



unc | extensión | bienestar | *compromiso social
estudiantil*

MANUAL DE ESTUDIANTES



ÍNDICE

COMPROMISO SOCIAL ESTUDIANTEL.....	1
¿Qué es Compromiso Social Estudiantil?	1
¿A quiénes está destinado?	1
¿Cuántas horas de participación en el Programa CSE debe acreditar cada estudiante para cumplir con el requisito?	1
¿Por qué es importante participar?.....	2
Acreditaciones:	2
POSTULACIÓN A PROYECTOS	2
Creación CUENTA o PERFIL para ingreso al gestor Gestor Web CSE:.....	2
Ingreso al Gestor Web CSE:	5
Información General: Mi carrera:	7
Adjuntar Analítico/Historia Académica:.....	8
Disponibilidad horaria:.....	8
Finalizar Postulación:.....	9
Estado de Postulación:	10
Acreditación de horas:	10
CONSULTAS	13



COMPROMISO SOCIAL ESTUDIANTEL

¿Qué es Compromiso Social Estudiantil?

El Programa Compromiso Social Estudiantil aprobado por el Honorable Consejo Superior de la UNC, fue instituido por **OHCS 04/16** y **RHCS 02/17**, y está destinado a incorporar en la formación de estudiantes de la UNC acciones socialmente relevantes, acreditando su participación en proyectos vinculados con la extensión universitaria.

Se entiende como actividad extensionista a la función específica a través de la cual se establece una relación dialógica entre Universidad Pública y la Sociedad de la cual formamos parte, para responder a las demandas de la comunidad y elaborar en conjunto propuestas que permitan su desarrollo.

Entre los objetivos de CSE, se destacan:

- Profundizar la institucionalización de las acciones, tareas o proyectos vinculados con la extensión universitaria, para lograr que éstas alcancen a cada estudiante de la UNC y se proyecten a toda la comunidad.
- Fortalecer vínculos entre las funciones de enseñanza, de investigación y de extensión universitaria.

El Programa CSE se corresponde con las denominadas prácticas sociales educativas, nominación que recibe en el ámbito de la SPU dependiente del Ministerio de Educación de la Nación.

¿A quiénes está destinado?

La normativa establece que cada estudiante que haya ingresado a la UNC a partir del año 2015, deben cumplimentar con la participación en CSE como **requisito para la obtención del título de grado**.

La obligatoriedad recae sobre la o el estudiante, y no por cada una de las carreras que curse. Con lo cual, debe realizarse una única vez, aunque se cursen varias carreras.

El Programa busca vincular a toda la comunidad universitaria con organizaciones externas de la sociedad. Además de estudiantes, participan en los proyectos de CSE docentes, no docentes, personas graduadas, adscriptas y adscriptos de la universidad, y actores extrauniversitarios/as.

¿Cuántas horas de participación en el Programa CSE debe acreditar cada estudiante para cumplir con el requisito?

Para cumplimentar con el requisito, cada estudiante debe inscribirse en proyectos de extensión aprobados en el Gestor Web CSE, los cuales son dirigidos por docentes de la UNC. Se deben acreditar al menos **30 horas de participación efectiva en territorio** (sin contar los tiempos de traslado, formación, reuniones u otro tipo de actividad que no se refiera al objeto fundamental del proyecto), y la **asistencia obligatoria en al menos el 80% de las actividades** del proyecto.

La carga horaria efectiva en territorio, cuyo módulo mínimo por proyecto no puede ser inferior a 15 horas ni podrá superar las 60 horas en total, se distribuirá en función de los requerimientos propios del proyecto. Y puede realizarse en cualquier momento de la carrera universitaria.

¿Por qué es importante participar?

Porque el Programa CSE busca promover la participación activa de la comunidad universitaria en el análisis y en la intervención en problemáticas de interés social que puedan recibir respuestas de escala, formando una comunidad universitaria crítica, solidaria, transformadora y comprometida con la realidad de la sociedad de la cual se es parte.

Acreditaciones:

Para quienes participen en calidad de **estudiantes** en CSE, además de acreditar el cumplimiento como **requisito** para la obtención del título de grado, obtendrán un certificado como Suplemento al Título Universitario (OHCS 07/18).

Para **docentes** que participen bajo cualquier rol, al ser los proyectos de CSE debidamente acreditados, son válidos para presentar en la **carrera docente** en el Módulo de Extensión (OHCS 06/08 carrera docente T.O. RR 1933/18).

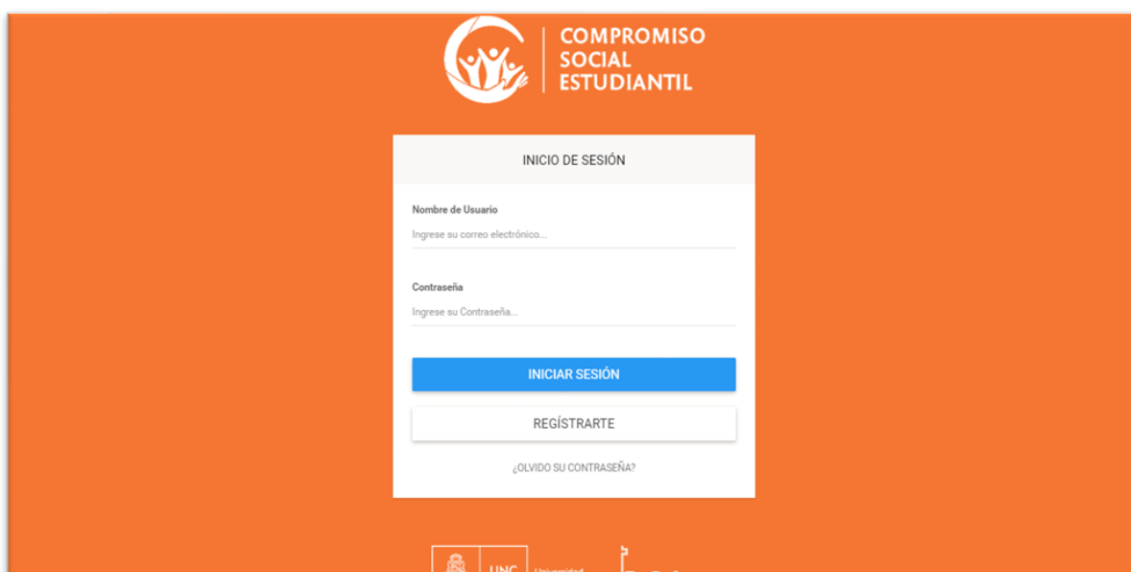
En todos los casos, todos los **roles partícipes** del proyecto obtendrán la certificación correspondiente a ese rol.

POSTULACIÓN A PROYECTOS

1- Creación CUENTA o PERFIL para ingreso al gestor Gestor Web CSE:

Este paso se realiza por **única vez**. Creada la cuenta o perfil, siempre podrá ingresar con la misma al Gestor Web CSE.

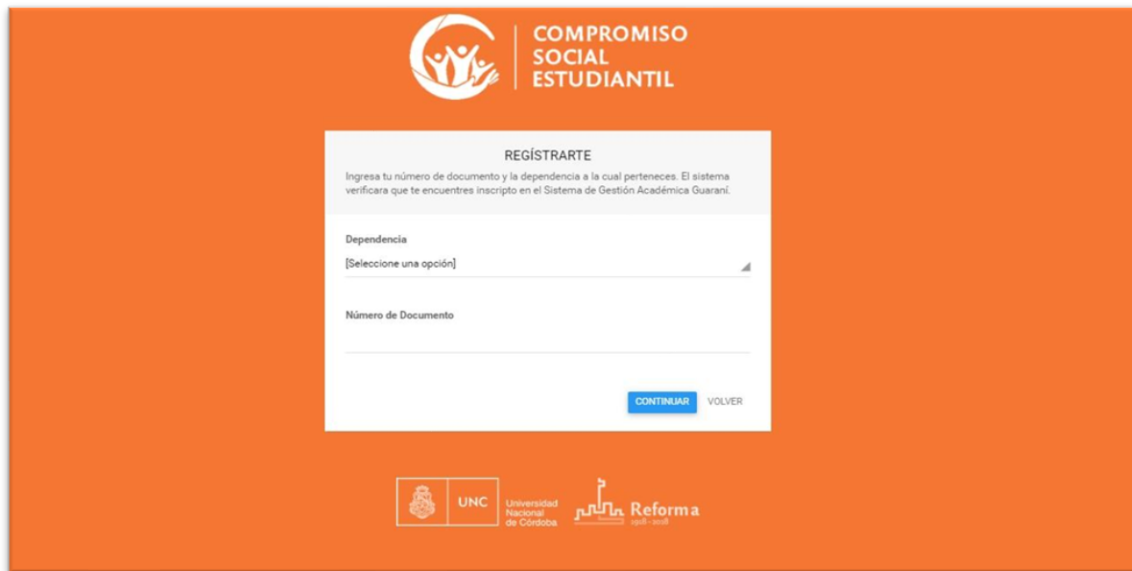
- Ingresar a **compromisosocial.unc.edu.ar/alumnos**: Si ingresa por primera vez, deberá **REGISTRARSE** en el Gestor Web CSE.



Proceso de Registro:

Pulsar el botón “**REGISTRARTE**”. Colocar los siguientes datos:

- Dependencia (elegir entre las opciones).
- DNI



En caso de que el sistema envíe la leyenda “**REGISTRO INCORRECTO**”, significa que el Sistema de Gestión Académica Guaraní no le identifica como estudiante regular en su carrera. En este caso, **deberá previamente reinscribirse** en el año lectivo corriente, mediante la plataforma Guaraní y volver a intentarlo.

Se accede a la reinscripción desde Guaraní, menú “Trámites” opción “**REINSCRIPCIÓN**”, confirme dicha operación.

Esta opción debe realizarse anualmente si en el año lectivo usted tendrá alguna actuación académica.

El sistema realiza una búsqueda en la base de datos de Guaraní y valida que la información consignada corresponda efectivamente a una o un estudiante de dicha unidad académica.

En caso de que los datos correspondan efectivamente con los registrados en Guaraní, la pantalla le devolverá los datos allí registrados. A fin de culminar con el REGISTRO, deberá completar los siguientes datos solicitados:

- CORREO ELECTRÓNICO (registrar el correspondiente a @mi.unc.edu.ar)
- TELÉFONO CELULAR.

Consignar siempre DATOS VIGENTES y verificar que estén CORRECTOS, dado que

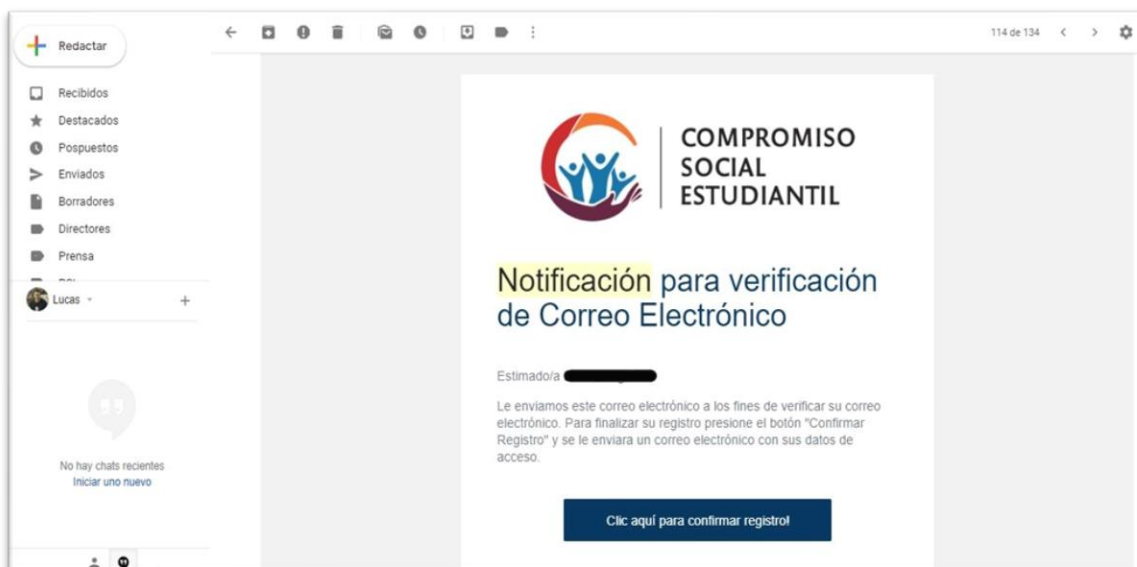
serán el MEDIO DE COMUNICACIÓN VÁLIDO para todo tipo de requerimiento.

En caso de que el botón no funcione, o la notificación aparezca con el link roto/superpuesto, deberá enviar un mail a **estudiantes.cse@extension.unc.edu.ar** con captura de pantalla del error, e indicando apellido y nombre, DNI, unidad académica, y el problema detallado. Sin la información mencionada no es posible resolver las inquietudes.

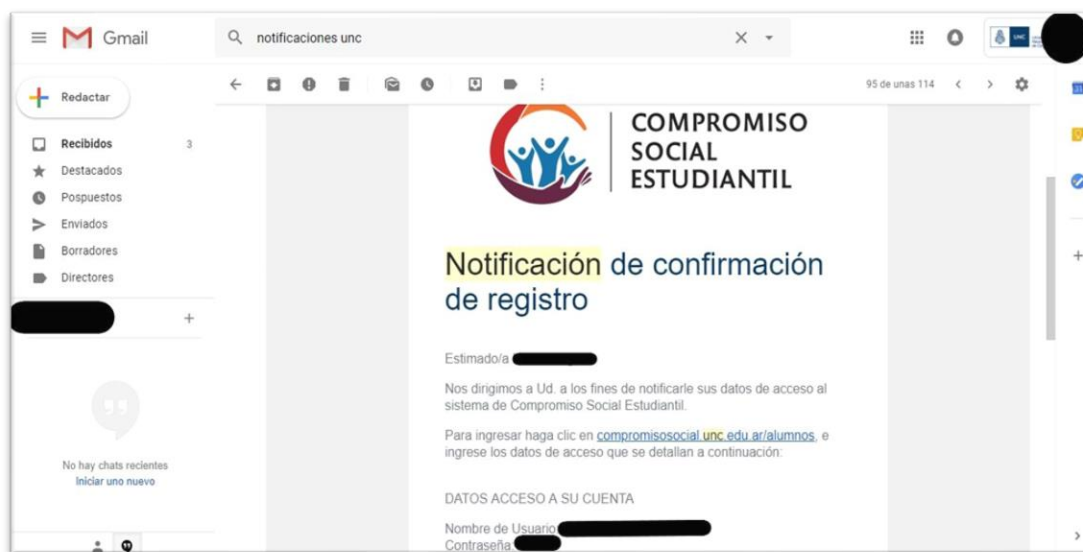


The screenshot shows a registration form titled 'REGÍSTRATE' with the subtitle 'Para finalizar el registro, verifica y completa tus datos personales.' The form fields are: Dependencia, Número de Documento, CUIL, Nombre, and Apellido. Each field has a corresponding input line.

Una vez completados los campos solicitados por el sistema y enviada la solicitud de registro, **recibirá un mail de “Notificación para verificación de correo electrónico”**. Pulsando el botón azul, confirma el registro solicitado. Este paso debe hacerse de **manera inmediata a la recepción del correo**, dado que transcurridas unas horas el enlace pierde vigencia.



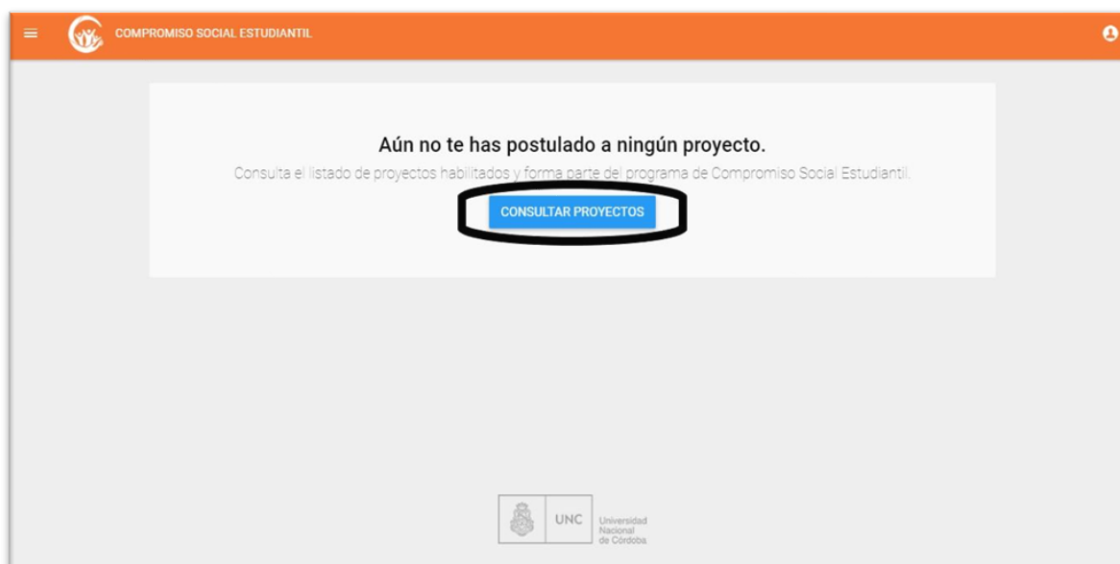
Luego del paso anterior, **recibirá un segundo mail de “Confirmación de registro”** con el perfil y la contraseña para el ingreso al Gestor Web CSE.



2- Ingreso al Gestor Web CSE:

Con la cuenta o el perfil y la contraseña asignados por mail, ya puede ingresar al Gestor Web CSE haciendo click en el botón “INICIAR SESIÓN”. Recomendamos siempre copiar y pegar la contraseña corroborando que no existan espacios antes o después de los caracteres.

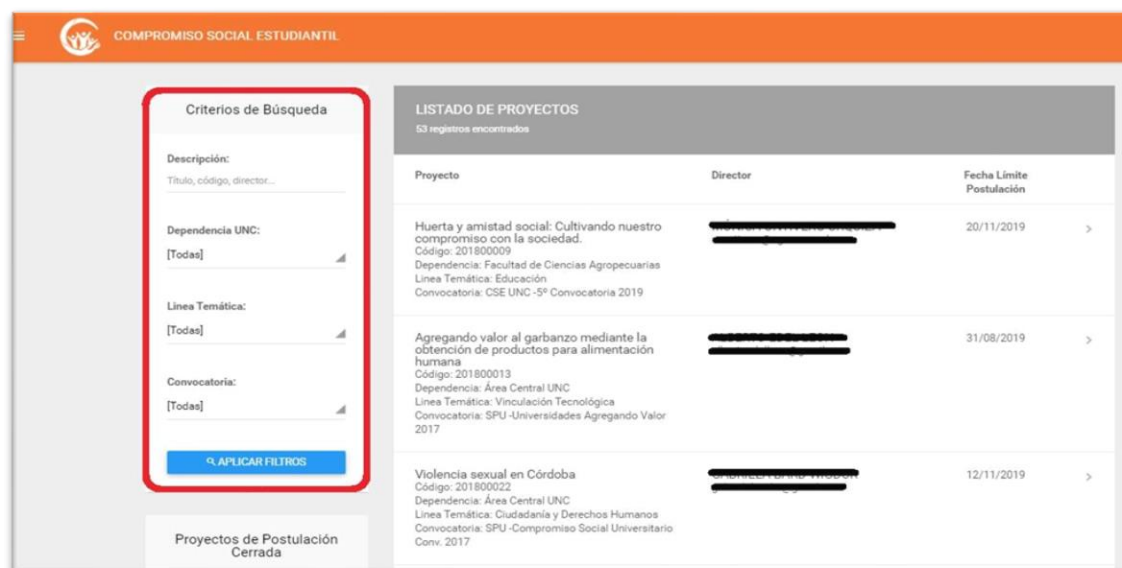
Al ingresar, podrá visualizar los proyectos aprobados (en los que puede inscribirse) desde la opción “Consultar proyectos”.



Al presionar dicho botón se desplegará una solapa donde podrá seleccionar **criterios de búsqueda**.

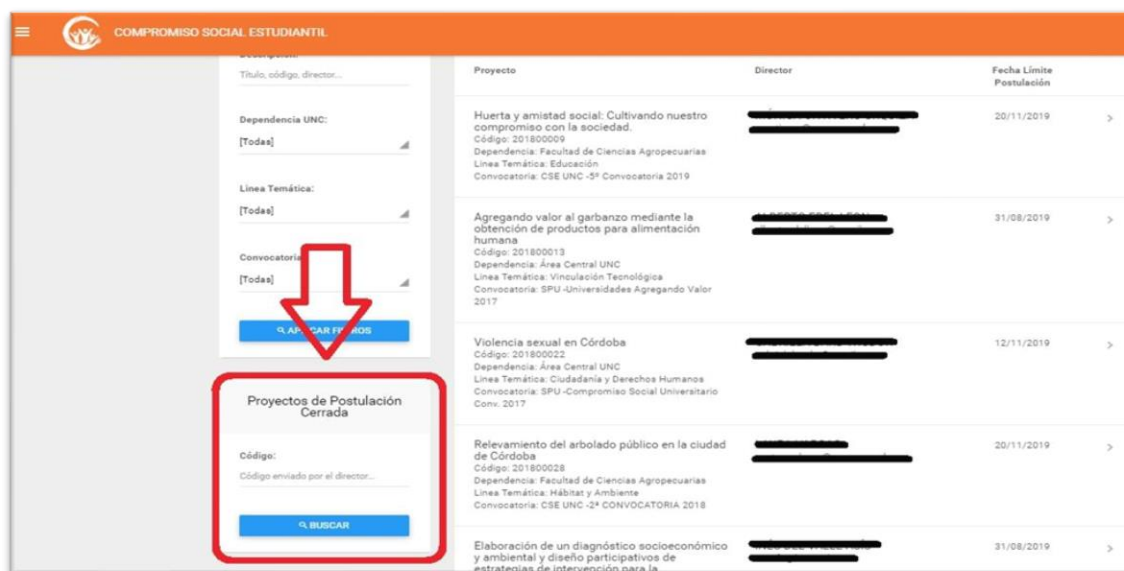
Una vez seleccionados los criterios de búsqueda, pulsando el botón “**aplicar filtros**”, se desplegará el listado de proyectos de “**postulación abierta**” coincidentes con

los mismos a fin de que pueda seleccionar el de su agrado.



Proyecto	Director	Fecha Límite Postulación
Huerta y amistad social: Cultivando nuestro compromiso con la sociedad. Código: 201800009 Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias Línea Temática: Educación Convocatoria: CSE UNC -5ª Convocatoria 2019	[Redacted]	20/11/2019
Agregando valor al garbanzo mediante la obtención de productos para alimentación humana Código: 201800013 Dependencia: Área Central UNC Línea Temática: Vinculación Tecnológica Convocatoria: SPU-Universidades Agregando Valor 2017	[Redacted]	31/08/2019
Violencia sexual en Córdoba Código: 201800022 Dependencia: Área Central UNC Línea Temática: Ciudadanía y Derechos Humanos Convocatoria: SPU-Compromiso Social Universitario Conv. 2017	[Redacted]	12/11/2019

Si quien dirige un proyecto le **ha brindado un CÓDIGO PRIVADO** significa que corresponde a un proyecto de “**postulación cerrada**”. Deberá **ingresar** dicho **código** en el filtro “**Proyectos de Postulación Cerrada**”, en el margen inferior izquierdo de la pantalla.



Proyecto	Director	Fecha Límite Postulación
Huerta y amistad social: Cultivando nuestro compromiso con la sociedad. Código: 201800009 Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias Línea Temática: Educación Convocatoria: CSE UNC -5ª Convocatoria 2019	[Redacted]	20/11/2019
Agregando valor al garbanzo mediante la obtención de productos para alimentación humana Código: 201800013 Dependencia: Área Central UNC Línea Temática: Vinculación Tecnológica Convocatoria: SPU-Universidades Agregando Valor 2017	[Redacted]	31/08/2019
Violencia sexual en Córdoba Código: 201800022 Dependencia: Área Central UNC Línea Temática: Ciudadanía y Derechos Humanos Convocatoria: SPU-Compromiso Social Universitario Conv. 2017	[Redacted]	12/11/2019
Relevamiento del arbolado público en la ciudad de Córdoba Código: 201800028 Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias Línea Temática: Hábitat y Ambiente Convocatoria: CSE UNC -2ª CONVOCATORIA 2018	[Redacted]	20/11/2019
Elaboración de un diagnóstico socioeconómico y ambiental y diseño participativos de estrategias de intervención para la	[Redacted]	31/08/2019

Una vez seleccionado el **proyecto** de interés, **podrá visualizar sus datos**, un resumen del mismo y **acceder a la descarga del proyecto completo**.

A continuación, si desea **postularse** para formar parte de ese proyecto deberá clicar en el botón azul que indica “**postularse al proyecto**”.

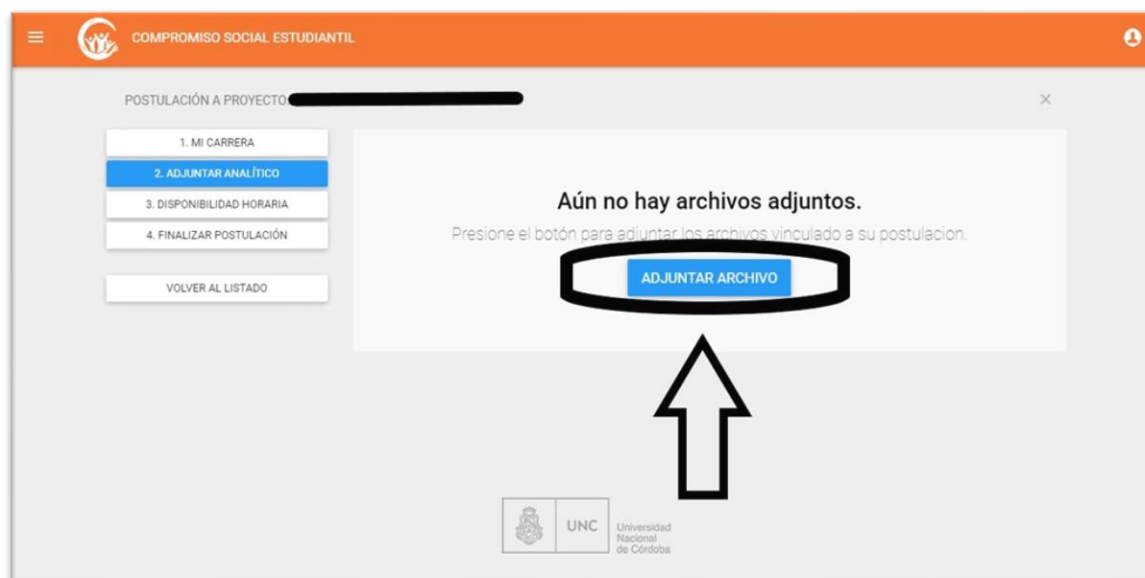
A continuación, deberá completar todas las solapas con los datos requeridos.

A. Información General: Mi carrera:

- Unidad académica: deberá seleccionar su unidad académica (Facultad/Escuela) desde el listado desplegable.
- Nombre de la Carrera: completar con el nombre completo y correcto como aparece en su historia académica.
- Cantidad de las materias de la carrera: indicar el número de materias que posee su carrera. Podrá adquirir esta información en su sesión de Guaraní.
- Cantidad de materias aprobadas: indicar número de la cantidad de materias que lleva aprobadas hasta el momento (Incluye materias de ingreso/nivelación).

B. Adjuntar Analítico/Historia Académica:

Una vez cargados todos los datos, deberá ingresar a la solapa “Adjuntar analítico”. Aquí deberá cargar la **Historia Académica** ó el analítico universitario si lo posee. La historia académica se **descarga** desde el sistema **Guaraní en formato PDF**. No requiere firma.

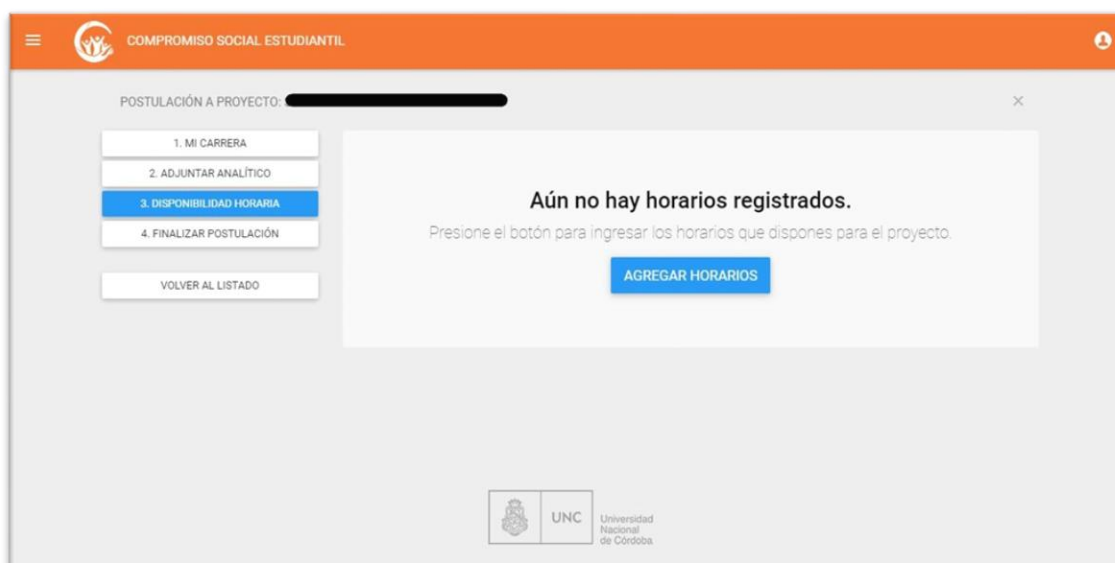
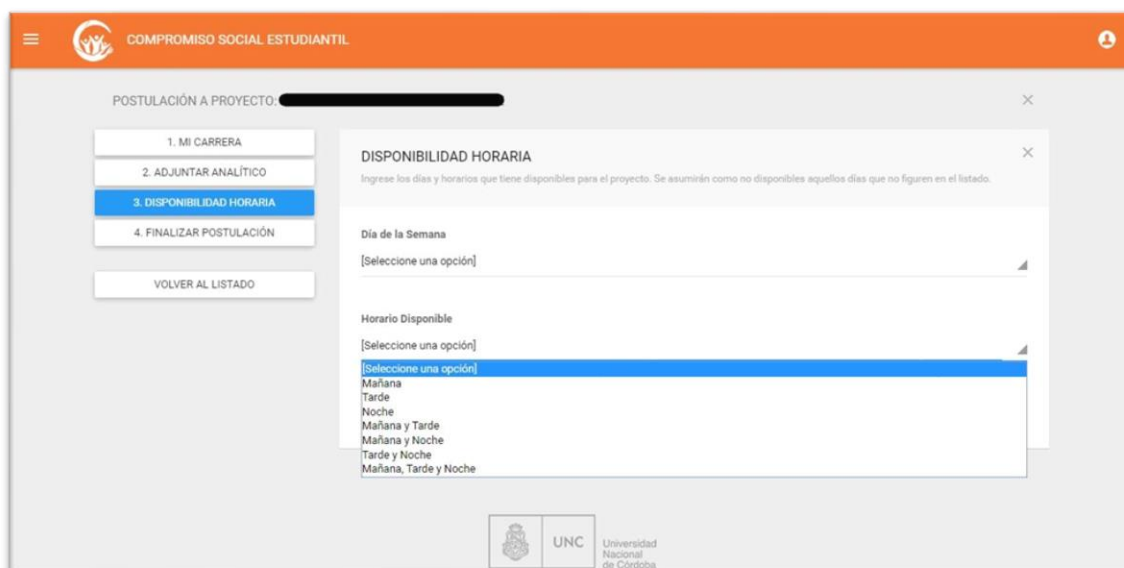


Si no puede adjuntar el archivo, es porque el mismo NO SE ENCUENTRA EN FORMATO PDF, aunque desde Guaraní se seleccione esa opción. Para solucionar este inconveniente debe transformar el archivo a PDF nuevamente. Una opción es subirlo a DRIVE, abrirlo normalmente y realizar una descarga en formato PDF, quedando así listo para adjuntar.

C. Disponibilidad horaria:

Se debe colocar los **días y franjas horarias** que dispone para **participar** en el proyecto.

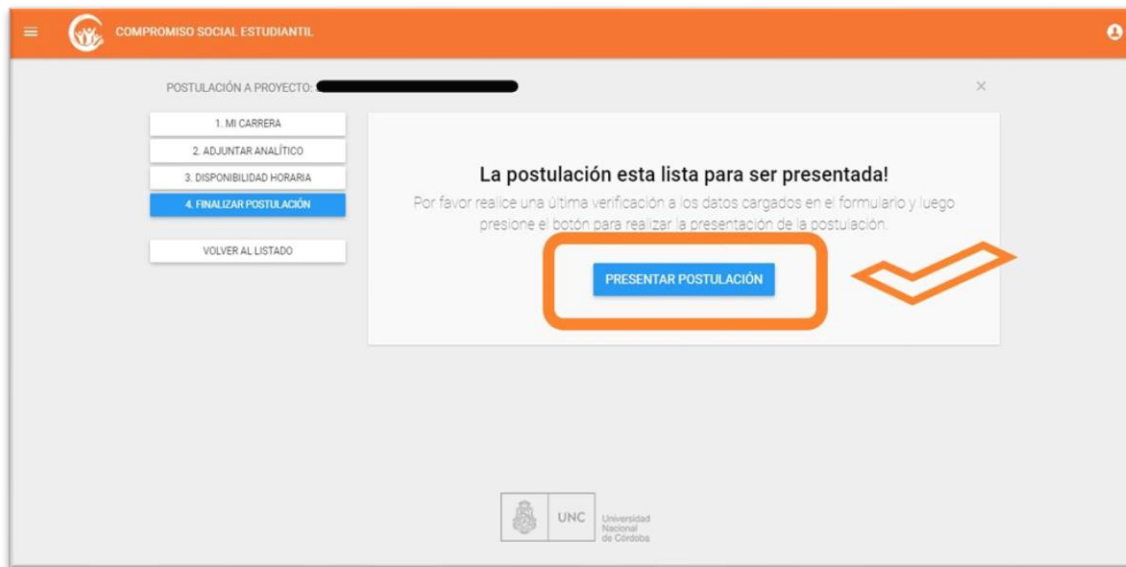
Se puede seleccionar día por día y especificar mañana/tarde/noche. Esta selección no implica que participará en esos días y horarios, los mismos pueden variar de acuerdo a los requerimientos del proyecto, es información que sirve y será posteriormente consensuada entre estudiantes y equipos de trabajo.

D. Finalizar Postulación:

Una vez que realizamos la carga completa de los datos solicitados, clicar el **botón azul** que indica “**PRESENTAR POSTULACIÓN**”, donde **FINALIZA** el proceso de postulación al proyecto.

Hasta tanto no realice esta acción, el estado de su postulación es **INICIADO** y quien dirige el proyecto no podrá seleccionarlo (ya que no aparecerá en su listado). Sólo será posible cuando su postulación se encuentre **PRESENTADA** (ver Estado de postulación a continuación).



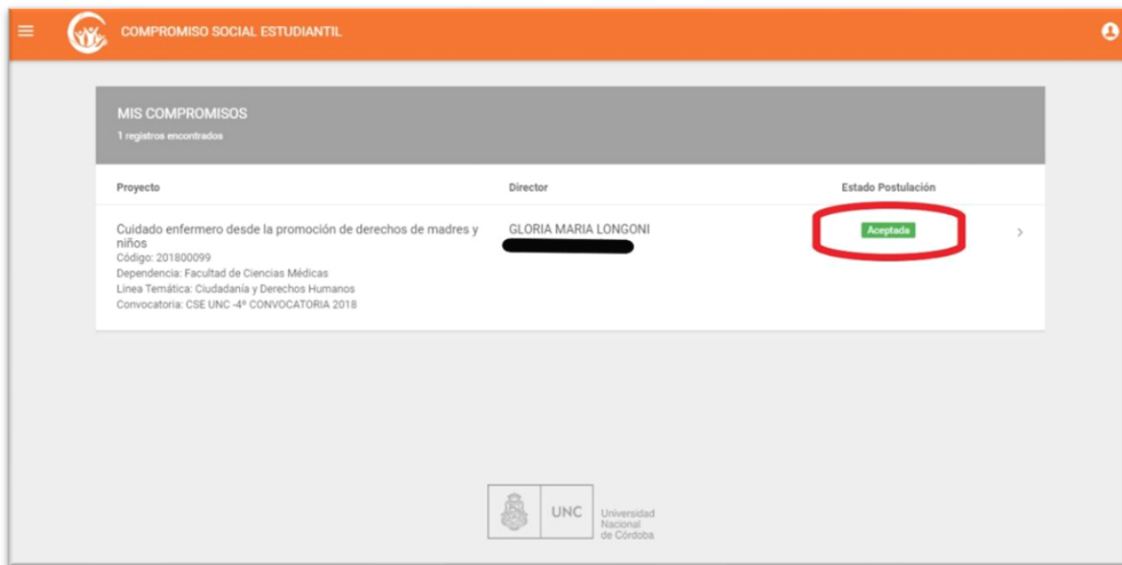
Al finalizar este proceso, su postulación aparecerá en el Gestor Web CSE de quien dirige el proyecto, éste podrá seleccionar a los/as estudiantes que se hayan postulado PRESENTADO dicha postulación. Para el inicio de la actividad y demás consultas en torno a las mismas deberá contactarse con alguien que dirige el proyecto.

3- Estado de Postulación:

Para verificar su estado de postulación al proyecto, debe ingresar a su sesión con su cuenta o perfil y contraseña. Encontrará en la pantalla inicial los proyectos a los cuales se ha postulado, bajo el título “MIS COMPROMISOS”.

Puede encontrar los siguientes estados de postulación:

- **Iniciada:** Todavía no se ha presentado la postulación. Para continuar con el trámite debe completar la totalidad de los campos y hacer click en “**presentar postulación**”.
- **Presentada:** La postulación se encuentra presentada, a la espera de la aceptación o rechazo por parte de quien dirige el proyecto.
- **Aceptada:** La postulación ya fue aceptada por quien dirige el proyecto, usted ya se encuentra formando parte del proyecto.



Tenga en cuenta que podrá postularse a cuantos proyectos desee.

En caso de ser seleccionada/o para participar de varios proyectos y finalmente no poder participar en alguno, solicitamos que informe a quien dirige el proyecto, dentro de los plazos de selección de estudiantes, que no podrá participar.

ACREDITACIÓN DE HORAS

La acreditación de horas impactan en el Gestor Web y en Guaraní de manera automática una vez que habiéndose presentado los informes finales los mismos sean aprobados. Sin la **PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN** de estos informes finales no es posible acreditar las horas llevadas a cabo en CSE.

Una vez **presentado el informe final** no es posible realizar modificación alguna, con lo cual si al **estudiante no se le certificó** horas antes del mismo (por la causa que fuere) **no será posible hacerlo con posterioridad.**

Cabe destacar que la certificación se realizará de forma masiva, al menos una vez al año, previa comunicación por canales oficiales. Para que dicho proceso sea efectivo, los Informes Finales deberán estar **PRESENTADOS Y APROBADOS** en tiempo y forma.



IMPORTANTE:

Para que se considere pasible de **ACREDITAR** el cumplimiento de Compromiso Social Estudiantil, debe **REGISTRARSE** en el **Gestor Web CSE**, se debe **postular y encontrarse en estado ACEPTADO** en un **Proyecto previamente cargado** por directores/as; participar y cumplir con los requisitos normativos vigentes para que los/as directores/as certifiquen su participación con la **presentación y aprobación de los Informes Finales**.

La SEU se encarga de la certificación de todos los roles (art. 4 de la OHCS 04/16 y arts. 22 y 23 de la RHCS 02/17).

No se admiten excepciones a la presente normativa, y es responsabilidad de cada estudiante registrarse y postularse en el proyecto en tiempo y forma. **Vencido estos plazos NO es posible vincularse al proyecto por ninguna otra vía.**

CONSULTAS

Estudiantes:

estudiantes.cse@extension.unc.edu.ar

Indicando apellido y nombre, DNI, unidad académica, nombre completo del proyecto, código del proyecto y el problema detallado. Sin la información mencionada no es posible resolver las inquietudes. Podrá solicitarse mayor información para resolver su reclamo.

Docentes y Evaluadores:

info.cse@extension.unc.edu.ar

Indicando apellido y nombre, DNI, unidad académica, nombre completo del proyecto, código del proyecto y el problema detallado. Sin la información mencionada no es posible resolver las inquietudes. Podrá solicitarse mayor información para resolver su reclamo.

Oficina Compromiso Social Estudiantil (CSE)

Pabellón Argentina, 1er. piso – Ala derecha

Tel: (0351) 535-3786 interno 12327

<https://www.unc.edu.ar/extensión/programa-compromiso-social-estudiantil-o>

¡SEGUINOS EN LAS REDES!

 @cse.unc  /cse_unc  Compromiso Social Estudiantil