

### **Instructivo para inscripción a actividades**

La inscripción a las actividades se realiza de forma virtual en la página oficial del CELFI completando el formulario con el código de inscripción a la actividad y adjuntado la documentación requerida. Antes de realizar la Inscripción Online recomendamos leer atentamente las Bases de la Convocatoria y seguir este Instructivo para realizar una postulación exitosa. Una vez realizada la Inscripción el sistema no permite realizar modificaciones y no se recibirá documentación por fuera del formulario.

Existen dos modalidades de inscripción a las actividades que ofrece el CELFI:

- A. **Inscripción a Becas:** usted deberá estar graduado de una carrera universitaria que sea elegible para el curso en el que esté interesado en participar. Usted debe estar realizando estudios de posgrado o trabajando en temas vinculados con la temática que se desarrollará en la actividad, y eso debe estar reflejado en la documentación que presente. Deberá presentar el aval de la institución/empresa donde se desempeña. Las becas son sólo para latinoamericanos que residan actualmente en Latinoamérica y que vivan a más de 70km del Centro CELFI donde se realizará la actividad. Para ser elegible usted no debe haber sido beneficiado con una beca del CELFI durante los últimos 12 meses. No podrá estar inscripto a dos convocatorias CELFI en simultáneo. La evaluación de los candidatos y la selección de los postulantes serán realizadas por los responsables de la actividad junto con el Consejo de Administración Académica del Programa CELFI. De considerarlo conveniente, podrán requerir la asistencia de expertos convocados ad hoc.
  
- B. **Inscripción a la actividad sin financiación:** usted deberá estar graduado de una carrera universitaria que sea elegible para el curso en el que esté interesado en participar. Usted debe estar realizando estudios de posgrado o trabajando en temas vinculados con la temática que se desarrollará en la actividad, y eso debe estar reflejado en la documentación que presente. Usted deberá costearse los gastos necesarios para asistir a la actividad y el pago de la matrícula (si correspondiera). Dado que las vacantes son limitadas las



postulaciones recibidas serán evaluadas por los responsables de la actividad y luego se publicarán los resultados de los seleccionados para participar de la actividad.

A la hora de realizar la inscripción Usted deberá indicar por cuál modalidad de inscripción opta colocando el “Código de inscripción” correspondiente. Luego deberá adjuntar toda la documentación requerida en un único archivo en formato PDF que no supere 4MB y que este guardado con el nombre del postulante. La documentación debe ser clara, legible y resumida. Recuerde que una vez que oprime el botón “Subir” la información se graba y luego no podrá ser modificada.

### **Documentación requerida:**

#### **1) CURRÍCULUM VITAE (CV):**

A) El CV debe consignar la información personal del postulante:

- Nombre y apellido:
- Fecha de nacimiento:
- Nacionalidad:
- Lugar de Residencia actual: (Dirección, Ciudad y País)
- Código postal:
- Tipo y Número de documento (válido y vigente para ingresar a la República Argentina):
- Género:
- Correo electrónico:
- Teléfono de contacto:

B) El CV debe consignar la siguiente información académica del postulante:

- Título de grado:
- Universidad:
- Año de egreso:
- Estudios de posgrado si los tuviere (finalizados o en curso):

C) El CV debe consignar la siguiente información profesional del postulante:

- Asistencia a cursos y conferencias relacionados con la actividad



- Trabajos publicados en temas relacionados con la actividad
  - Experiencia profesional en el campo
- 2) **NOTA DEL CANDIDATO:** El postulante deberá indicar el impacto esperado en términos de incorporación de valor agregado al estudio, especialización o proyecto que desarrolla. La nota debe tener como máximo una página y deberá estar firmada por el postulante. Detalle los siguientes ejes:
- Las razones por las cuales está interesado en participar en la actividad.
  - La afinidad entre la actividad para la cual se postula y su investigación/estudio/actividad laboral en la que se desempeña actualmente, y el impacto que generará su participación en esta última.
  - El impacto que generará esta actividad en su ámbito de actividad local (Institución, Ciudad, País).
- 3) **CARTA DE RECOMENDACIÓN:**
- La carta deberá ser de la autoridad inmediata superior de la institución/empresa donde se desempeña actualmente.
  - La Carta debe ser específica para el curso al que el postulante se inscribe.
  - Deberá estar dirigida al Consejo de Administración Académica del CELFI.
  - Debe estar firmada de puño y letra por quien realiza la recomendación y contener un mail o teléfono de contacto.
  - De ser posible deberá tener el membrete de la Institución/Entidad emisora.
- 4) **NOTA DE AVAL DE LA INSTITUCIÓN/EMPRESA** donde se desempeña actualmente. La nota debe seguir el modelo que figura en las Bases y Condiciones de la actividad.
- 5) **BASES Y CONDICIONES** de la actividad firmadas por el postulante y la autoridad competente de la institución/empresa donde se desempeña actualmente en todas sus hojas. El documento se descarga de la página de la actividad y debe ser incluido completo.
- 6) **COPIA DEL TÍTULO DE GRADO UNIVERSITARIO:**
- Copia legible del Título de Grado Universitario (anverso y reverso).



- En caso de poseer Títulos de Posgrado (Maestría o Doctorado) podrá incluir una copia.
- En caso de haber realizado cursos o asistido a conferencias deberá consignarlo en el CV y no enviar copias de los certificados.

#### **7) COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD/PASAPORTE:**

- Copia del Pasaporte o Documento Nacional de Identidad (DNI) válido y vigente para ingresar a la República Argentina. Puede consultar dicha documentación en el siguiente link: <http://www.migraciones.gov.ar/accesible/indexP.php?tramitesindex>
- El documento debe ser legible en todos sus datos: Nombre y apellido, Número de Documento, nacionalidad, etc.
- El documento debe estar vigente (ver fecha de vencimiento en caso de Pasaporte).
- Si usted tiene doble nacionalidad, recuerde enviar siempre el Documento correspondiente a un país latinoamericano, que será el que deberá utilizar para ingresar a la República Argentina.

#### **8) CERTIFICADO DE RESIDENCIA ACTUAL:**

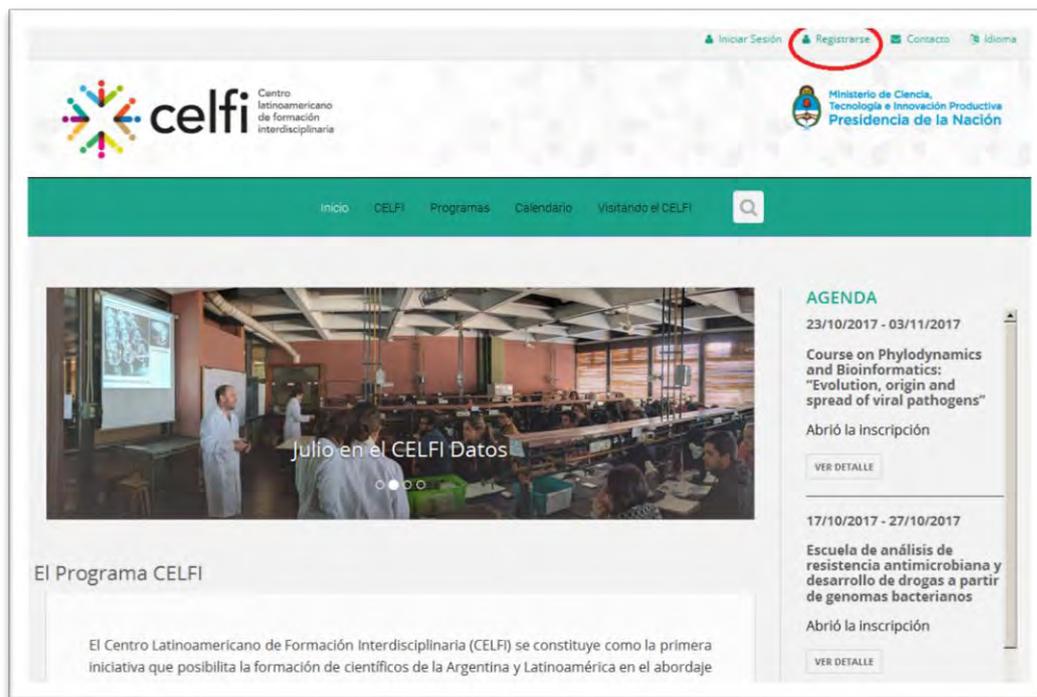
- El documento deberá indicar el nombre y apellido y la dirección actual del postulante. Se aceptarán: Factura de un servicio a su nombre, resumen de la tarjeta de crédito o un certificado expedido por una autoridad Municipal, Judicial, Policial o Notarial.
- No se aceptarán certificados a nombre de familiares u otras personas, ni documentos que tengan más de un mes de antigüedad. El documento de identidad no certifica residencia.

Recuerde armar un único archivo formato PDF con toda la documentación requerida que no supere los 4MB y que este guardado con el nombre del postulante. Deberá tenerlo listo al momento de realizar la inscripción online.



## ¿Cómo postularse a la Beca?

- 1) Registrarse como usuario en el sitio del CELFI, usando el botón "Registrarse" ubicado en la parte superior derecha del sitio web (<http://www.celfi.gov.ar/signup>).



- 2) Completar el formulario de registración con los datos tal como aparecen en su documento de identidad e ingresar una dirección de correo electrónico válida a la que será enviado un mensaje de confirmación. La cuenta con el usuario registrado se activará una vez que se haya validado ese mensaje.





Inicio CELFI Programas Calendario Visitando el CELFI

## FORMULARIO DE REGISTRO

Nombre: \*

Apellido: \*

Correo Electrónico: \*

Fecha de Nacimiento: \*

Nacionalidad: \*  
--Seleccione--

País de residencia actual: \*  
--Seleccione--

A continuación ingrese un documento válido y vigente para ingresar a la Argentina:

Tipo de documento: \*      Número: \*

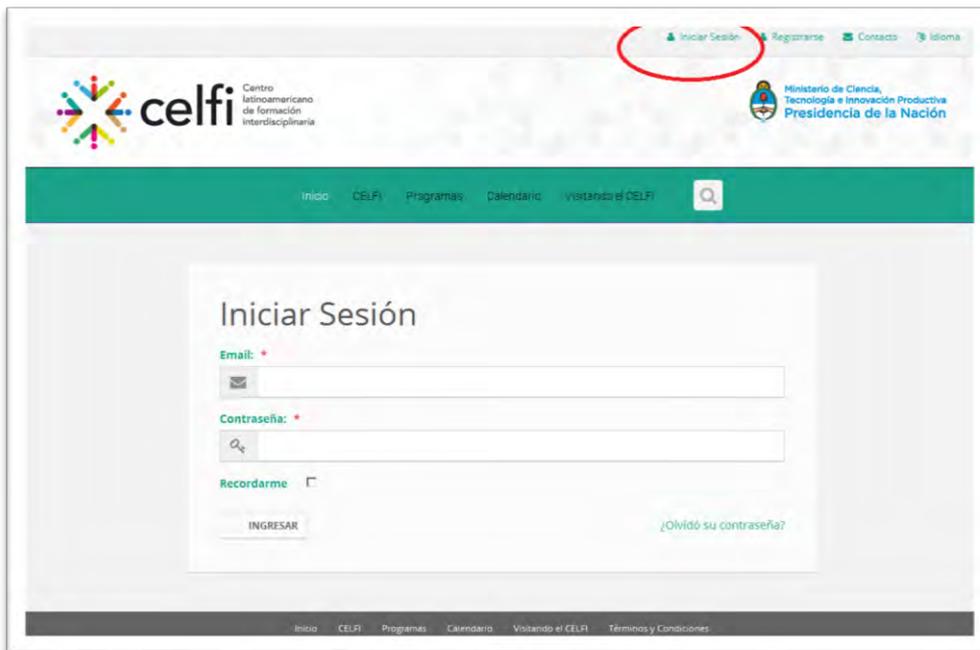
--Seleccione--

Contraseña: \*

- 3) Recibirá un mail en su casilla con un link de activación de la cuenta (tenga en cuenta que este mail puede llegar a la casilla de correo no deseado/spam).



- 4) Iniciar sesión con dicho usuario usando el botón "Iniciar sesión" ubicado en la parte superior derecha del sitio web (<http://www.celfi.gob.ar/login>).



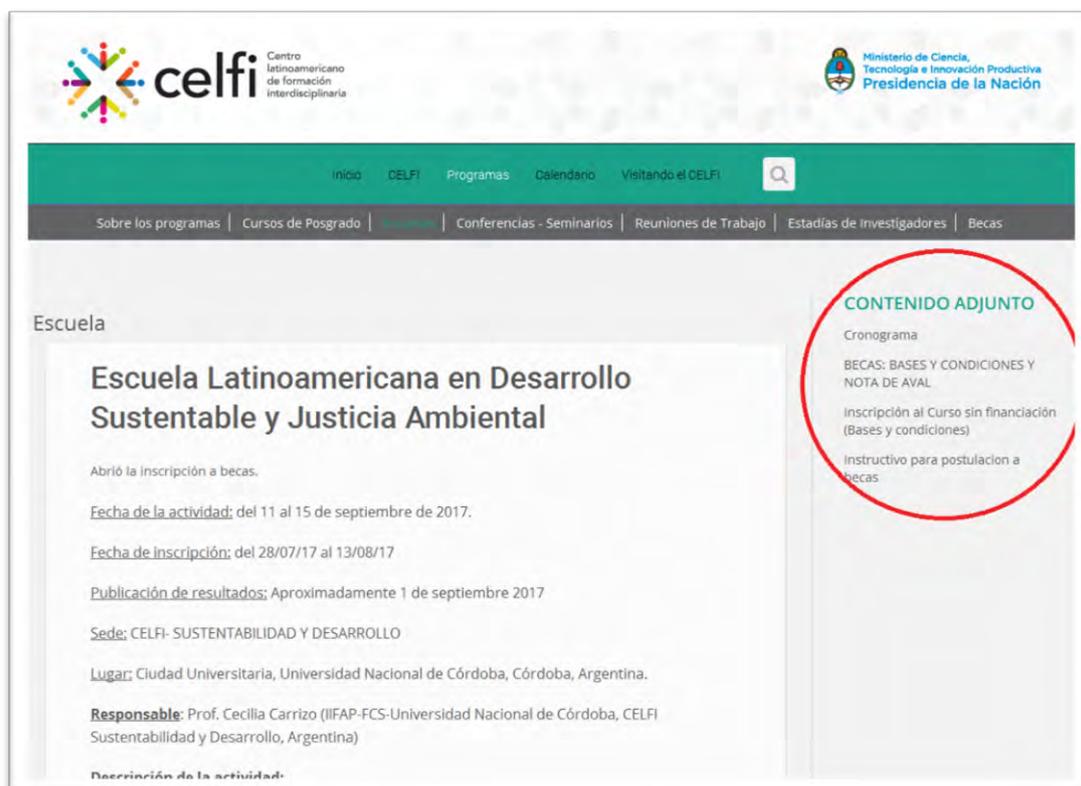
- 5) Ir a la página de la actividad para la cual quiere postularse, ya sea mediante el menú *Programas* o *Calendario* o la opción *Agenda* presionando el botón "ver detalle".





The screenshot shows the CELFI website home page. At the top left is the CELFI logo and name. At the top right is the logo of the Ministry of Science, Technology and Productive Innovation. Below the logos is a navigation bar with links: Inicio, CELFI, Programas, Calendario, Visitando el CELFI, and a search icon. The main content area features a large green banner with the text: "celfi SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO" and "2do SEMESTRE 2017". Below the banner, it lists "CURSOS DE POSGRADO", "ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARIAS", "REUNIONES DE TRABAJO", and "ESCUELAS DE ACTUALIZACIÓN". On the right side, there is an "AGENDA" section with a "VER DETALLE" button circled in red. The agenda lists two events: one from 11/09/2017 to 15/09/2017 titled "Escuela Latinoamericana en Desarrollo Sustentable y Justicia Ambiental" with a sub-note "Abrió la Inscripción a becas.", and another from 18/07/2017 to 13/04/2018 titled "Próximas actividades en el CELFI-Sustentabilidad y Desarrollo" with a sub-note "Conocé los cursos del 2do semestre 2017".

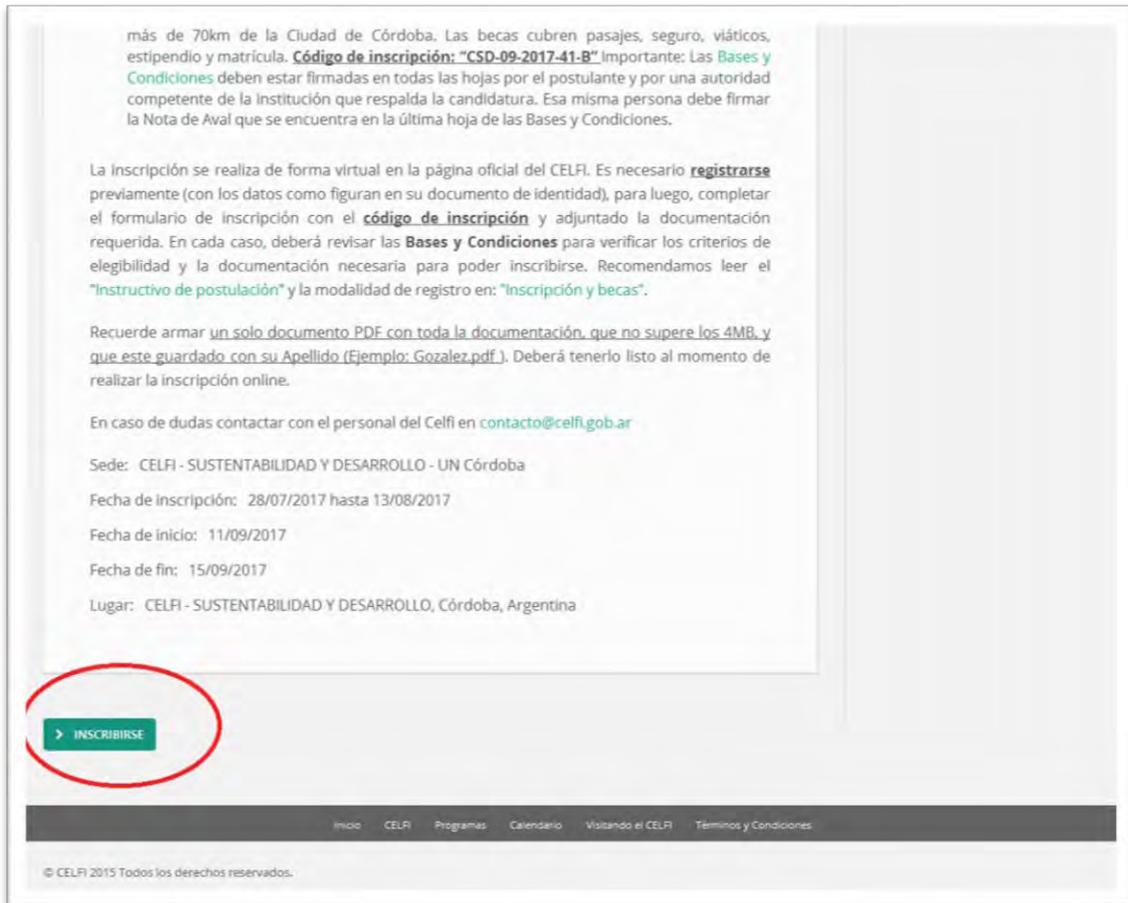
- 6) Descargar las Bases y Condiciones y Nota de aval. El documento se encuentra disponible en el extremo derecho de la página donde dice "Contenido adjunto".



The screenshot shows the CELFI website event page for the "Escuela Latinoamericana en Desarrollo Sustentable y Justicia Ambiental". The page header is identical to the home page. Below the header is a navigation bar with links: Sobre los programas, Cursos de Posgrado, **Escuelas**, Conferencias - Seminarios, Reuniones de Trabajo, Estadías de Investigadores, and Becas. The main content area is titled "Escuela" and features the event title "Escuela Latinoamericana en Desarrollo Sustentable y Justicia Ambiental". Below the title, it states "Abrió la inscripción a becas." and provides details: "Fecha de la actividad: del 11 al 15 de septiembre de 2017.", "Fecha de inscripción: del 28/07/17 al 13/08/17", "Publicación de resultados: Aproximadamente 1 de septiembre 2017", "Sede: CELFI- SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO", "Lugar: Ciudad Universitaria, Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba, Argentina.", "Responsable: Prof. Cecilia Carrizo (IIFAP-FCS-Universidad Nacional de Córdoba, CELFI Sustentabilidad y Desarrollo, Argentina)", and "Descripción de la actividad:". On the right side, there is a "CONTENIDO ADJUNTO" section circled in red, listing: "Cronograma", "BECAS: BASES Y CONDICIONES Y NOTA DE AVAL", "Inscripción al Curso sin financiación (Bases y condiciones)", and "Instructivo para postulación a becas".



- 7) En el extremo inferior de la página aparecerá un botón que dirá “Inscribirse a la actividad”. Presionar el botón que lo llevará al formulario de Inscripción.



más de 70km de la Ciudad de Córdoba. Las becas cubren pasajes, seguro, viáticos, estipendio y matrícula. **Código de inscripción: "CSD-09-2017-41-B"**. Importante: Las **Bases y Condiciones** deben estar firmadas en todas las hojas por el postulante y por una autoridad competente de la Institución que respalda la candidatura. Esa misma persona debe firmar la Nota de Aval que se encuentra en la última hoja de las Bases y Condiciones.

La inscripción se realiza de forma virtual en la página oficial del CELFI. Es necesario **registrarse** previamente (con los datos como figuran en su documento de identidad), para luego, completar el formulario de inscripción con el **código de inscripción** y adjuntado la documentación requerida. En cada caso, deberá revisar las **Bases y Condiciones** para verificar los criterios de elegibilidad y la documentación necesaria para poder inscribirse. Recomendamos leer el "Instructivo de postulación" y la modalidad de registro en: "Inscripción y becas".

Recuerde armar **un solo documento PDF con toda la documentación, que no supere los 4MB, y que este guardado con su Apellido (Ejemplo: Gozalez.pdf)**. Deberá tenerlo listo al momento de realizar la inscripción online.

En caso de dudas contactar con el personal del Celfi en [contacto@celfi.gov.ar](mailto:contacto@celfi.gov.ar)

Sede: CELFI - SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO - UN Córdoba  
Fecha de inscripción: 28/07/2017 hasta 13/08/2017  
Fecha de inicio: 11/09/2017  
Fecha de fin: 15/09/2017  
Lugar: CELFI - SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO, Córdoba, Argentina

**INSCRIBIRSE**

[Inicio](#) [CELFI](#) [Programas](#) [Calendario](#) [Visitando el CELFI](#) [Terminos y Condiciones](#)

© CELFI 2015 Todos los derechos reservados.

- 8) Indicar por qué modalidad de inscripción opta colocando el “Código de inscripción” correspondiente. Adjuntar toda la documentación requerida (CV, Nota del candidato, Carta de recomendación, Nota de aval de la institución/empresa, Bases y condiciones firmadas, Copia del Título, DNI/Pasaporte, Certificado de residencia) en un solo PDF que no supere los 4MB y que este guardado con el nombre del postulante.





The screenshot shows the registration form for the 'Escuela Latinoamericana en Desarrollo Sustentable y Justicia Ambiental'. The form includes a search bar, navigation links, and a dropdown menu for selecting a registration modality. The selected modality is 'CSD-09-2017-41-B'. Below the dropdown, there is a section for attaching documents, with a file named 'González.pdf' already attached. A red circle highlights the 'Adjuntar \*' button. Below the attachment section, there is a 'ROAD CALLE' field with a red circle around it. At the bottom, there is a green 'ENVIAR' button with a checkmark and a red circle around it. A message below the button reads 'Estos campos con requeridos'.

9) Presionar el botón "Enviar". Al hacerlo su postulación se grabará y ya no podrá modificarse.



The screenshot shows the confirmation page after successful registration. The page title is 'Escuela Latinoamericana en Desarrollo Sustentable y Justicia'. A blue box with a checkmark and the text 'Usted se ha inscripto satisfactoriamente' is displayed. Below this, there is a message: 'Abrió la inscripción a becas.' The page lists the following information: 'Fecha de la actividad: del 11 al 15 de septiembre de 2017.', 'Fecha de inscripción: del 28/07/17 al 13/08/17', 'Publicación de resultados: Aproximadamente 1 de septiembre 2017', and 'Sede: CELFI- SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO'. On the right side, there is a section titled 'CONTENIDO ADJUNTO' which lists: 'Cronograma', 'BECAS: BASES Y CONDICIONES Y NOTA DE AVAL', 'inscripción al Curso sin financiación (Bases y condiciones)', and 'Instructivo para postulación a becas'.

