



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

INSTRUCTIVO PARA RECUPERAR CHEQUES VENCIDOS NO PRESENTADOS PARA EL COBRO

1- Antecedentes del cheque vencido: se deberá reunir la *documentación* que respalde que el cheque:

- Fue emitido y entregado.
- Se encuentra vencido.
- Ha transcurrido el plazo legal para su presentación en la entidad bancaria (más de un año).

Documentación: factura del bien o servicio adquirido o recibido, número de orden de pago registrada (pagada) en el sistema contable Pilagá, recibo firmado por el proveedor que contenga el número de cheque, otros.

2- Facturación en Sanavirón: la dependencia deberá facturar el importe de estos cheques en el sistema Sanavirón, para lo cual requiere dar de alta un nuevo servicio y código de facturación que **solo** será utilizado para recuperar cheques vencidos no presentados para cobro, de acuerdo con los siguientes pasos:

2.1- Dar de alta un nuevo **SERVICIO** teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

Consultas Configuración Gestión Administración de Usuarios Inicio Sanavirón

Bienes y Servicios: ALTA

BIENES SERVICIOS

Consultas Configuración Gestión Administración de Usuarios Inicio Sanavirón

Bienes y Servicios: ALTA

Familia de Servicios (*):	RECUPERO DE CHEQUES VENCIDOS NO PRESENTADOS PARA COBRO
Cuenta del Catálogo:	1.2.9.9 - Otros No especificados
Código (*):	RECUPERO DE CHEQUES
Nombre (*):	RECUPERO DE CHEQUES VENCIDOS
Precio Unitario (*):	0
Autoriza Edición de Precio en Facturación (*):	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Observaciones:	RECUPERO DE CHEQUES VENCIDOS NO PRESENTADOS PARA COBRO



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

* Familia de servicios: seleccionar la familia 36 **RECUPERO DE CHEQUES VENCIDOS NO PRESENTADOS PARA COBRO.**

* Código: colocar la leyenda **RECUPERO DE CHEQUES.**

* Nombre: colocar **RECUPERO DE CHEQUES VENCIDOS.**

2.2- Dar de alta un **CÓDIGO DE FACTURACIÓN** teniendo en cuenta:

Consultas Configuración Gestión Administración de Usuarios Inicio Sanavirón

Códigos de Facturación: ALTA

Tipo de Ingreso (*): Bien Servicio Curso

RECUPERO DE CHEQUES || RECUPERO DE CHEQUES VENCIDOS

Código de Convenio:

Imputación Presupuestaria

Ejercicio: A-Ejercicio Actual

Fuente de Financiamiento: 12 || RECURSOS PROPIOS

Moneda: 1- Pesos

Grupo Presupuestario: 0001 || SIN GRUPO PRESUPUESTARIO

Unidad de Ejecución (*): Seleccione una Sub Unidad - Sub SubUnidad

Apertura Programática (*): Seleccione una Apertura - Actividad

Inciso (*): Seleccione un Inciso

Tipo de Erogación:

Partida Principal (*):

Finalidad - Función (*): 3 || 4 || Servicios Sociales || Educación y Cultura

Porcentaje de Ingreso (%) (*): 99.99

PARTIDA PRESUPUESTARIA	PORCENTAJE
	Porcentaje total 0 %

- Tipo de ingreso: en la opción “**SERVICIO**” se debe seleccionar el código **RECUPERO DE CHEQUES – RECUPERO DE CHEQUES VENCIDOS.**
- Imputación presupuestaria: se indicará aquella que la dependencia considere conveniente.