



## Gestión Administrativa

### Administrador General Económico

<b>1. Introducción .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Menú principal del rol Administrador General Económico.....</b>	<b>1</b>
<b>2.1 Submenu Configuración Adm.Gral Económica.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1 ABM Unidad de producción de recursos.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.2 ABM Puntos de caja</b>	
<b>A) Ver unidades de producción de una caja.....</b>	<b>6</b>
<b>B) Modificar los datos de un punto de caja.....</b>	<b>7</b>
<b>C) Eliminar un punto de caja.....</b>	<b>7</b>
<b>D) Alta de un punto de Caja.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1.3 Asignar Cajero a Punto de Caja.....</b>	<b>12</b>
<b>2.2 Consultas.....</b>	<b>15</b>

## Configuración Administrativa

### Administrador General Económico

#### 1. Introducción

Para poder realizar las tareas inherentes a su rol, deberá contar con un perfil de **Administrador general económico**, y su función será de administrar las unidades de producción de recursos y de los puntos de caja de la dependencia.

#### 2. Menú principal del rol Administrador General Económico

El rol del **Administrador General Económico** será el de configurar los datos iniciales a nivel de dependencia, según lo debe haber definido el Máximo responsable Económico de su dependencia con potestad para hacerlo.

La visión que Ud. tendrá del Menú principal es la siguiente:



En este sitio, se podrá configurar y organizar:

- a) Unidades de producción de recursos

## b) Puntos de Caja.



- 
- 


## 2.1 Submenú Adm. Gral. Económico

### 2.1.1 ABM Unidad de Producción de Recursos:

Entiéndase como **Unidad de Producción de Recursos**, a toda unidad organizativa que realiza la administración de sus recursos dentro de una dependencia, que tiene definido un responsable y cuyas actividades responden a una forma particular de gestión que la hace diferente a otra unidad de gestión.

En general, el concepto coincide con el que antiguamente definiéramos como Satélite en el viejo esquema de **SiGEco**, en donde cada unidad de gestión estaba representada por una máquina con un código de identificación que le era propio y único dentro de una dependencia, con capacidad para organizarse con el fin de recaudar recursos, ejecutar gastos y rendir cuentas de las operaciones que surgen de los registros que ellas generan.

## Visión general de la pantalla de administración de unidades de Producción

Administración Unidades de Producción de Recursos								
<a href="#">Agregar Unidad de Producción</a> 								
Nro.UPR	Descripción	Dirección	Teléfono	Máquina Sigeco	Gestiona	Modificar	Eliminar	
1	DEPARTAMENTO CULTURAL1	AV. VELEZ SANSFÍOLD 1878	Tel: 433103/75898989	001	CURSOS			
2	SEC.EXTENSION INTENSIVOS	ITUZAINGÓ 159	Tel: 0351-4331076	000	CURSOS			
3	SECRETARIA DE POSGRADO	AV. VELEZ SARFIELD 187	Tel: 0351-4331073/75 int. 22	000	CURSOS			
4	ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	OBISPO TREJO 467	3514332010	000	CURSOS			
5	CONGRESOS	AV VALPARAISO SN	4343214-17	000	BIENES,SERVICIOS			

En esta primera instancia de implementación del sistema, y mientras dure la transición entre estas nuevas herramientas y SiGEco, no será conveniente dar de altas nuevas áreas de producción, por lo que se importarán las que están definidas en SiGeco, para gestionar las ya existentes, en otra versión del presente manual, se describirá como proceder a dar nuevas altas según sea requerido por las dependencias.

El administrador general visualizará en esta pantalla las unidades de producción existentes en la dependencia, su dirección, rendirá los ingresos y que gestionará que en este caso siempre será Bienes, Servicios. Cuando se habilite el módulo académico la dependencia podrá optar por utilizar este módulo por lo que se puede configurar que módulos utilizará la unidad de producción: BIENES, SERVICIOS o solo CURSOS o AMBOS.

### **2.1.2 Punto de Caja**

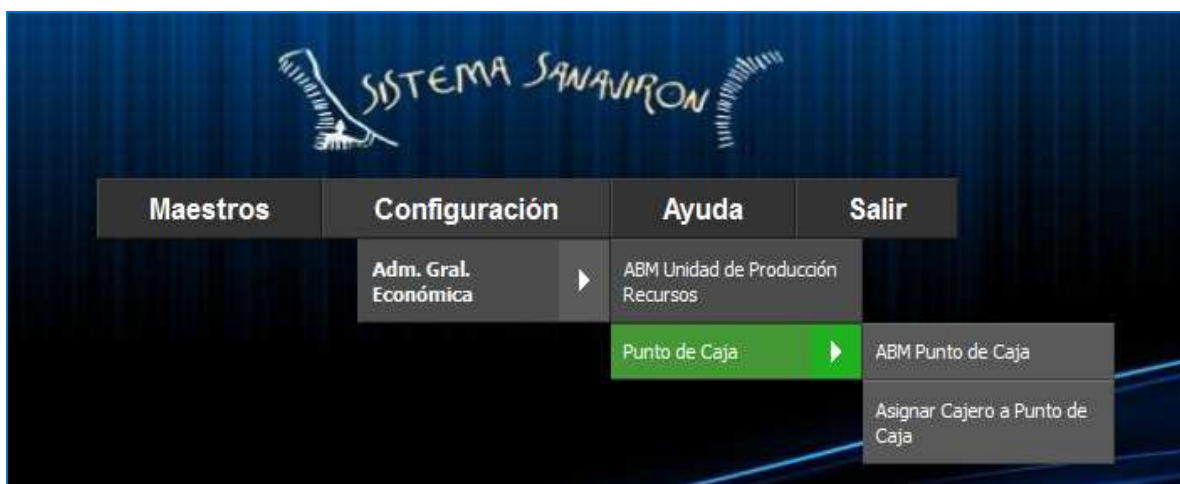
Podemos denominar al **Punto de Caja** como el conjunto de accesorios y programas para computadora que funcionando en conjunto, realizan operaciones que permiten imprimir un ticket y/o factura de venta, emitir reportes relacionados con la misma, así como llevar el control de inventarios y operaciones comerciales determinadas. En el sistema, Punto de Caja simula a la caja registradora.

## ABM de un punto de caja







Ud. podrá definir puntos de Caja, según esquema preexistente o bien reordenar creando nuevos, para poder administrar esta función, deberá contar con algunos de los perfiles y permisos de administrador o supervisor definidos con anterioridad.

Con estos roles, podrá dar de alta nuevos puntos de caja, modificar los existentes y eliminar los que no se necesiten, además de asignar a que **Unidades de producción** se asociarán a estos puntos de caja.

Una **Unidad de producción de recursos** es una unidad organizativa que realiza la administración de sus recursos dentro de una dependencia, que tiene definido un responsable y cuyas actividades responden a una forma particular de gestión que la hace diferente a otra unidad de gestión.



## Pantalla de Administración de Puntos de Caja:


Administración de Puntos de Caja					
Agregar Punto de Caja 					
Nro.Pto Caja	Nombre de la Caja	Ubicación	U.Producción	Modificar	Eliminar
7	INTE MODIFICADO	ITU MODIFICADO			
1	EDIFICIO CENTRO	VELEZ SARSFIELD 100			
2	POGRADO	VALPARAISO			

Ud. Podrá dar de alta a un nuevo “**Punto de Caja**”, consultar a que Unidades de Gestión está prestando servicios, modificar sus datos actuales o eliminarlo de la lista.

### A) Ver U. de Producción

Posicione el puntero del mouse sobre el botón que esta en la columna del mismo nombre, le mostrará a que unidades de producción se encuentra asociado este punto de caja en particular:

Bienvenido: ADM ADM - CONGRESOS			Sistema de Ticke
Unidades de Producción que Recaudan			
Nro PV	Nro UG	Descripcion Unidad Gestion	
49	2	Sec.Extension INTENSIVOS	
49	4	ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	



Para Volver a la pantalla anterior, presione el botón blanco que esta inmediatamente debajo del cuadro de situación de Unidades de Producción, indicado por el puntero del mouse.

## B) Modificar Datos de un punto de caja

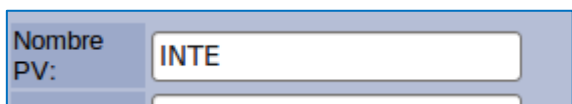

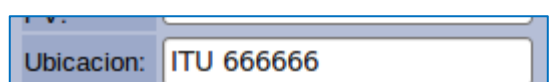
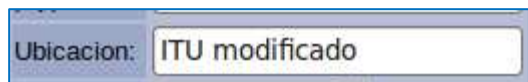
Posicione el puntero del mouse sobre el botón que se cruza entre el registro que quiere modificar y la columna **“Modificar”**:

Veamos los datos que originalmente tiene el registro actual:



Modificaremos el nombre del punto de facturación, su ubicación, y a que unidades de producción presta servicios.

Para cargar los datos modificados, presione sobre el botón **“Cargar”**, si presiona sobre limpiar, eliminará todas las modificaciones que hizo, dejando los datos actuales originales, si presiona volver sin previamente haber cargado, se desestimaré cualquier modificación que haya hecho, de modo que si correspondieran haberlo hecho, deberá comenzar a operar las modificaciones y cargarlas posteriormente como se indicó (presionando sobre el botón **“Cargar”**), cambiamos:

	A:	
	A:	

Unidades de Producción de Recursos: ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS Sec.Extension INTENSIVOS

Buscar U/Producción de Recursos

A:

Unidades de Producción de Recursos: CONGRESOS ESPAÑOL SECRETARIA

Buscar U/Producción de Recursos

Para realizar esta última operación, presione sobre el botón **“Buscar U/Producción de Recursos”** (en los datos que queremos cambiar, los que están a la izquierda) y le aparecerá, la siguiente pantalla donde podrá elegir, a que nuevas unidades de producción se asignará este punto de caja en particular:

Unidades de Producción de Recursos

Volver

Elegir Unidades de Producción de Recursos

Unidades de Producción de Recursos	Seleccionar
	<input type="checkbox"/>
CONGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO CULTURAL	<input type="checkbox"/>
ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	<input checked="" type="checkbox"/>
Sec.Extension INTENSIVOS	<input type="checkbox"/>
SECRETARIA DE POSGRADO	<input checked="" type="checkbox"/>

Enviar U/Producción de Recursos

ADM ADM  
CONGRESOS

Observe que en la columna **“Seleccionar”** están seleccionados tres U.P.R., las mismas a la que queremos asociar el punto de caja.

Para seleccionar las U.P.R. Que correspondan, simplemente posicione el puntero del mouse sobre el cuadrado de selección en la columna seleccionar y pique con el botón derecho del mismo y le aparecerá el tilde en dicho cuadrado.

Por último y para que esta operación tenga efecto positivo, los datos seleccionados deberán ser enviados a la pantalla de datos anterior para **“modificar”**, para ello presione



el botón “**Enviar U/Producción de Recursos**”, esta tendrá el siguiente aspecto ahora:



Recuerde presionar “**Cargar**”, para modificar los datos que estaban guardados por estos nuevos:

Bienvenido: ADM ADM - CONGRESOS Sistema

### Administración de Puntos de Caja

[Agregar Punto de Facturación](#) 


Nro.Pto Venta	Nombre	Ubicacion	U.Gestion	Modificar	Eliminar
7	INTE MODIFICADO	ITU MODIFICADO			
1	EDIFICIO CENTRO	VELEZ SARSEFIELD 100			










Compare con los datos originales en la página 14, la modificación fue hecha.

### C) Eliminar un Punto de Caja

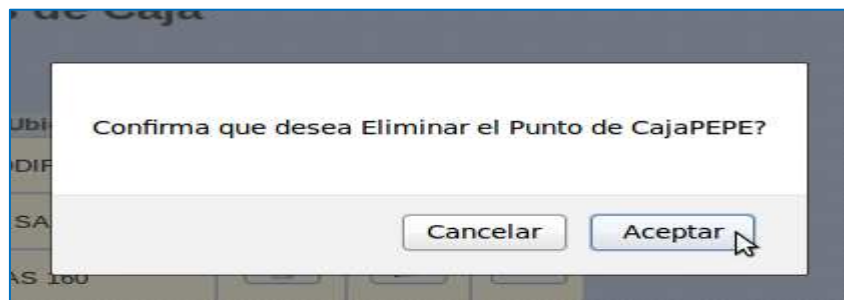
En la pantalla de Administración de Puntos de Caja, posicione el puntero del mouse sobre un registro que quiera dar de baja, y presione el botón derecho de este, eliminará el registro completo, con sus correspondientes asociaciones, siempre y cuando no haya efectuado facturación con dicho punto de caja.

**Administración de Puntos de Caja**

Agregar Punto de Facturación 

Nro.Pto Venta	Nombre	Ubicación	U.Gestion	Modificar	Eliminar
7	INTE MODIFICADO	ITU MODIFICADO			
1	EDIFICIO CENTRO	VELEZ SARSFIELD 100			
8	PEPE	ARTIGAS 160			

Eliminamos el punto de caja 8 (el tercer renglón de la tabla), para ello, el sistema nos pide confirmar la operación, puesto que tenemos atributos suficientes para poder hacerlo aceptar significará que dejará de existir este puesto de caja:



Confirmada la baja del punto de caja queda eliminada.

#### D) Dar de alta un punto de caja nuevo

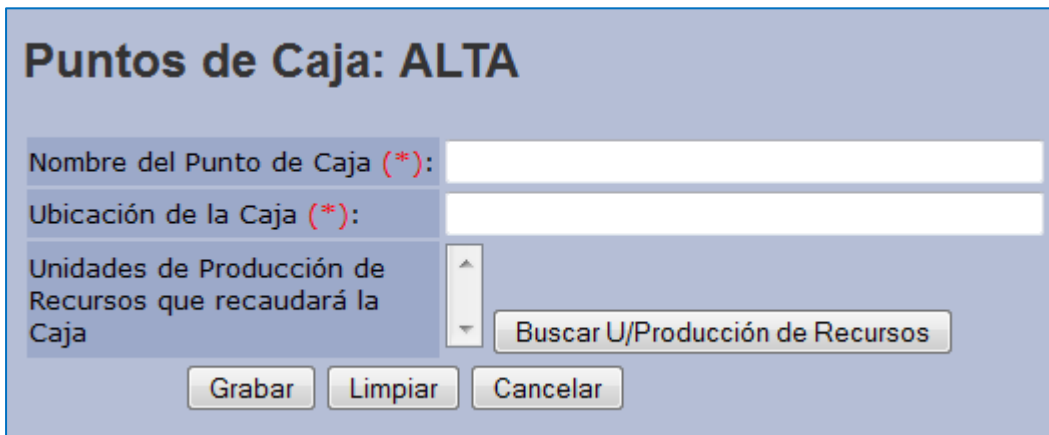
Presione con el puntero del mouse en “**Agregar Punto de Caja**” o en la tecla “+”

**Administración de Puntos de Caja**

Agregar Punto de Caja 

Nro.Pto Caja	Nombre de la Caja	Ubicación	U.Producción	Modificar	Eliminar
7	INTE MODIFICADO	ITU MODIFICADO			
1	EDIFICIO CENTRO	VELEZ SARSFIELD 100			
2	POSGRADO	VALPARAISO			

Le aparecerá la siguiente pantalla donde dará de alta un nuevo punto de caja:



Deberá llenar los siguientes campos:

Los campos con (\*) son obligatorios.

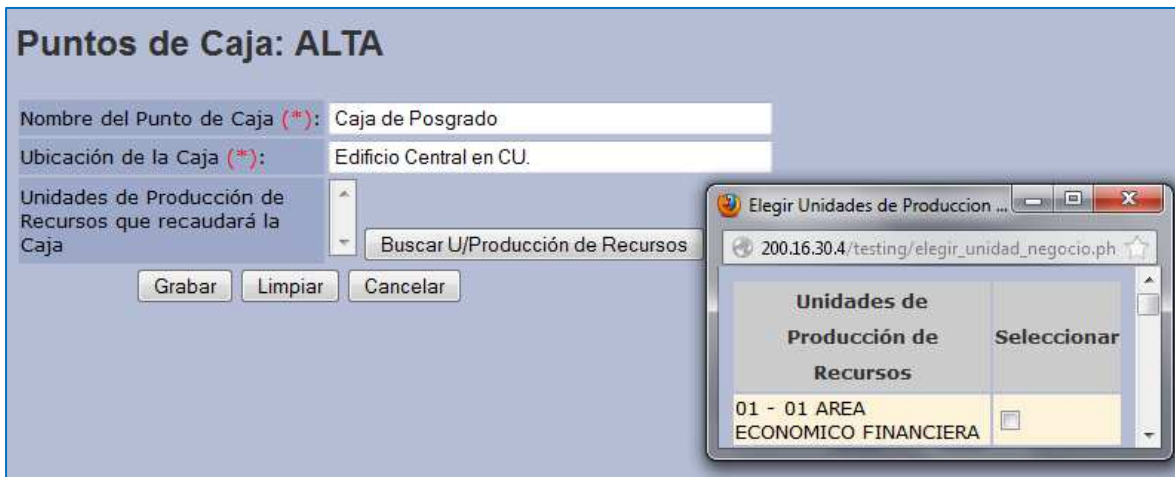
- **Nombre del Punto de Caja (\*)**: Es el nombre o identificación del punto de caja.
- **Ubicación de la Caja (\*)**: locación física en donde se encontrará el punto de caja.
- **Unidades de Producción de Recursos que recaudará la Caja**: igual a lo que describimos en modificar, deberemos asociar las Unidades de producción de recursos a la que prestará servicios este punto de caja. Primero presionamos sobre el botón “**Buscar U/Producción de Recursos**”. Nos aparecerá el cuadro “**Elegir Unidades de Producción de Recursos**”:



Unidades de Producción de Recursos	Seleccionar
	<input type="checkbox"/>
CONGRESOS	<input type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO CULTURAL	<input type="checkbox"/>
ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	<input type="checkbox"/>
Sec. Extension INTENSIVOS	<input type="checkbox"/>
SECRETARIA DE POSGRADO	<input type="checkbox"/>

Después, Tildamos con el puntero de mouse los cuadros de las Unidades de

producción de Recursos que necesitamos asociar, y luego presionamos el botón **“Enviar U/Producción de Recursos”** sobre los recuadros que están debajo del título **“Seleccionar”**:



Vuelta a la pantalla de alta, presionamos **“Grabar”** para que la operación tenga efecto, el botón **“Limpiar”** limpia los datos actuales en pantalla, los que acabamos de cargar y nos deja los campos en blanco para cargarlos de nuevo eventualmente, deja sin efecto lo que se escribió en ellos, el botón **“Volver”**, vuelve a la pantalla anterior sin cargar los datos al sistema, anula la operación. Luego de cargar los datos, los podemos corroborar en la pantalla:

### 2.1.3 Asignar Cajero a Punto de Caja



Para asignar un cajero a un punto de caja es necesario que previamente los usuarios estén definidos con ese rol, asignados por el “Super Administrador” de la dependencia.

Bienvenido: ADMGENERAL1 ADMGENERAL1 - CONGRESOS Sistema de Tickets

### Asignación de Cajeros a Punto de Caja

Nro.Pto Venta	Nombre del Punto de Caja	Ubicacion	U.Producción	Asignar Cajero	Cajeros Asignados
49	INTE MODIFICADO	ITU MODIFICADO			
50	EDIFICIO CENTRO	VELEZ SANSFIELD 100			
52	POSGRADO	VALPARAISO			
53	PUNTO-VENTA-ROMINA1	NO SE DONDE			
55	COMPARADOR	CIUDAD UNIVERSITARIA			

**Unidad de Producción:** Permite observar las Unidades de producción a la que presta servicios el punto de Caja (solo para consulta) para este ejemplo, vemos las unidades de producción de “INTE MODIFICADO” (primer renglón):

### Unidades de Producción que Recaudan

Nro PV	Nro UG	Descripcion Unidad Gestion
49	3	SECRETARIA DE POSGRADO
49	4	ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS
49	5	CONGRESOS

**Cajeros Asignados:** Podrá consultar los cajeros que actualmente tiene asignados este punto de caja, en el siguiente ejemplo mostramos los cajeros asignados para el punto de caja “58 Caja” de la lista:

### Cajeros Asignados

Nro.Pto Venta	Nro Cajero	Usuario	Apellido	Nombre	Eliminar
58	171	caja	SANCHEZ	PABLO	
58	187	caja1	ALBARAN	ROCIO	

Asignar cajero al punto de caja: vamos a asignar cajero para punto de caja "INTE MODIFICADO", para ello debemos presionar en la columna correspondiente:

### os a Punto de Caja

Caja	Ubicacion	U.Producción	Asignar Cajero	Cajeros Asigna
	ITU MODIFICADO			

Picamos el cuadro "Seleccionar" de la lista donde tendrá todos los cajeros disponibles de asignar a los puntos de caja, en este caso solo hay uno, terminada la selección, presionar el botón "Enviar Cajeros":

### Asigno Cajeros a Puntos de Caja

Nombre Punto Caja:  
Ubicacion del Punto de Caja:  
Cajeros:

200.16.30.4/SiStestFl/elegir\_cajero\_

Usuario	Seleccionar
2733333339	<input checked="" type="checkbox"/>

El cajero quedará afectado a ese punto de caja:

### Asigno Cajeros a Puntos de Caja

Nombre Punto Caja:	<input type="text" value="INTE MODIFICADO"/>
Ubicacion del Punto de Caja:	<input type="text" value="ITU MODIFICADO"/>
Cajeros	<input type="text" value="2733333339"/>

Por último presionar “Volver” para terminar.

## **2.2. Consultas**

Finalmente, su nivel de acceso le permitirá hacer consultas sobre los siguientes archivos maestros:



Ingresa libremente a cada opción de menú, y observe los datos descriptos, son archivos solo par consultas con datos que no cambian en el tiempo o bien, si tienen alguna actividad solo será posible agregar, quitar o modificar a nivel de Área Central, por los usuarios con roles y perfiles definidos para tal fin, puesto que es información que necesariamente por su condición de general para toda la UNC, deben atravesar al sistema en forma horizontal y ser uniforme al universo universitario.

## **Fin Manual Administrador General Económico**