ 0,
Tipo de LI Proveedor Gestión LI Proveedor arantia de Oferta abaca carlos m EGRE SO DE GARANTIA S Documentos Medios DOCUMENTO PRINCIPAL Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se	Descripción 1 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA 74 resup. > Garantías > Egre 75ON - 75-ORDEN NO PRE 2 er completados obligatoriamente.	L T Documento SCF : 1 / 201 eso de garar	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5. d	UT Importe egresar	<sup>3</sup> ↓1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	⊥† \$0,
Tipo de LI Proveedor Gestión LI Proveedor arantia de Oferta abaca carlos m EGRESO DE GARANTIA S Documentos Medios DOCUMENTO PRINCIPAL Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se	Descripción 11 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA SARANTIAS DE 74 resup. > Garantías > Egre 750N - 75-ORDEN NO PRE 2 er completados obligatoriamente.	Documento SCF : 1 / 201 eso de garar	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019 Itías de disponibilida	Importe Ingresado \$ 5.	LT Importe egresar	:ª ⊥1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	ι, τ 2 (0,
Tipo de Gestion Proveedor arantia de Oferta abaca carlos m EGRE SO DE GARANTIA S Documentos Medios Documentos Medios Documento (°) Año (°) (°) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (°)	Descripción 1 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA 74 resup. > Garantías > Egre 750N - 75-ORDEN NO PRE 2 er completados obligatoriamente. 75EX - 75-EXPEDIENTE	LT Documento SCF : 1 / 201 eso de garar	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5. d	UT Importe egresar	3 J1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	1 2 0,
Tipo de Gestión L1 Proveedor arantila de Oferta abaca carlos m EGRE SO DE GARANTIA S Documentos Medios DOCUMENTO PRINCIPAL Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*) Número (*)	Descripción 1 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA 74 resup. > Garantías > Egre 75ON - 75-ORDEN NO PRE 2 er completados obligatoriamente. 75EX - 75-EXPEDIENTE	L T Documento SCF : 1 / 201 eso de garar	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5. d	UT Importe egresar	3 ↓1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	1 2 0,
Tipo de Gestión L1 Proveedor arantía de Oferta abaca carlos m EGRE SO DE GARANTIA S Documentos Medios DOCUMENTO PRINCIPAL Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*) Número (*) Año (*)	Descripción 1 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA GARANTIAS DE 74 resup. > Garantías > Egre 750N - 75-ORDEN NO PRE 2 er completados obligatoriamente. 75EX - 75-EXPEDIENTE	Documento     SCF : 1 / 201      So de garar      O19      O19      O19      O19	Contenedor 9 75EX: 1/ 2019 It/as de disponibilida	Importe Ingresado \$ 5. d	UT Importe egresar	. <sup>a</sup> ⊥1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	
Tipo de Gestión 1 Proveedor arantia de Oferta abaca carlos m EGRE SO DE GARANTIA S Documentos Medios DOCUMENTO PRINCIPAL Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*) Número (*) Año (*) (*) Campos que requieren se	Descripción PRUEBA GARANTIAS DE OFERTA resup. > Garantías > Egre 750N - 75-ORDEN NO PRE 2 er completados obligatoriamente. 75EX - 75-EXPEDIENTE 2 er completados obligatoriamente.		Contenedor 9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5. d	UT Importe egresar	3 J1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	1 (0,
Tipo de Gestión I Proveedor arantia de Oferta abaca carlos m EGRE SO DE GARANTIA S Documentos Medios DOCUMENTO PRINCIPAL Tipo de Documento (*) Año (*) (*) Campos que requieren se CONTENEDOR Tipo de Documento (*) Número (*) Año (*) (*) Campos que requieren se	Descripción 1 PRUEBA GARANTIAS DE 74 OFERTA 74 resup. > Garantías > Egre 750N - 75-ORDEN NO PRE 2 er completados obligatoriamente. 75EX - 75-EXPEDIENTE 2 er completados obligatoriamente. 8	Documento     SCF : 1 / 201      so de garar      .019      .019      .019	9 75EX: 1/ 2019	Importe Ingresado \$ 5. d	Umporte egresar	3 J1 \$ 5.000,00	Importe Egresado	1 (0,

Trabajamos las dos solapas.

	C Universidad Nacional de Córdoba		S	GI Secr de G Instit	etaría Sestión ucional
Fondos no	presup. 🔰 Garantías 🍃 Egreso de (	garantías de disponibilidad			
RESO DE GARANTIAS	presup. > Garantías > Egreso de (	garantías de disponibilidad			
RESO DE GARANTIAS Documentos Medio: Importe de disponibilidad	presup. > Garantías > Egreso de (	garantías de disponibilidad			
RESO DE GARANTIAS Documentos Importe de disponibilidad Cuenta de Tesorería (*)	s 5.000,00	garantías de disponibilidad			
RESO DE GARANTIA S Documentos Medio: Importe de disponibilidad Cuenta de Tesorería (*) Medio de pago (*)	presup. > Garantías > Egreso de ( s s s s s s s s s s s s s s s s s s s	garantías de disponibilidad			
RESO DE GARANTIAS Documentos Medio: Importe de disponibilidad Cuenta de Tesorería (*) Medio de pago (*) Beneficiario	presup. > Garantías > Egreso de ( s ) ( \$ 5.000,00 SELECCIONAR V abaca carlos m CUIT - 20-3054	garantías de disponibilidad			

Y finalmente confirmamos la operación.

#### **Consideraciones finales:**

 Cada una de las operaciones antes detallada, incluye la opción de "rectificar", es decir, de corregir o eliminar toda o parte de la registración realizada.

En el caso de tratarse de "fondo de reparo" de obra pública cabe aclarar que el procedimiento de registro para ingresarlo no es el detallado en este instructivo. Se ingresan al registrar el compromiso en el módulo de obra pública.