

Turnero Oficialía Mayor

Para realizar un trámite en Oficialía Mayor deberás solicitar un turno ingresando a la página del [Turnero Web](#) y seguir cuatro pasos:

1. Seleccionar el trámite genérico

Aquí encontrarás un trámite genérico para lo que necesites realizar presencialmente en la oficina.



Servicio
Trámite en Oficialía Mayor

Oficina
Trámite Varío

Trámites en Oficialía Mayor
Duplicados / Abonar Diplomas / Abonar Certificaciones / Legalizaciones / Certificaciones
(Duración 15 Minutos)

2. Seleccionar día y hora del turno



Seleccione fecha y hora de cita

Mo	Tu	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

08:15	10:00
08:30	10:00
08:45	10:15
09:00	10:30
09:15	10:45
09:30	
09:45	
10:00	
10:15	
10:30	

De acuerdo al tipo de trámite que hayas elegido, se habilitarán los días y horarios disponibles para que selecciones de acuerdo a tu preferencia.

Te recordamos que el horario de atención es de lunes a jueves de 8 a 12hs.

3. Ingresar la información personal y de

Aquí tendrás que completar los campos que tienen (*) ya que son obligatorios y nos permitirán identificarte el día de la cita.



Ingrese su información

Nombre *	Domicilio
Apellido *	Ciudad
Dirección de Email *	Del / Pasaporte *
Número de teléfono *	Turno *
	Seleccione una opción

Los campos con * son obligatorios



4. Confirmar el

Confirme la cita

Nombre del trámite	Nombre del solicitante
<small>Nombre de la oficina que te atendió</small>	<small>Número de teléfono:</small>
<small>Fecha - Hora</small>	<small>Dirección de Email:</small>
<small>Problema</small>	<small>Domicilio:</small>
	<small>Ciudad:</small>
	<small>Del / Pasaporte:</small>

CAPTCHA

Por último, verifica que los datos de la cita sean correctos, completa el código captcha y confirma el turno. Al confirmar la cita, te llegará un correo electrónico con el detalle de la cita.

5. Recepción de confirmación vía mail

Recibirás un mail con el detalle del turno solicitado.

En caso de que necesites cancelar el turno para pedir uno diferente o porque no podrás asistir, encontrarás un botón como el siguiente que te permitirá modificar o cancelar el turno.

Enlace a la cita

DESDE EL SIGUIENTE ENLACE PODRÁ **CANCELAR O MODIFICAR SU TURNO/CITA**

