

## Gestión de administración de usuarios

### Administrador de permisos de la dependencia

<b>1.Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>2.Creación del usuario y autenticación.....</b>	<b>2</b>
<b>3.Autorización y asignación de roles en el sistema Sanavirón.....</b>	<b>3</b>
<b>4.Acceso al sistema SANAVIRON.....</b>	<b>4</b>
<b>5.Creación de usuarios para asignación de roles en el sistema.....</b>	<b>6</b>
<b>Menú principal del rol administrador de permisos de la dependencia.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Agregar un nuevo usuario para acceder a SANAVIRON.....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 Modificar los datos de un usuario en SANAVIRON.....</b>	<b>10</b>
<b>5.3 Activar o Desactivar a un usuario en SANAVIRON.....</b>	<b>12</b>
<b>5.4 Consultar roles asignados a los usuarios en SANAVIRON.....</b>	<b>12</b>
<b>5.5 Responsabilidades en SANAVIRON.....</b>	<b>13</b>

## **Manual del administrador de permisos de usuarios de la dependencia**

### **1. Introducción**

En este manual hacemos una breve referencia a la creación de usuarios en la base de datos única de usuarios de la UNC , para desarrollar las tareas que debe realizar el administrador de permisos de la dependencia que es la de autorizar el ingreso a SANAVIRON mediante el otorgamiento a cada usuario de sus respectivos permisos.

### **2. Creación del usuario y Autenticación.**

Lo primero que la dependencia debe realizar es dar de alta al usuario en la base de datos única de usuarios de la UNC. El usuario se dara de alta por su cuil.

El alta en esta base de datos la realizan actualmente los responsables de la Mesa de Entradas de cada dependencia. El responsable de la Mesa de Entradas de la dependencia accede a un aplicativo diseñado por la Prosecretaría Informatica. Este aplicativo actualmente es utilizado para dar de alta al usuario en el SISTEMA COMDOC.

#### **Se puede presentar::**

**Situación 1: NUEVO USUARIO DE SANAVIRON, **NO** es usuario de COMDOC.**

Este es el caso que el responsable de la Mesa de Entradas deberá dar de alta a este usuario registrando el cuil y el mail del mismo. Es muy importante que se registren ambos campos pues el cuil será el identificador único que permitirá ingresar al usuario en el sistema SANAVIRON y el mail es necesario para la AUTOGESTIÓN de la clave , puesto que la contraseña se envía por correo electrónico.

**Situación 2: NUEVO USUARIO DE SANAVIRON, **SI** es usuario de COMDOC**



Si la persona a utilizar el sistema SANAVIRON ya es usuario del sistema COMDOC no es necesario darlo de alta en la base única de usuarios de la UNC que administra el responsable de la Mesa de Entrada.

Pero si es importantísimo que este responsable ingrese a los datos de este usuario y verifique que tenga registrado su CUIL y MAIL, puesto que esto es indispensable para ingresar al Sistema SANAVIRON y autogestionar su clave de acceso.

### **3. Autorización y asignación de roles en el sistema Sanavirón**

El administrador de permisos de usuarios de la dependencia es quien debe asignarle a los usuarios en el sistema SANAVIRON sus respectivos roles.

Para ingresar al sistema se debe escribir la dirección de SANAVIRON en cualquier browser. Es recomendable que se utilice el browser Mozilla Firefox.

### **4. Acceso al sistema SANAVIRON**

Una vez que se ingresa la dirección del sistema SANAVIRON el usuario visualiza:



El usuario debe apretar el botón “**Acceder**” lo que hace desplegar una nueva ventana:



Esta pantalla se muestra en el idioma que este configurado el browser que está actualizando. En este ejemplo el Mozilla Firefox esta configurado en Ingles.

En esta pantalla el usuario debe ingresar su CUIL y password, que el mismo gestionó. Recordemos que es el usuario quién debe asignar su clave de acceso, esto lo explicaremos más adelante en la sección **“Autogestión de Usuarios”**:

Una vez que el usuario ingresa su cuil y clave debe apretar el botón llamado **“Login”**.

Se visualiza la siguiente pantalla:



Después que se ingresa su cuil y password se presenta una pantalla que solicita al usuario que confirme su identidad es decir está autenticando que el usuario **ES QUIEN DICE SER**.

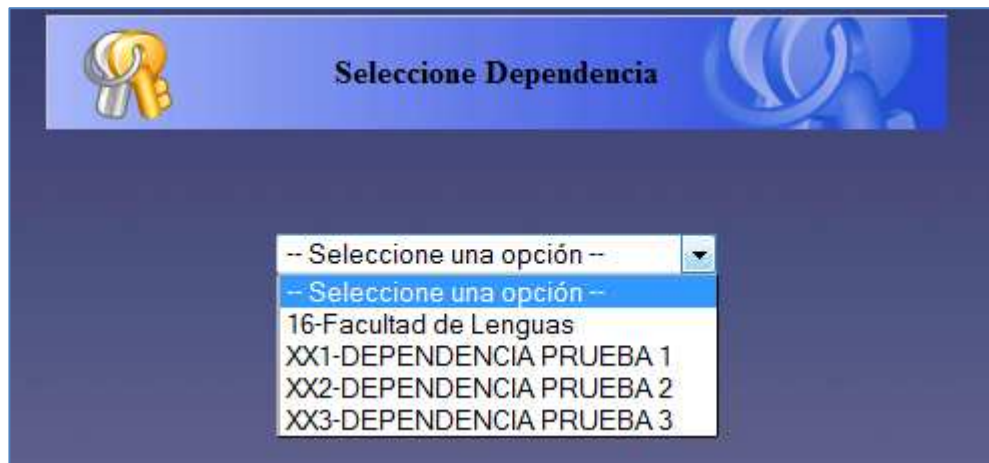
Para ingresar deberá seleccionar **“YES”** o **“SI”**.

En este momento el usuario ya fue autenticado, ahora el usuario podrá ingresar al sistema SANAVIRON si fue dado de alta en este sistema.

En caso que el usuario trabaje en varias dependencias con el sistema **SANAVIRON**, se le presentará un lista para que elija a cual dependencia desea ingresar.

Cabe destacar que en cada dependencia el usuario puede tener diferentes roles y en CADA DEPENDENCIA debe ser dado de alta en el sistema **SANAVIRON** con sus respectivos roles.

A continuación vemos una persona que trabaja con el sistema **SANAVIRON** en varias dependencias.



Una vez que el usuario selecciona una dependencia se ingresa al sistema **SANAVIRON**.

En caso de pertenecer a varias unidades de producción deberá indicar a cual va a ingresar.

## 5. Creación de usuarios para asignación de roles en el sistema SANAVIRON

El usuario con perfil “**administrador de permisos de la dependencia**” es el responsable de asignar los roles a los usuarios del sistema Sanavirón.

**La visión que Ud. tendrá del Menú principal es la siguiente:**



El menú del sistema para un usuario con perfil administrador de permisos de la dependencia presenta una pestaña llamada “**Administración Usuarios**”.

Si elije esta pestaña se visualiza:




















Cuando se aprieta el sub menú “**ABM Usuarios**” aparece la siguiente pantalla:

Bienvenido: USUARIOS ADMINISTRADOR - CONGRESOS - Dependencia 16


Sistema de Tickets SPYGI Inicio Salir

### Administración de Usuarios

[Agregar Usuario](#) 

Id	Usuario	Estado	Unidad de Producción Recursos	Modificar	Desactivar	Activar	Ver Nivel
106	andrea	ACTIVO	CONGRESOS				
130	super	ACTIVO	CONGRESOS				
156	27272465261	ACTIVO	CULTURAL				
171	caja	ACTIVO	CONGRESOS				

## 5.1 Agregar un nuevo usuario para acceder a SANAVIRON

Para dar de alta un nuevo usuario se debe seleccionar el link [Agregar Usuario](#) o el botón .

Bienvenido: PRUEBA 1 USUARIO - UNIDAD DE PRODUCCION DE RECURSOS 1 - Dependencia 100

### Agregar Usuario: ALTA

Usuario (\*):

Nombre (\*):

Apellido (\*):

Correo Electrónico:

Niveles de Acceso:

- Administrador General Económico
- Administrador Económico
- Supervisor Económico
- Operador Caja

Unidad de Producción de Recursos: UNIDAD DE PRODUCCION DE RECURSOS 1 ▾



El administrador debe ingresar los datos en los respectivos campos, recordando que en el campo llamado “**Usuario**” debe registrar el **cuil** de la persona que está dando el alta. Debe ingresarlo sin guiones.

En esta pantalla se presentan 4 roles disponibles en el módulo económico de bienes y servicios.

Dichos roles son:

- **Perfil Administrador general económico**
- **Perfil Administrador económico.**
- **Perfil Supervisor económico.**
- **Perfil Operador Caja.**

El administrador debe hacer click en la casilla que tiene el rol a asignar al usuario.

En la siguiente pantalla se está dando de alta un usuario con rol Administrador Económico.

Bienvenido: PRUEBA 1 USUARIO - UNIDAD DE PRODUCCION DE RECURSOS 1 - Dependencia 100

## Agregar Usuario: ALTA






Usuario (*):	27333333339
Nombre (*):	Juan
Apellido (*):	Perez
Correo Electrónico:	juanperez@spgi.unc.edu.ar
Niveles de Acceso:	<input type="checkbox"/> Administrador General Económico <input checked="" type="checkbox"/> Administrador Económico <input type="checkbox"/> Supervisor Económico <input type="checkbox"/> Operador Caja
Unidad de Producción de Recursos:	UNIDAD DE PRODUCCION DE RECURSOS 1 ▾

Además el administrador debe registrar a que unidad de producción de recursos (antes satélites o Sigeco) pertenece el usuario que está dando de alta.

Una vez que ingreso y seleccionó todos los datos se debe apretar el botón “**Grabar**” para guardar los datos.

## 5.2 Modificar los datos de un usuario en SANAVIRON

Si el administrador necesita actualizar o modificar los datos de un usuario del sistema de SANAVIRON, debe apretar el botón “**Modificar**” de la fila donde se muestra el usuario a modificar.

Administración de Usuarios							
<a href="#">Agregar Usuario</a> 							
Id	Usuario	Estado	Unidad de Producción Recursos	Modificar	Desactivar	Activar	Ver Nivel
388	27333333339	ACTIVO	UNIDAD DE PRODUCCION DE RECURSOS 1				

Cuando se aprieta el botón “**Modificar**” se visualiza una pantalla con los datos registrados del usuario:


Agregar Usuario: MODIFICA	
Usuario (*):	<input type="text" value="27333333339"/>
Nombre (*):	<input type="text" value="USUARIO"/>
Apellido (*):	<input type="text" value="PRUEBA 1"/>
Correo Electrónico:	<input type="text" value="ayuda.sanaviron@spgi.unc.edu.a"/>
Niveles de Acceso:	<input checked="" type="checkbox"/> Administrador General Económico <input checked="" type="checkbox"/> Administrador Económico <input checked="" type="checkbox"/> Supervisor Económico <input checked="" type="checkbox"/> Operador Caja
Unidad de Producción de Recursos:	<input type="text" value="UNIDAD DE PRODUCCION DE RECURSOS 1"/>
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	





En esta pantalla el administrador puede modificar los datos y debe elegir el botón **“Grabar”** para registrar los cambios.

### 5.3 Activar o Desactivar a un usuario en SANAVIRON

En caso que se necesite desactivar a un usuario del sistema para no permitirle su ingreso al sistema el administrador debe elegir en la fila del usuario el botón **“Desactivar”**.

**Administración de Usuarios**

[Agregar Usuario](#) 

Id	Usuario	Estado	Unidad de Producción Recursos	Modificar	Desactivar	Activar	Ver Nivel
388	27333333339	ACTIVO	UNIDAD DE PRODUCCION DE RECURSOS 1				

el

Si el administrador necesita consultar que roles tiene asignado un usuario debe elegir en la fila del usuario el botón **“Ver Nivel”**.

**Niveles de Acceso de usuarios**

Nro Usuario	Nro Nivel Acceso	Descripcion Nivel Acceso
388	1	Administrador Economico
388	3	Operacional Caja
388	5	Supervisor Economico
388	8	Administrador General Economico
388	0	Administrador de Usuarios

## 5.5 Responsabilidades en SANAVIRON

### **Los roles existentes actualmente en el Sistema SANAVIRON son:**

En el cuadro se visualiza el perfil de datos que tiene cada rol, es decir si ve los datos a nivel de UNC o dependencia o unidad de producción de recursos.

### **Los roles utilizados en la SPGI son:**

- Usuario Consulta de la Dirección General de Contabilidad y Finanzas.
- Usuario Consulta de la Dirección General de Presupuesto.
- Usuario de la Dirección General de Tecnologías Informáticas que habilita los usuarios administradores de permisos de las dependencias.

### **El rol utilizado en la Unidad de Auditoría Interna es:**

- Usuario consulta que permite visualizar toda la información registrada en SANAVIRON.

### **Los roles disponibles en las dependencias son:**

- Administrador permisos de usuarios
- Administrador General Económico
- Administrador económico
- Supervisor Económico o de caja
- Operador Caja (cajero)

## Detalle de los perfiles o roles en SANAVIRON

ROLES	Menú Sanavirón	Operaciones en Sanavirón
<b>Usuario de Dirección General Programación Presupuestaria</b>	Maestros	ABM Dependencias
		ABM SUB Y SUB UNIDAD Presupuestaria
		ABM Grupo Presupuestario
		ABM Aperturas Programáticas
<b>Usuario de Dirección General Contabilidad y Finanzas</b>	Maestros	ABM Fuentes de Financiamiento
		ABM Cuentas del Catálogo
		ABM SATELITES SIGECO
		ABM Familias de bienes y servicios
<b>Usuario Administrador/Consulta Central</b>	Administrador Usuarios	Alta usuarios Dependencias

ROLES	Menu Sanaviron	Submenu en Sanaviron	Submenu en Sanaviron	Operaciones en Sanaviron
Administrador de permisos de usuarios en dependencia	Administración Usuarios			ABM Usuario Activar/desactivar usuario
	Maestros			<b>Consulta</b> :dependencias,fuentes de financiamiento,Cuentas del Catálogo Nacional,Grupos presupuestarios,aperturas programáticas
	Ayuda			<b>Manuales:</b> Autogestión de usuarios.pdf, Funcionamiento de la Administración de Usuarios en Sanavirón.pdf,Manual de Sanavirón- Generalidades.pdf,Manual de Clasificaciones Presupuestarias.pdf, <b>Manual del Administrador de Permisos en Dependencia.pdf</b>
Administrador General Económico (bienes,servicios)	Configuración	Administración Gral Económica	U.Producción	Consulta Unidad Producción
			Punto Caja	ABM Punto Caja/Asignar supervisores de caja a Puntos de cajas
				Asignar Cajero a Punto Caja

	<b>Maestros</b>		<b>Consulta</b> :dependencias,fuentes de financiamiento,Cuentas del Catálogo Nacional,Grupos presupuestarios,aperturas programáticas
	<b>Ayuda</b>		<b>Manuales:</b> Autogestión de usuarios.pdf, Funcionamiento de la Administración de Usuarios en Sanavirón.pdf,Manual de Sanavirón- Generalidades.pdf,Manual de Clasificaciones Presupuestarias.pdf, <b>Manual del Administrador Económico.pdf</b>
<b>Supervisor Económico (bienes,servicios )</b>	<b>Gestión</b>	<b>Facturación</b>	Devoluciones
		<b>Caja</b>	Cierre de Caja
			Generar cierre de caja/Listados
	<b>Maestros</b>		<b>Consulta</b> :dependencias,fuentes de financiamiento,Cuentas del Catálogo Nacional,Grupos presupuestarios,aperturas programáticas

	<b>Ayuda</b>		<p><b>Manuales:</b> Autogestión de usuarios.pdf, Funcionamiento de la Administración de Usuarios en Sanavirón.pdf, Manual de Sanavirón- Generalidades.pdf, Manual de Clasificaciones Presupuestarias.pdf, <b>Manual del Supervisor económico.pdf</b></p>
<b>Operador Caja (bienes, servicios)</b>	<b>Gestión</b>	<b>Facturación</b>	Emisión de Factura
			Cobro Factura CTE CTE
	<b>Maestros</b>		<p><b>Consulta</b> :dependencias, fuentes de financiamiento,</p> <p>Cuentas del Catálogo Nacional, Grupos presupuestarios, aperturas programáticas</p>
	<b>Ayuda</b>		<p><b>Manuales:</b> Autogestión de usuarios.pdf, Funcionamiento de la Administración de Usuarios en Sanavirón.pdf, Manual de Sanavirón- Generalidades.pdf, Manual de Clasificaciones Presupuestarias.pdf, <b>Manual del Operador Caja.pdf</b></p>

**FIN del manual para administrador de permisos**