



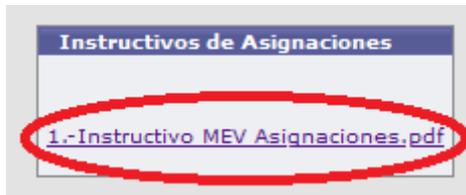
Universidad  
Nacional  
de Córdoba



## **Asignaciones Complementarias, Contratos, Becas y Pasantías**

La información se presenta mediante la Mesa Entrada Virtual-UNC  
Acceso mediante el siguiente link: [MEV](#)

### **>Procedimiento: - VER INSTRUCTIVO:**



### **>Importante:**

- Para verificar el vencimiento de la documentación a presentar puede consultar en el Cronograma Mensual publicado en: [Publicación definitiva para DEPOSITO de Haberes- MEV](#)
- Subir las planillas de haberes correspondientes al mes en curso.
- Emitir y registrar el pago en sistema Pilagá-UNC, en caso de corresponder, la Orden No Presupuestaria (ON) emitida.
- Completar los datos de la transferencia financiera realizada y subir el comprobante.
- Transferir por cada concepto a la cuenta indicada Cta. Cte BNA N° 21319102/61

**RECORDAR:** que el proceso se completa, cuando la documentación completa se ha ingresado en la MEV y el registro figura en estado **APROBADO** por la Tesorería General.