|  |
| --- |
| **PROGRAMA DE APOYO Y MEJORAMIENTO DE LA ENSEÑANZA DE GRADO de la**  **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA**  **CONVOCATORIA 202…..** |

**COMPROMISO DE LA FACULTAD**

|  |
| --- |
| **Presentamos a la Secretaría de Asuntos Académicos de la Universidad Nacional de Córdoba, el presente proyecto acompañado de la documentación correspondiente. Asimismo manifestamos el compromiso que asume de la Facultad en lo que respecta a los siguientes puntos:**   1. Arbitrar todos los medios, al interior de la Unidad Académica, para dar cumplimiento a los objetivos, las actividades y el cronograma de trabajo del proyecto. 2. Garantizar el informe final de resultados e impactos institucionales del Proyecto ante la SAA. 3. Hacer la rendición contable ante la Secretaría de Gestión Institucional.[[1]](#footnote-1) 4. Utilizar los fondos transferidos para financiar las actividades expresamente establecidas en este formulario de presentación. 5. Informar a la Secretaría de Asuntos Académicos ante cualquier circunstancia que impida o demore el cumplimiento de las acciones o el cronograma establecido, así como brindar información a dicha Secretaría toda vez que esta lo solicite.   **Lugar y fecha:**  Firma del Decano |

|  |
| --- |
| **FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO** |

**1. CARÁTULA**

**1.1. Título del Proyecto:**

**1.2. Unidad Académica:**

**1.3. Datos del Responsable de la Unidad Académica:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Decano*** |  |
| ***Dirección*** |  |
| ***Teléfono*** |  |
| ***Correo electrónico*** |  |

**1.4. Datos de las unidades de gestión (Escuelas/Departamentos) participantes del Proyecto** (completar sólo si corresponde):

*Completar un cuadro por cada Escuela o Departamento que participe del proyecto.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Unidad de Gestión*** |  |
| ***Autoridad Máxima (cargo y nombre)*** |  |
| ***Dirección*** |  |
| ***Teléfono*** |  |
| ***Correo electrónico*** |  |

# 1.5. Director del Proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nombre y Apellido*** |  |
| ***Cargo académico*** |  |
| ***Cargo de gestión*** |  |
| ***Teléfono*** |  |
| ***Correo electrónico*** |  |

**1.6. Equipo responsable del Proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido y nombre** | **Cargo en la institución** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**2.1. Descripción de la situación actual de la/s Carrera/s que motiva la presentación del siguiente Proyecto:**

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Descripción de las estrategias que se proponen desarrollar a partir del presente Proyecto indicando: objetivos, actividades a realizar y recursos disponibles:**

|  |
| --- |
|  |

**FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN DE FONDOS**

|  |
| --- |
| **COMPONENTE A: Fortalecimiento de la Formación Básica y General de los primeros años.** |

En caso de tener **más de una actividad** en alguno de los siguientes aspectos, se deberá repetir el cuadro agregando un subíndice dentro de la enumeración (Ej.: A.1.**1**, A.1.**2**, y así sucesivamente).

**A.1. Desarrollo curricular**

|  |
| --- |
| Denominación de la Actividad:  Justificación:  Acciones previstas:  Indicadores de logro:  Impacto esperado:  Carreras involucradas:  Se solicita financiamiento para…[[2]](#footnote-2):  Monto presupuestado total: |

**A.2. Enseñanza en Entornos Virtuales**

|  |
| --- |
| Denominación de la Actividad:  Justificación:  Acciones previstas:  Indicadores de logro:  Impacto esperado:  Carreras involucradas:  Se solicita financiamiento para… :  Monto presupuestado total: |

**A.3. Equipamiento**

|  |
| --- |
| Denominación de la Actividad:  Justificación:  Acciones previstas:  Indicadores de logro:  Impacto esperado:  Carreras involucradas:  Se solicita financiamiento para…:  Monto presupuestado total: |

**A.4. Acciones destinadas a favorecer la inclusión educativa**

|  |
| --- |
| Denominación de la Actividad:  Justificación:  Acciones previstas:  Indicadores de logro:  Impacto esperado:  Carreras involucradas:  Se solicita financiamiento para…:  Monto presupuestado total: |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE B: Fortalecimiento de la Formación Profesional y Apoyo al Egreso.** |

En caso de tener **más de una actividad** en alguno de los siguientes aspectos, se deberá repetir el cuadro agregando un subíndice dentro de la enumeración (Ej.: B.1.**1**, B.1.**2**, y así sucesivamente).

**B.1. Desarrollo curricular:**

|  |
| --- |
| Denominación de la Actividad:  Justificación:  Acciones previstas:  Indicadores de logro:  Impacto esperado:  Carreras involucradas:  Se solicita financiamiento para…:  Monto presupuestado total: |

**B.2. Enseñanza en Entornos Virtuales:**

|  |
| --- |
| Denominación de la Actividad:  Justificación:  Acciones previstas:  Indicadores de logro:  Impacto esperado:  Carreras involucradas:  Se solicita financiamiento para…:  Monto presupuestado total: |

**B.3. Equipamiento:**

|  |
| --- |
| Denominación de la Actividad:  Justificación:  Acciones previstas:  Indicadores de logro:  Impacto esperado:  Carreras involucradas:  Se solicita financiamiento para…:  Monto presupuestado total: |

**B.4. Acciones destinadas a favorecer la inclusión educativa:**

|  |
| --- |
| Denominación de la Actividad:  Justificación:  Acciones previstas:  Indicadores de logro:  Impacto esperado:  Carreras involucradas:  Se solicita financiamiento para…:  Monto presupuestado total: |

|  |
| --- |
| **RESUMEN PRESUPUESTARIO** |

La siguiente tabla deberá contener las denominaciones de las actividades señaladas en los Componentes A y B con el presupuesto asignado a cada una de ellas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componente** | **Denominación de la actividad** | **Monto solicitado** |
| *Ej.: A.2* | *Diseño de material para aulas virtuales* | *$10.000* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **TOTAL***(Sumar los montos de esta columna)* |

1. *La* ***Secretaría de Gestión Institucional****, al momento de transferir los fondos,* ***instruirá acerca de cómo hacer la rendición contable.*** *Recordar que se debe tener todo rendido –ante dicha Secretaría- para anticipar las nuevas partidas* [↑](#footnote-ref-1)
2. En cada caso, cuando se mencione **“Se solicita financiamiento para…”:** *detallar los ítems a los que se destinarán los fondos: ejemplo: bibliografía: $ xx; tutorías: $ yy, etc.* [↑](#footnote-ref-2)