

# **INSTRUCTIVO DESCARGA ARCHIVOS DE PUBLICACIÓN**

## **MANUAL DE APLICACIONES PORTAL SOPORTE PERSONAL**

El sitio está destinado a los usuarios de las áreas de Personal, Sueldos y Áreas Económicas, quienes realizan las siguientes gestiones:

- **Trámites de altas y bajas tempranas (ARCA).**
- **Descarga de archivos para su posterior carga en la MEV. (DESCARGAS)**
- **Emisión de certificaciones de Real Prestación de Servicios.**
- **Generación de planillas de haberes correspondientes al período comprendido entre agosto de 2009 y octubre de 2017. (PLANILLA DE HABERES)**

Para ingresar al sistema

<https://dgp.gestion.unc.edu.ar>

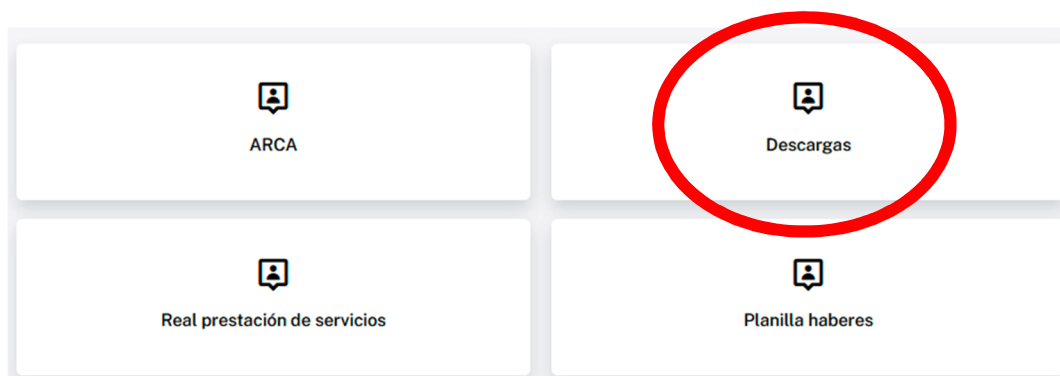


**Requisitos de acceso:**

Ser usuario del sistema SIU-Mapuche y/o pertenecer al área Económica con habilitación en la MEV.

*La visualización y el acceso a los datos están restringidos según el perfil del usuario.*

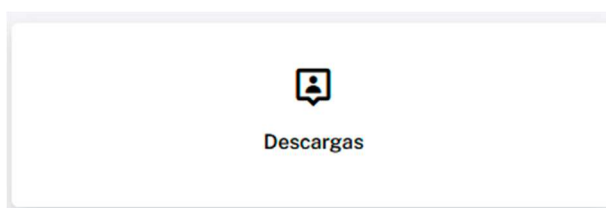
Al ingresar al sistema, en la pantalla inicial se habilitan **cuatro tarjetas**:



## DESCARGAS

A través de esta tarjeta se procede a la descarga de los archivos para publicar en la Mesa de Entrada Virtual (MEV). Está habilitada para los usuarios de Mapuche y del área económica de las dependencias que realicen esta tarea.

Las dependencias deberán subir a la MESA VIRTUAL, archivos y depósitos correspondientes.



Los archivos están organizados por años y meses. Según la selecciones habilitadas, el archivo para la descarga tendrá un formato comprimido con los procesos a publicar: Sueldos -Recursos propios-Contratos-Asignaciones Complementarias/Horas Extras-Becas-Pasantías



### Reglamentación

<https://www.unc.edu.ar/dirección-general-de-tesorería-gestión/retenciones-impositivas-proveedores-mev>

<https://mev.gestion.unc.edu.ar/mesavirtual/1.0/>

**Fecha de elaboración: 03/03/2026.-**