



Carga de Diplomaturas en Guaraní 3.15

Autores: Banno Rodrigo Albrieu Ignacio

Junio de 2019





Objetivo

El objetivo del presente documento es brindar una guía para la carga de diplomaturas en el sistema Guaraní 3. El proceso es similar a la carga de nuevas carreras.

Prerrequisitos

Para poder iniciar el proceso es necesario haber cargado previamente el acto administrativo respaldatorio de la diplomatura en cuestión, es decir la resolución del Honorable Consejo Directivo o del Rector, según la diplomatura sea responsabilidad de una Facultad o de una dependencia del área central.

Recuerde que el código a utilizar para la misma debe ser previamente solicitado al Área de Estadísticas e Indicadores Institucionales. El mismo tendrá un formato similar al que se muestra a continuación:



Solicitud de código de diplomatura

El formulario correspondiente descargar desde podrá la web en https://www.unc.edu.ar/academicas/diplomaturas o https://www.unc.edu.ar/sobre-la-unc/estadisticas o ser personal Certificación solicitado por correo electrónico de esta Unidad de innovacioncurricular@academicas.unc.edu.ar



Procedimiento secuencial en Guaraní



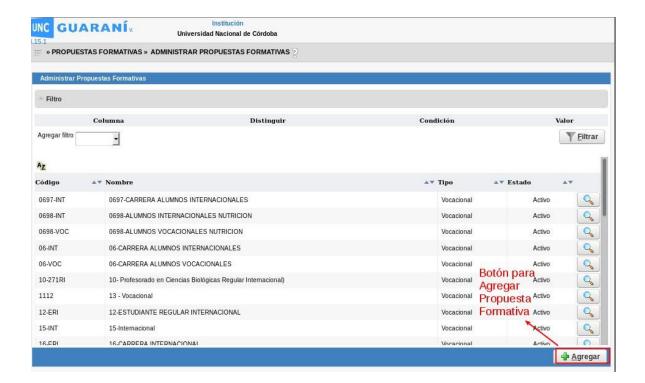
Imágen: "Flujo de proceso de Carga de la Diplomatura - Elaboración Propia"

1 - Crear propuesta Formativa

El primer paso luego de ingresar al sistema guaraní, es acceder a la funcionalidad "Administrar Propuestas Formativas". Para llegar a la misma basta con utilizar el buscador de funcionalidades que ofrece Guaraní, se puede tipear "Administrar propuestas formativas" para encontrarla.

Una vez allí aparecerá la lista de propuestas formativas cargadas en el sistema:

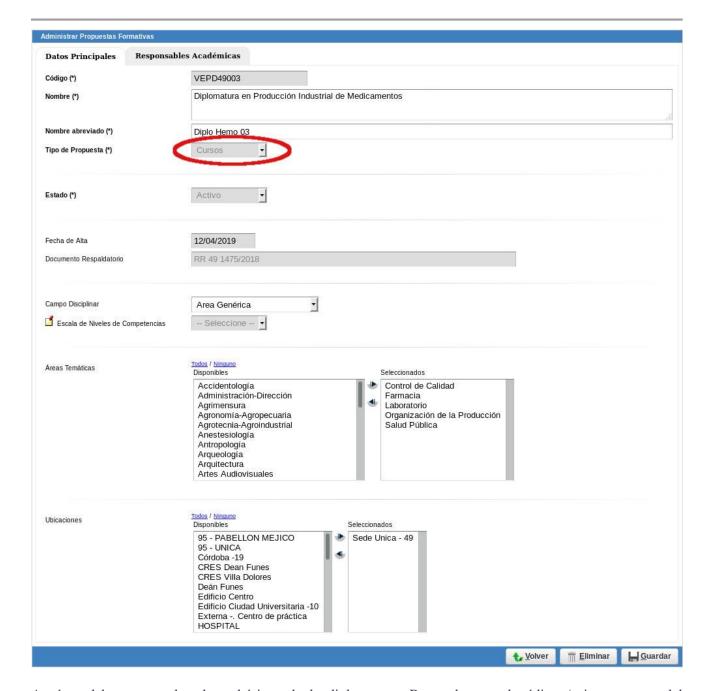




La siguiente acción es presionar el botón "Agregar" ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla. El mismo fue remarcado en rojo en la captura de pantalla anterior para su mejor comprensión.

Tras haber completado el paso anterior aparece la siguiente pantalla:





Aquí se deben cargar los datos básicos de la diplomatura. Recuerde que el código (primer campo del formulario) es el asignado a usted por el Área de Estadísticas.

El campo (Nombre abreviado) puede tener el formato que usted desee. Sin embargo recomendamos que use uno similar al que se muestra en la captura.

Es muy importante que en el siguiente campo "**Tipo de Propuesta**" seleccione la opción "**Curso**" ya que es la que deben tener todas las diplomaturas.





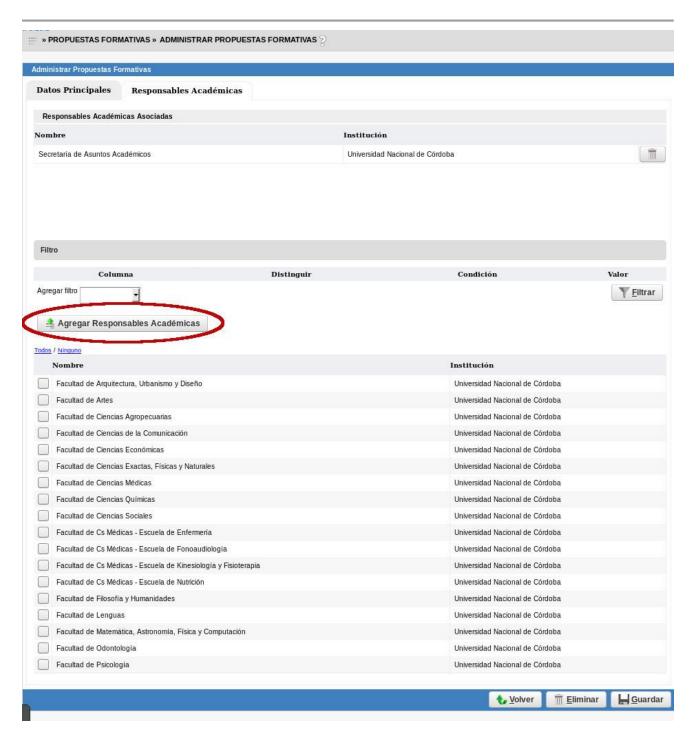
Una vez finalizada la carga de los datos en esta pantalla presionar la pestaña "Responsabilidades Académicas" que se encuentra al lado del título de la pestaña actual "Datos Principales". Aparecerá la pantalla que se muestra más abajo.

En esta nueva pantalla se debe seleccionar la/las facultades que son responsables de la Diplomatura. Seleccione las mismas en la tabla desplegada y luego presione el botón "Agregar Responsables Académicas".

Cuando haya terminado todo presione el botón "**Guardar**" ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla para concluir la carga de la Propuesta Formativa.





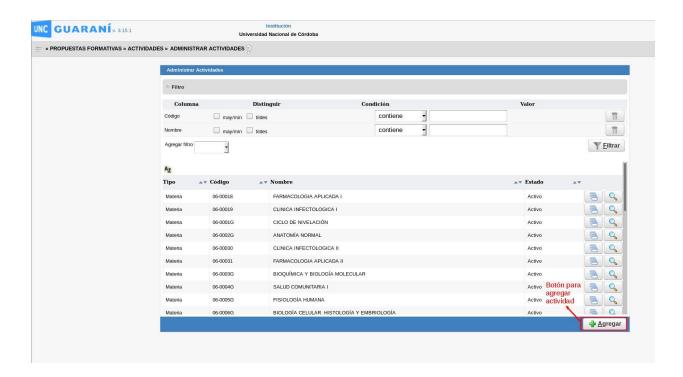


2 - Crear Actividad Académica





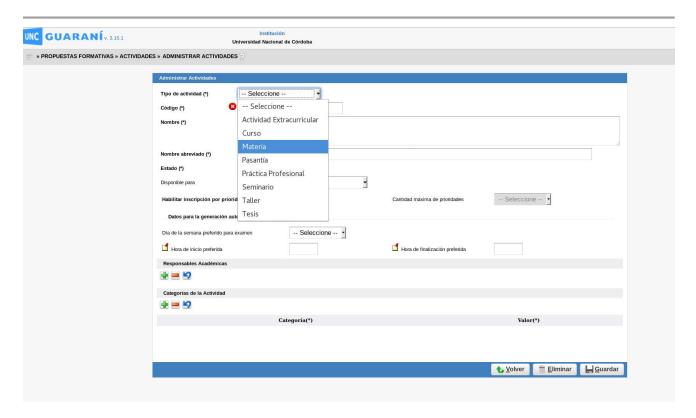
Lo siguiente es cargar las actividades que forman parte de la propuesta formativa. Las mismas se cargan en "Administrar Actividades". Para llegar a la misma se utiliza el buscador de funcionalidades que ofrece Guaraní, se puede tipear "Administrar Actividades" para encontrarla.



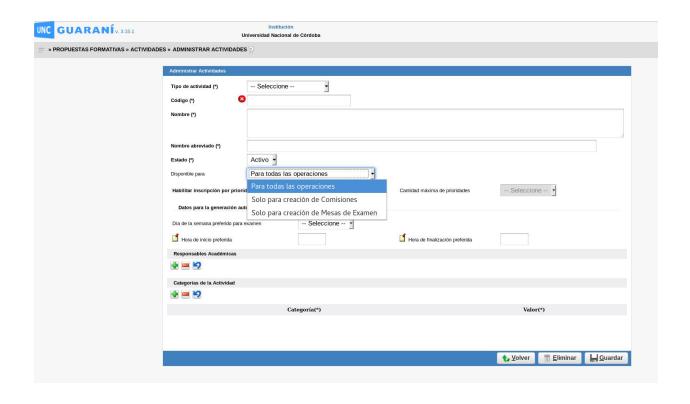
Una vez allí debe presionar el botón "**Agregar**" ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla para comenzar la carga de una nueva materia. Aparecerá entonces la siguiente pantalla:







En el primer campo "**Tipo de Actividad**" puede seleccionar "**Materia**" ya que esa es la actividad que se está cargando. Se recomienda que el código de la Materia inicie con la letra "**V**" para indicar que se trata de

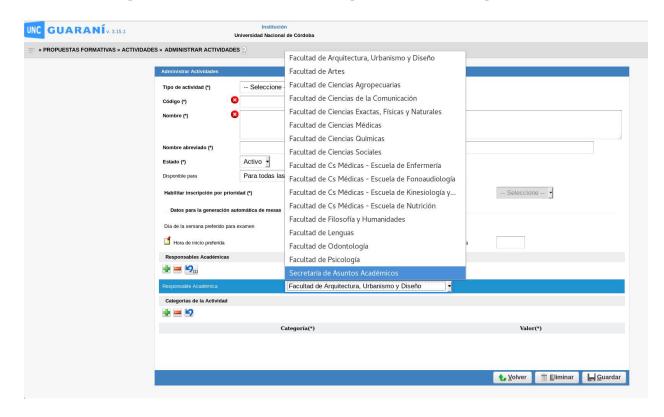






una materia de una propuesta vocacional.

En el campo "Disponible Para" seleccione la opción "Para todas las operaciones"



En "Responsables Académicas" seleccione la unidad académica responsable de la diplomatura.

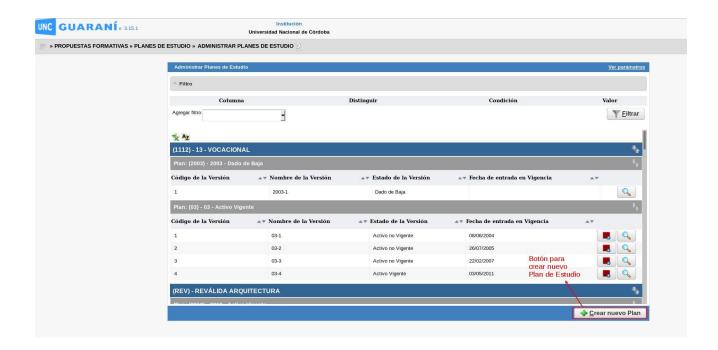
Tras haber terminado de cargar los datos presione el botón "**Guardar**" ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla. Se deberá repetir todos los pasos de esta sección por cada materia y/u otra actividad académica que se desee cargar a la diplomatura.

3 - Crear y Asociar Plan de Estudio

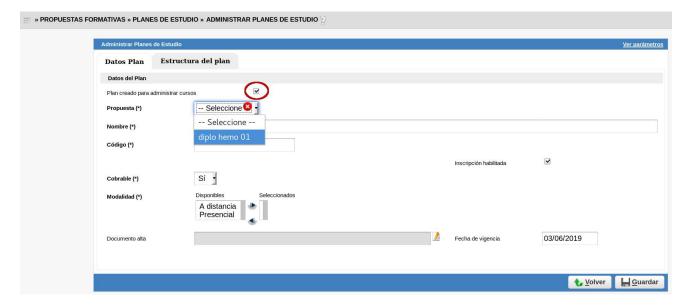
El último paso es crear el Plan de Estudios para la diplomatura. Para ello debe acceder a la funcionalidad "Administrar Planes de Estudio". Para llegar a la misma se utiliza el buscador de funcionalidades que ofrece Guaraní, se puede tipear "Planes de Estudio" para encontrarla.







Una vez allí se debe presionar el botón "**Crear Nuevo Plan**" ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla marcado en rojo en la captura anterior. Aparecerá entonces la siguiente pantalla:



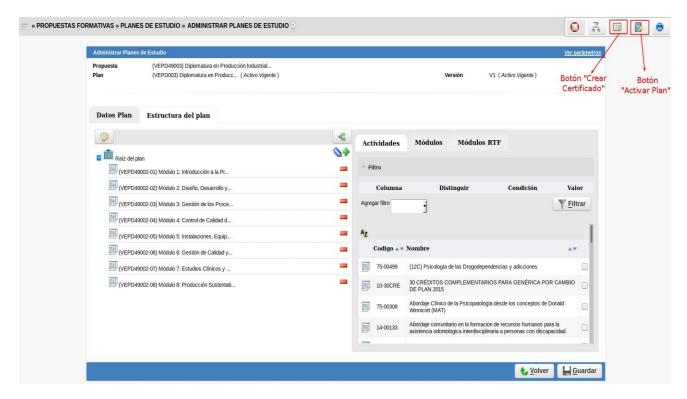
Esta es la primera pantalla del formulario. Lo primero que se debe hacer es marcar la opción "**plan** creado para administrar cursos".

A continuación se debe seleccionar la Propuesta Formativa previamente cargada. Luego proceda a llenar los campos restantes de la pantalla.





Para pasar a la segunda pestaña del formulario debe presionar "**Estructura del Plan**" que se encuentra al lado del título de la pestaña actual "**Datos Plan**". Aparecerá entonces la siguiente pantalla:



Luego, se debe proceder a vincular las actividades previamente cargadas, con el plan de estudio. Finalmente se crea el certificado y se activa el plan.

IMPORTANTE: Se debe presionar primero el botón "Crear certificado" ANTES de intentar Activar el plan con el botón "Activar Plan". Ambos botones fueron marcados en rojo en la captura anterior para facilitar su identificación.