

Weke

Sistema de Rendición
Contable de Subsidios

MANUAL DE USUARIO

Rol Secyt Unidad Académica



Índice

[Índice](#)

- [1. Inicio de Sesión](#)
- [2. No tiene o no recuerda su contraseña](#)
- [3. Recepción de Rendiciones Contables](#)
- [4. Generar Informe de Rendición](#)
- [5. Buscar Rendiciones Contables](#)
- [6. Cerrar Sesión](#)

1. Inicio de Sesión

El usuario debe dirigirse a weke.secyt.unc.edu.ar y en la página de inicio debe hacer click en el botón “Ingresar”.



En la siguiente página el usuario debe ingresar su usuario y contraseña. Si es usuario de COMDOC (sistema online de gestión de expedientes de la UNC), su nombre de usuario y contraseña son los mismos con los que ingresa a este sistema. Si no es usuario de COMDOC, su usuario es su n° de CUIL.

En la siguiente pantalla debe hacer click en el botón “Yes”.

UNC

Consumer authorization

The application <http://weke-test.secyt.unc.edu.ar> requests authentication for your OpenID identifier;
<http://openid.unc.edu.ar:8080/openaselect/profiles/openid/users/>

The application requests some of your attributes. You may indicate and allow optional attributes to be sent to the application.

- ☐ E-mail address (mandatory) *Missing*
- ☐ Full name (mandatory) *Missing*

The application requests some of your attributes. You may indicate and allow optional attributes to be sent to the application.

- ☒ Name suffix (required by web application) **XXXXXXXXXX**
- ☒ Email address (required by web application) **comdoc@psi.unc.edu.ar**
- ☒ Full name (required by web application) **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX**

Do you want to acknowledge this?

[Cerrar Sesión Actual](#)

2. No tiene o no recuerda su contraseña

Si no tiene, no recuerda o no sabe cuál es su contraseña, en la página de inicio debe hacer click en “¿Olvidaste tu clave?” y seguir los pasos que se detallan a continuación.

¿Olvidaste tu clave?

Esta opción permite al agente que ya existe como usuario regenerar la contraseña y cambiarla por una nueva. Los pasos a seguir son:

1. Oprima [aquí](#)
2. Ingresar en la pantalla su nombre de usuario (CUIL, DNI o legajo) y los caracteres.
3. Presionar el botón “Gestionar nueva clave”. Esto enviará automáticamente un e_mail al correo electrónico que el agente tiene registrado en el sistema cuando fue dado de alta.
4. Revisar el correo y abrir el mail de comdoc@psi.unc.edu.ar.
5. Hacer click sobre el link enviado o bien copiarlo en el navegador.
6. En la pantalla que muestra el link ingresar los siguientes datos: su nombre de usuario (CUIL, DNI o legajo), id de control (existente en cuerpo del correo anterior), caracteres de control, nueva contraseña y su repetición
7. Presionar el botón “guardar”.

A partir de este momento el usuario puede ingresar al Portal utilizando la nueva clave generada.

*Tener en cuenta que el cambio de clave va a afectar a todos los sistemas Económicos - Financiero - Patrimonial y de Personal implementados por la SPGI en el ámbito de la UNC que utilizan Clave Única para su ingreso.

3. Recepción de Rendiciones Contables

Al iniciar sesión ingresará a la página de recepción de rendiciones contables. En la misma le aparecerá un listado con todas las rendiciones contables en estado “Enviadas” correspondientes a su Unidad Académica.

También se encuentra un buscador donde puede filtrar las rendiciones de este listado por n° de proyecto, nombre o CUIL del Director del proyecto.

RECEPCIÓN DE RENDICIONES CONTABLES
Listado de rendiciones contables enviadas para su recepción

Criterios de Búsqueda

Ingresar el número del proyecto, título, nombre o cuil del director...

BUSCAR


Código	Convocatoria	Periodo	Director	Fecha Envío	Estado	Ver
30720130100239CB	Subsidio A	2014-2015	MARIA CECILIA BECERRA	31/03/2016	Enviado	>

Para ingresar a alguna rendición contable hacer click en el botón .

Se abrirá una nueva ventana donde podrá visualizar la rendición contable que el Director del proyecto ha enviado.

En la primer página podrá visualizar los datos del proyecto. A través del menú de la derecha podrá acceder a las distintas secciones donde podrá visualizar:

- la rendición contable general y sus rubros
- planilla de viáticos
- actas de donación
- nota con reestructuración de rubros (si hubiere)
- historial de estados


WEKE - SISTEMA DE RENDICIÓN CONTABLE DE SUBSIDIOS

usuario3 usuario3

Volver a Inicio

Datos del Proyecto

Rendición Contable +

Planillas de Viáticos

Actas de Donación

Reestructuración de Rubros

Historial de Estados

Recepción de Rendición Contable

Para realizar la recepción de la Rendición Contable, debe ingresar el CUDAP del expediente y presionar el botón "Recepción de Rendición Contable". Una vez realizada su recepción, la Rendición Contable ingresara al Área Contable de la Unidad Académica para su auditoría.

EXP-UNC

Ingrese el CUDAP del expediente (ej. 0009999/2015).

INGRESAR RENDICIÓN CONTABLE

Proyecto

- Código Sigeva: 30720130100239CB
- Estado: Enviado
- Expediente Nro.:

Concavatoria

- Subsidio
- Categoría A
- Período 2014-2015

Comisión Evaluadora

- Ciencias Químicas

Unidad Académica

DATOS GENERALES

INTEGRANTES

Título

ALTERACIONES DE LA FISIOLÓGIA Y METABOLISMO BACTERIANO FRENTE A AGENTES FÍSICOS Y QUÍMICOS

Director

Nombres y Apellido	MARIA CECILIA BECERRA
CUIL	27237638145
Correo Electrónico	becerra@fcq.unc.edu.ar

Codirector

Nombres y Apellido	
--------------------	--

En estas secciones sólo podrá visualizar los datos que cargó el Director del proyecto pero no podrá editar ningún dato.

Para recepcionar la rendición, en la página de ingreso a la rendición, debe ingresar el nº de expediente y hacer click en "Ingresar Rendición Contable".

Recepción de Rendición Contable

Para realizar la recepción de la Rendición Contable, debe ingresar el CUDAP del expediente y presionar el botón "Recepción de Rendición Contable". Una vez realizada su recepción, la Rendición Contable ingresara al Área Contable de la Unidad Académica para su auditoría.

EXP-UNC


00001234/2016

INGRESAR RENDICIÓN CONTABLE


Al presionar este botón, la rendición será recepcionada y pasará al usuario "Auditor Contable" de su Unidad Académica. El estado del trámite pasará a "Pendiente Auditoría".

4. Generar Informe de Rendición

Luego de que el usuario “Auditor” de su Unidad Académica haya aprobado la rendición contable, la misma pasará a estado “Aprobada” y le aparecerá a usted en la sección “Generación de Informes de Rendiciones”.

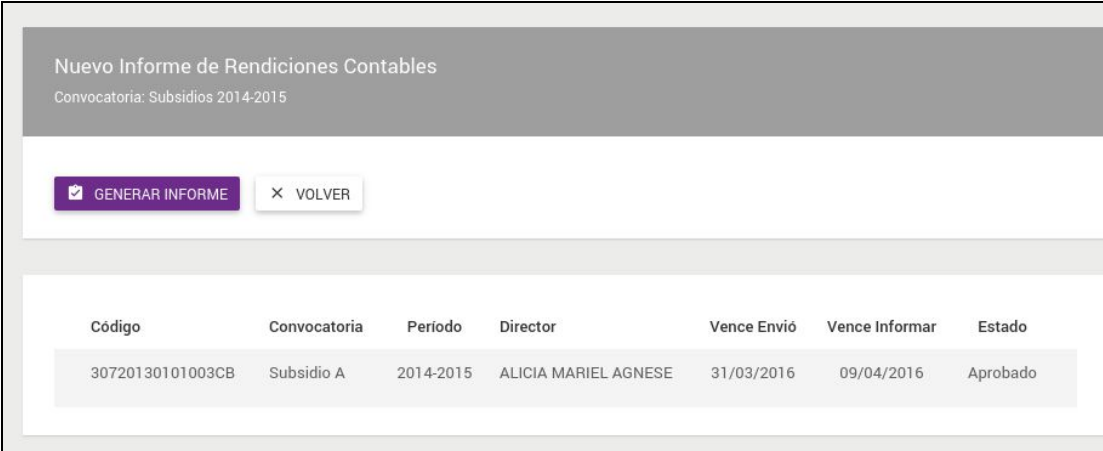
En esta sección se visualizarán todos los informes generados. Para proceder a generar el informe de rendición, debe presionar el botón .

En la siguiente ventana debe seleccionar la convocatoria, a partir de la cual desea generar el informe y hacer click en “Previsualizar Informe”.





En la siguiente página podrá visualizar las rendiciones de esta convocatoria que estén en estado “Aprobada”. Para continuar, hacer click en “Generar Informe”. Al presionar este botón, todas las rendiciones de aquella convocatoria en estado “Aprobada” pasarán a estado “Finalizada”.


También este informe reporta el estado de las rendiciones en el momento mismo en que se presiona el botón. Para actualizar la información deberá generar otro informe.




Código	Convocatoria	Periodo	Director	Vence Envío	Vence Informar	Estado
30720130101003CB	Subsidio A	2014-2015	ALICIA MARIEL AGNESE	31/03/2016	09/04/2016	Aprobado

Una vez generado el informe, el sistema lo llevará a una página donde visualizará todos los informes generados.

Informes de Rendiciones Contables			+
Fecha	Número	Convocatoria	
01/04/2016	1	Subsidios 2014-2015	 

Presionando el botón  podrá visualizar los datos del informe

DATOS DEL INFORME						
Convocatoria						
Subsidios 2014-2015						
Unidad Académica:						
Ciencias Químicas						
Fecha del Informe						
01/04/2016						
RENDICIONES VINCULADAS						
Código	Director	Estado	Observaciones	Donaciones	Devoluciones \$	
30720130100001CB	SCIMONELLI TERESA NIEVES	Abierto con Observaciones	No	Si	0,00	
30720130100016CB	FANANI MARIA LAURA	Abierto	No	No	0,00	
30720130100038CB	GRANERO GLADYS ESTER	Abierto	No	No	0,00	
30720130100051CB	SERRA HORACIO MARCELO	Abierto	No	No	0,00	
30720130100080CB	ORTIZ CRISTINA SUSANA	Abierto	No	No	0,00	
30720130100093CB	BECERRA (EX ALBESA) MARIA CECILIA	Abierto	No	No	0,00	
30720130100104CB	PARAJE MARIA GABRIELA	Abierto	No	No	0,00	

Presionando el botón  se visualizará el PDF que contiene un informe con los datos de las rendiciones contables de la convocatoria, su estado, si tiene observaciones, donaciones y valor de las devoluciones.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
Ciencia y
Tecnología

INFORMES DE RENDICIONES
Sistema de Rendición Contable

INFORME DE RENDICIÓN CONTABLE Nro.

Convocatoria: Subsidios 2014-2015
Unidad Académica: Ciencias Químicas
Fecha: 01/04/2016

Código	Director	Estado	Observaciones	Donaciones	Devoluciones \$
30720130100001CB	SCIMONELLI TERESA NIEVES	Abierto con Observaciones	No	Si	0,00
30720130100016CB	FANANI MARIA LAURA	Abierto	No	No	0,00
30720130100038CB	GRANERO GLADYS ESTER	Abierto	No	No	0,00
30720130100051CB	SERRA HORACIO MARCELO	Abierto	No	No	0,00
30720130100080CB	ORTIZ CRISTINA SUSANA	Abierto	No	No	0,00
30720130100093CB	BECERRA (EX ALBESA) MARIA CECILIA	Abierto	No	No	0,00
30720130100104CB	PARAJE MARIA GABRIELA	Abierto	No	No	0,00
30720130100124CB	PISTORESI MARIA CRISTINA	Abierto	No	No	0,00
30720130100128CB	WILKE NATALIA	Abierto	No	No	0,00
30720130100133CB	PALMA SANTIAGO DANIEL	Abierto	No	No	0,00

Este PDF debe imprimirse, firmarse por la Autoridad de Secyt de la Unidad Académica y enviarse a las oficinas de Secyt UNC.


Se podrán generar tantos informes como se deseen.

5. Buscar Rendiciones Contables

Si desea buscar, saber el estado o visualizar un trámite de su Unidad Académica, puede realizarlo desde la sección "Buscar Rendiciones Contables".

En esta sección podrá buscar por n° de proyecto, título del proyecto, apellido o n° de CUIL del Director. También habrá un listado con todas las rendiciones de su Unidad Académica y los resultados de la búsqueda realizada.

LISTADO DE RENDICIONES CONTABLES							
Listado de rendiciones contables pertenecientes a la Unidad Académica							
Criterios de Búsqueda							
Ingresa el número del proyecto, título, nombre o cuil del director...						<input type="button" value="BUSCAR"/>	
Código	Convocatoria	Periodo	Director	Vence Envío	Vence Informar	Estado	Ver
30720130100001CB	Subsidio A	2014-2015	TERESA NIEVES SCIMONELLI	31/03/2016	09/04/2016	Abierto con Observaciones	>
30720130100016CB	Subsidio A	2014-2015	MARIA LAURA FANANI	31/03/2016	09/04/2016	Abierto	>
30720130100038CB	Subsidio A	2014-2015	GLADYS ESTER GRANERO	31/03/2016	09/04/2016	Abierto	>
30720130100051CB	Subsidio A	2014-2015	HORACIO MARCELO SERRA	31/03/2016	09/04/2016	Abierto	>
30720130100080CB	Subsidio A	2014-2015	CRISTINA SUSANA ORTIZ	31/03/2016	09/04/2016	Abierto	>
30720130100093CB	Subsidio A	2014-2015	MARIA CECILIA BECERRA (EX ALBESA)	31/03/2016	09/04/2016	Abierto	>
30720130100104CB	Subsidio A	2014-2015	MARIA GABRIELA PARAJE	31/03/2016	09/04/2016	Abierto	>
30720130100124CB	Subsidio A	2014-2015	MARIA CRISTINA PISTORES	31/03/2016	09/04/2016	Abierto	>

Para ingresar a la rendición debe hacer click en el botón  de la rendición a la que desea acceder y podrá sólo visualizar los datos de la misma pero no estará habilitado para realizar modificaciones.

6. Cerrar Sesión

Si desea salir del sistema debe hacer click en los tres puntos ubicados en el sector derecho superior de la pantalla y hacer click en “Cerrar Sesión”.

