

INSTRUCTIVO DE DESCARGA PLANILLA DE HABERES

MANUAL DE APLICACIONES PORTAL SOPORTE PERSONAL

El sitio está destinado a los usuarios de las áreas de Personal, Sueldos y Áreas Económicas, quienes realizan las siguientes gestiones:

- **Trámites de altas y bajas tempranas (ARCA).**
- **Descarga de archivos para su posterior carga en la MEV. (DESCARGAS)**
- **Emisión de certificaciones de Real Prestación de Servicios.**
- **Generación de planillas de haberes correspondientes al período comprendido entre agosto de 2009 y octubre de 2017. (PLANILLA DE HABERES)**

Para ingresar al sistema

<https://dgp.gestion.unc.edu.ar>

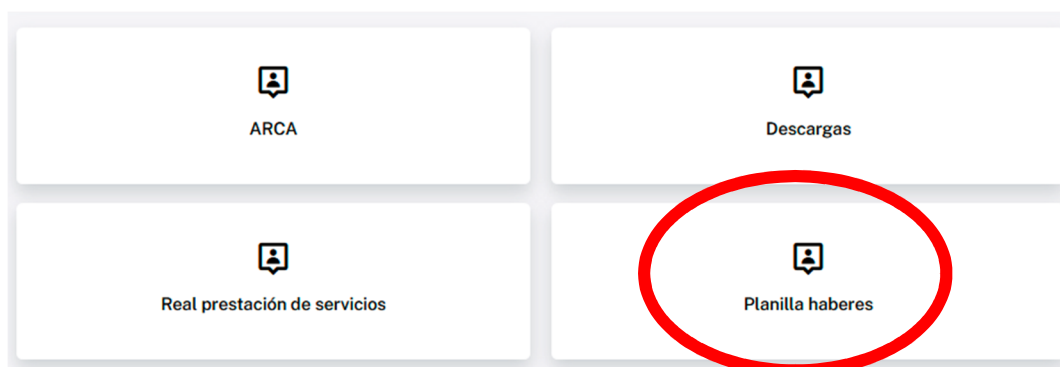


Requisitos de acceso:

Ser usuario del sistema SIU-Mapuche y/o pertenecer al área Económica con habilitación en la MEV.

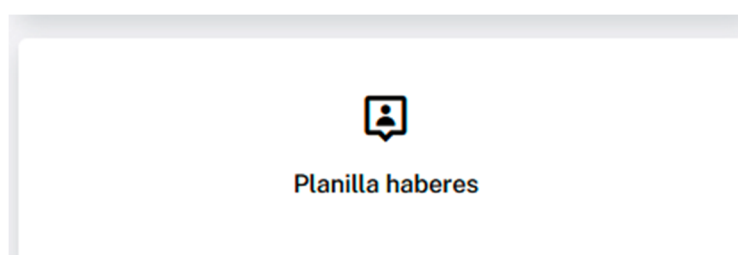
La visualización y el acceso a los datos están restringidos según el perfil del usuario.

Al ingresar al sistema, en la pantalla inicial se habilitan **cuatro tarjetas**:

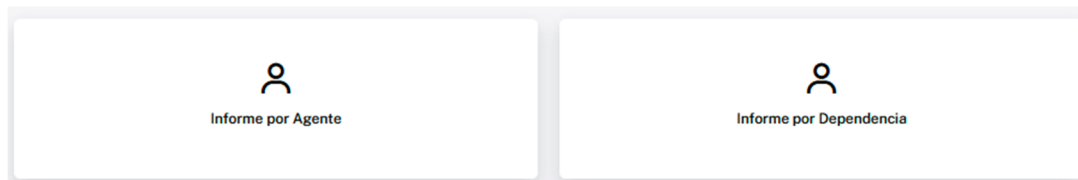


PLANILLA DE HABERES

A través de esta tarjeta se pueden obtener los datos de las planillas de haberes por agentes o por una dependencia, para el periodo comprendido entre 08/2009 a 10/2017.



Se habilitan las opciones



Según la opción elegida se deberá informar la dependencia o, para una búsqueda más específica, el número del legajo del agente.

En el resultado de la búsqueda se pre visualizan en pantalla:

Agente: Apellido, Nombre- Legajo: número

Periodo-Liquid-Cargo-Dep-Categ-Dedicación-Carácter-Agrup-T.Haberes-T.Retenciones-T.Neto

Además de la posibilidad de descargar en Excel en dos formatos diferentes:

Generar informe totales

Generar informe detallado

Fecha de elaboración: 03/03/2026.-