

## Portal del Proveedor

### Objetivo

El portal tiene como objetivo principal **optimizar la gestión y comunicación entre los proveedores y la Universidad Nacional de Córdoba**, promoviendo procesos de compras más eficientes, transparentes y accesibles. A través de esta plataforma, se facilita la **verificación, actualización y administración de los datos de proveedores**, al mismo tiempo que se brinda acceso a información clave como **órdenes de compra, pagos, retenciones y convocatorias**.



Además, se habilita la **presentación de ofertas electrónicas**, contribuyendo a una mayor agilidad y trazabilidad en los procedimientos administrativos.

**Este instructivo se compone de dos secciones principales:**

**1. Generación de nuevo usuario:**

Detalla el procedimiento para registrarse por primera vez en el portal, mediante la opción “Registrarse” ubicada en la pantalla de inicio.

**2. Operación en el sistema con usuario existente:**

Describe las funcionalidades disponibles para quienes ya poseen un usuario registrado, incluyendo el acceso al sistema a través del botón “Ingresar” y las acciones que pueden realizar dentro del portal.

### Generación de nuevo usuario

Para acceder al portal del proveedor, es necesario completar una preinscripción, ya sea para proveedores existentes en la universidad o para nuevos postulantes.. Es relevante considerar que, según las políticas de la universidad, la activación efectiva en el sistema requiere aprobación o verificación adicional por parte de la institución

Al seleccionar la opción de “Registrarse” (de la imagen anterior) el sistema le solicitará Número de CUIT y correo electrónico.

## Inscripción Proveedor

**Regístrate tu nueva cuenta**

Ingresá estos datos para continuar. Para completar tu registración necesitas tener el número de CUIT del proveedor y un Correo electrónico.  
[¿Ya estás registrado? Ingresá a tu cuenta.](#)


**Ingrese los datos**

**Número de CUIT**

**Correo electrónico**


  

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Enviar**

Este correo electrónico se asociará de forma única a su cuenta de usuario. Se utilizará para recuperar el acceso en caso de olvidar la contraseña.

Al completar estos datos, y presionar en “Enviar” se visualizará el siguiente mensaje...

Inscripción iniciada 

Los datos han sido enviado exitosamente

El proceso de registración ha iniciado correctamente, en breve le llegará un Correo electrónico para continuar con la inscripción.  
Si no es redireccionado automáticamente, haga clic [aquí](#).

Los datos han sido enviado exitosamente

El proceso de registración ha iniciado correctamente, en breve le llegará un Correo electrónico para continuar con la inscripción.  
Si no es redireccionado automáticamente, haga clic [aquí](#).

Usted recibirá un correo con el formato siguiente:

Portal del Proveedor <arai-app@informatica.unc.edu.ar> para mí

23:02 (hace 1 minuto) ☆ ☺ ↶ ⋮

Portal del proveedor - UNC

La solicitud de preinscripción al Portal del Proveedor de la **arai-lab** ha sido recibida.

Ingrese a la siguiente url para continuar con la carga de sus datos: <https://huarpe-lab-2.psi.unc.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion/0d78c5d2-cc67-4c04-b090-ecba9786a859/iniciado>

**Empezar**

\*\*\*

La solicitud de preinscripción al Portal del Proveedor se ha iniciado, para continuar ingrese al link proporcionado en el correo y continúe con la carga de sus datos personales.

Datos del proveedor

Los datos han sido recuperados exitosamente

Datos del proveedor

Los datos han sido recuperados exitosamente

CUIT  
30- -8

Razón social (\*)  
A S.R.L.

Nombre fantasia  
A .R.L.

Nacionalidad  
Argentina

Personería  
Jurídica

Email Institucional (\*)

Contrato social / Estatuto / Acta de Asamblea Constitutiva  
Browse... No file selected.

Nombre (\*)

Apellido (\*)

EMAIL acceso  
sg@gmail.com

Volver Siguiente

En caso de que la empresa haya tenido interacción previa con la Universidad —por ejemplo, a través de una venta o proceso administrativo—, los datos correspondientes pueden ya estar registrados en la base de datos del sistema.

Al ingresar el CUIT, el sistema realizará una búsqueda automática y, de encontrar coincidencias, recuperará la información existente. Esta acción será notificada mediante un mensaje emergente ubicado en el margen superior izquierdo de la pantalla como se muestra en la imagen anterior.

**Deberá adjuntar un único archivo en formato PDF, cuyo contenido variará según el tipo de persona (jurídica o física).**

Es importante que el archivo no supere los **16 MB** de tamaño.

<b>PERSONA JURÍDICA/ORGANISMO PÚBLICO</b>	
<b>Razón social:</b> (campo obligatorio)	DENOMINACIÓN LEGAL, según Inscripción de AFIP
<b>Nombre de fantasía</b>	NOMBRE COMERCIAL
<b>Nacionalidad</b>	ARGENTINA
<b>Personería:</b>	Jurídica
<b>Email institucional:</b> (campo obligatorio)	Correo electrónico Comercial / institucional
<b>Archivo adjunto</b> (obligatorio)	CONTRATO SOCIAL / ESTATUTO / ACTA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTA DE DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES/ INSTRUMENTOS QUE ACREDITEN FACULTAD DE LOS FIRMANTES/CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN EN AFIP- RENTAS-CONVENIO MULTILATERAL/CONTANCIAS DE NO RETENCIÓN DE IMPUESTOS O EXENCIÓN/TODA OTRA DOCUMENTACIÓN QUE EL PROVEEDOR CONSIDERE RELEVANTE. TAMAÑO MAXIMO DEL ARCHIVO 16M
<b>Nombre y Apellido</b>	USUARIO ADMINISTRADOR <sup>3</sup>

<b>PERSONA FÍSICA/HUMANA</b>	
<b>Razón social:</b> (campo obligatorio)	DENOMINACIÓN LEGAL, según Inscripción de AFIP
<b>Nombre de fantasía</b>	NOMBRE COMERCIAL
<b>Nacionalidad</b>	ARGENTINA
<b>Personería:</b>	Física
<b>Email institucional:</b> (campo obligatorio)	correo electrónico Comercial / institucional
<b>Archivo adjunto</b> (obligatorio)	COPIA DNI / PASAPORTE/CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN EN AFIP-RENTAS-CONVENIO MULTILATERAL/CONTANCIAS DE NO RETENCIÓN DE IMPUESTOS O EXENCIÓN/TODA OTRA DOCUMENTACIÓN QUE EL PROVEEDOR CONSIDERE RELEVANTE
<b>Nombre y Apellido</b>	USUARIO ADMINISTRADOR <sup>2</sup>

Una vez cargados estos datos, deberá presionar la opción

“**Siguiente**”, lo que le permitirá continuar con la carga de la información correspondiente a domicilio y rubro.

Las opciones “+ **Nuevo**” y “+ **Agregar**” permiten, respectivamente, agregar una nueva dirección y un nuevo rubro.

+ Nuevo

### Domicilios

Rol	Calle	Número	Piso	Dpto.	C.P.	Domicilio Completo	Editar
Domicilio Particular	calle publica	5			5000		<span style="background-color: #ffc107; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">↻</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">🗑️</span>

← Volver
→ Siguiente

**Rubro**

AGRIC,GANADERIA,CAZA,SILVICULT
▼

+ Agregar

### Rubros

Rubro	Acciones
CONSTRUCCION	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">🗑️</span>

← Volver
→ Siguiente

Antes de confirmar la carga de los datos, es necesario que acepte los términos y condiciones

establecidos por la Universidad de acuerdo a sus reglamentaciones y políticas particulares. En el link de la imagen siguiente se accede al sitio donde se encuentran las **POLÍTICAS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL PORTAL DE PROVEEDORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA, COMUNES A TODOS LOS USUARIOS**. Al confirmar la carga de datos, se considera que el usuario acepta plenamente y sin reserva alguna, las Políticas, Términos y Condiciones así como las Condiciones Particulares de uso del sistema que pudieran dictarse, adhiriendo en forma inmediata a todas y cada de una ellas.

Finalizar



Términos y condiciones para la creación de una cuenta de usuario

Al registrarse como usuario en el Portal de Proveedores, usted acepta los términos y condiciones establecidos, los cuales puede consultar en el siguiente enlace:  
<https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/portal-de-proveedores-SGI.pdf>

[← Volver](#) [✓ Aceptar](#)

Al registrarse como usuario en el Portal de Proveedores, usted acepta los términos y condiciones establecidos, los cuales puede consultar en el siguiente enlace.  
<https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/portal-de-proveedores-SGI.pdf>

Una vez aceptados los términos y condiciones, al presionar la opción **“Aceptar”**, el sistema solicitará la confirmación para enviar los datos de la preinscripción. Ver imagen a continuación.

Envío de inscripción

Desea enviar los datos para la preinscripción como proveedor de la institución.

[✕ Cancelar](#) [Finalizar](#)

### Inscripción Finalizada

Los datos han sido enviados exitosamente

El proceso de registro ha sido completado correctamente. Estamos gestionando su solicitud. Luego de la evaluación correspondiente, recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir.

Si no es redireccionado automáticamente, haga clic [aquí](#).

Después de confirmar la información, la universidad realizará una validación de los datos, pudiendo resultar en diferentes estados como **aceptación**, **aceptación provisional** o **rechazo** de la preinscripción.

### Estado del registro

- Presentada

Después de que hayas confirmado el envío de la información, la preinscripción quedara en estado presentada y la universidad procederá a validar tus datos. Esta validación podría resultar en diferentes estados para tu preinscripción, como autorizada, autorizada provisoriamente o rechazada.

- Autorizada

En caso de que la validación de datos sea exitosa, el registro se encuentra en estado autorizado, lo que implica que podrás continuar con la generación del usuario.

- Aceptada Provisoriamente

Si la validación de datos requiere el envío de documentación adicional o aclaraciones por parte del proveedor, el registro se encuentra en estado de 'Autorizado Provisoriamente', lo que implica que podrás seguir con la generación del usuario para el Oferente o Proveedor para poder enviar la información faltante a través del Portal.

- Rechazada

En caso de que la validación de datos no sea exitosa, el registro se encuentra en estado rechazada, lo que implica que el proveedor no podrá seguir generando su usuario ni acceder al Portal.

Una vez que se haya realizado la validación, recibirás una notificación por correo electrónico de parte de la universidad, en la que te informaremos sobre el estado de tu preinscripción. En caso de que la aceptación sea provisoria o definitiva, recibirás tus datos de acceso. Estos incluirán tu **nombre de usuario** asignado.

Con el link proporcionado en este correo podrás autogestionar la contraseña de tu usuario asignado. Esto asegurará que solo tú tengas acceso a tu cuenta y a la información asociada a ella.

Si fuiste **“Aceptado Provisoriamente”**, una vez que completes los datos solicitados en la notificación, la Universidad evaluará la información y actualizará tu estado a **“Aceptado”**. A partir de ese momento, podrás acceder y operar con el resto de las funcionalidades disponibles en el Portal.

## Operación en el sistema con usuario existente



### Portal del Proveedor

Ofrecemos a los proveedores la oportunidad de acceder de manera eficiente a los procesos de compras de la universidad, desde el registro como proveedor u oferente hasta la presentación de ofertas.

¡Regístrate hoy mismo y aprovecha nuestra plataforma!

Registrarse

Ingresar

Si ya posee un usuario, deberá acceder al sistema utilizando la opción **“Ingresar”**.

Con ello, contará con el siguiente menú para operar y gestionar sus trámites con la Universidad Nacional de Córdoba (UNC).

The image shows a user profile page on the CiN platform. The profile information includes:

- Identificador:** escala.contruc
- Nombres:** escala
- Apellido:** contruc
- Dirección E-Mail:** escalacontruc@gmail.com

Two red arrows point from the 'Portal del Proveedor' and 'Compras Públicas' items in the left sidebar to their respective expanded menu lists below:

- Portal del Proveedor**
  - Datos generales
  - Convocatorias vigentes
  - Ofertas electrónicas
  - Ordenes de compras
  - Comprobantes
- Compras Públicas**
  - Portal Público
  - Universidades Compran

\* Datos generales.

Se visualizan los datos ingresados por usted durante la preinscripción. Si necesita **modificar alguno de estos datos**, deberá comunicarse por correo electrónico con la **Mesa de Ayuda**.

\*Convocatorias vigentes

En esta sección se mostrarán las **convocatorias vigentes** a las que podrá **realizar ofertas electrónicas**, en caso de que estén habilitadas por la Universidad.

Convocatorias vigentes

Nro.	Tipo de procedimiento	Objeto	Inicio	Fin	
CPU 1/2025	Concurso Público	fff	19/06/2025	27/09/2025 10:00	

\* Ofertas electrónicas (**Mejora que estará disponible próximamente**)  
 Ofertas electrónicas presentadas por usted a la UNC.

Ofertas electrónicas



[+ Filtros](#)

Nro.	Tipo de procedimiento	Objeto	Estado	Fecha fin	Fecha presentada	Importe total	
CDI:77/2025	Contratación Directa	Construir tinglado	Borrador	17/06/2025 18:00		\$ 11.955.555,00	<a href="#">Q</a>
CDC:78/2025	Contratación Directa por Compulsión Abreviada	prueba mezcla de rubro (alimen y construc) y proveed que no esta en portal	Presentado	19/06/2025 09:00	09/06/2025 11:04	\$ 4.650.000,00	<a href="#">Q</a>

\* Ordenes de compras  
 Órdenes de Compras en las que usted ha participado

Ordenes de Compras

Razón social: ES [redacted]

CUIT: 33-60000045-9

No se han encontrado trámites.

\* Comprobantes  
 En esta sección podrá visualizar las **liquidaciones efectuadas a su nombre**, según constan en el **sistema contable de la Universidad Nacional de Córdoba**.

Comprobantes


Razón social: [redacted]


CUIT: [redacted]

Tipo de comprobante	Número	Fecha	Importe	Documento número y año	Estado	Detalle	Descarga
Factura tipo B	[redacted]1	14/02/2025	\$ [redacted]3	Orden de Pago: [redacted] 2025	PAGADA	<a href="#">Q</a>	<a href="#">D</a>
Factura tipo B	[redacted]	23/12/2024	\$ [redacted]	Orden de Pago: 1505/2024 [redacted]	PAGADA	<a href="#">Q</a>	<a href="#">D</a>
Factura tipo B	[redacted]3	23/12/2024	\$ 1 [redacted]	Orden de Pago: [redacted] 2024	PAGADA	<a href="#">Q</a>	<a href="#">D</a>

### \* Portal Público

Portal Público de la UNC con las convocatorias vigentes.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

**Portal de Compras Públicas** 


Vigentes En Apertura - últimos 90 días Históricas Todas

Nro.	Tipo de procedimiento	Objeto	Inicio	Fin	
CEU 1/2025	Concurso Público	fff	19/06/2025	27/09/2025 10:00	 

SIU-Diaguita. Módulo de compras, contrataciones y patrimonio.  
Desarrollado por SIU - Sistema de Información Universitaria  
v4.0.0.1

### \* Universidades Compran

**Plataforma digital** desarrollada a nivel nacional en Argentina con el objetivo de centralizar, transparentar y modernizar los procesos de compras y contrataciones de las universidades públicas.

 ACERCA DE

Rubro:  Universidad:  Tipo de procedimiento:  Objeto:

Universidad	Nro	Tipo de procedimiento	Objeto	Inicio	Fin
-------------	-----	-----------------------	--------	--------	-----

Ultima actualización de datos:

« < Página 1 de 0 > » Ver 10 ▾

Las siguientes universidades forman parte de Universidades Compran:

Universidades Compran

### Correo Mesa de Ayuda

Por cualquier inconveniente o duda escribanos [portal.proveedores@unc.edu.ar](mailto:portal.proveedores@unc.edu.ar)