



UNC

Universidad
Nacional de
Córdoba

SGI

Secretaría
de Gestión
Institucional

Instructivo

Sanavirón Autogestión

Versión 1.0.0

Manual para el Usuario



SANAVIRON
Sistema de
facturación y cobranzas



Índice

Introducción	3
Como ingresar al sistema	4
Panel Principal	5
Sección Mi Cuenta	5
Recuperación de clave de acceso	8
Cambiar clave de acceso	11
Sección Buscar Actividades	11
Búsqueda de actividades	11
Cómo realizar una búsqueda eficiente	12
Inscripción a una actividad	13
Sección Mis Actividades	14
Cancelar inscripción a una actividad	15
Compartir Actividades	16
Sección Mis Pagos	17
Generar cupón de pago	18



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Introducción

Sanavirón-Autogestión recopila y difunde información sobre actividades (cursos, congresos, posgrados, talleres, etc) que se dictan en las dependencias de la UNC. Previo haber sido registradas en el sistema de facturación Sanavirón de la UNC.

Pone a disposición del estudiante, información simplificada sobre las actividades que se ofrecen, como ser fecha de inscripción, cursado, precios, planes de pagos, cupos disponibles, ubicación del cursado que se visualiza en un mapa integrado con GPS, pagos realizados de actividades y emisión de cupones para abonar matrículas o cuotas pendientes de las actividades inscriptas del alumno.

La inscripción se puede realizar en forma ágil a través de un dispositivo móvil o PC y compartir enlaces de contenido por redes sociales.

Se compone de las siguientes funcionalidades:

- Usuario universitario único.
- Registro de datos personales y recuperación de clave.
- Metabuscador de cursos, congresos y posgrados.
- Integración con Sistema Sanavirón para la gestión de pagos electrónicos e intercambio de datos.
- Integración con redes sociales para compartir actividades por Whatsapp, Facebook o Twitter.
- Integración con Google Maps y GPS para el mapa de ubicación e indicación de actividades en tiempo real desde la geoposición del usuario.
- Reserva de cupos mediante la preinscripción web de actividades.
- Verificación de cuenta.
- Notificación de registro al sistema.
- Notificación inscripción a actividad.
- Notificación de pago recibido.
- Nuevo panel de configuración del curso para módulo Autogestión en el Sistema Sanavirón.
- Cancelación de reserva (Baja web).



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Como ingresar al sistema

Para ingresar al sistema el usuario deberá ingresar email y clave de acceso.

Si es la primera vez que ingresa deberá crear una cuenta. Con la misma, podrá acceder a todos las funcionalidades y servicios que provee **Sanavirón-Autogestión**.

Universidad Nacional de Córdoba

email

clave

Ingresar

[Crear una cuenta](#)

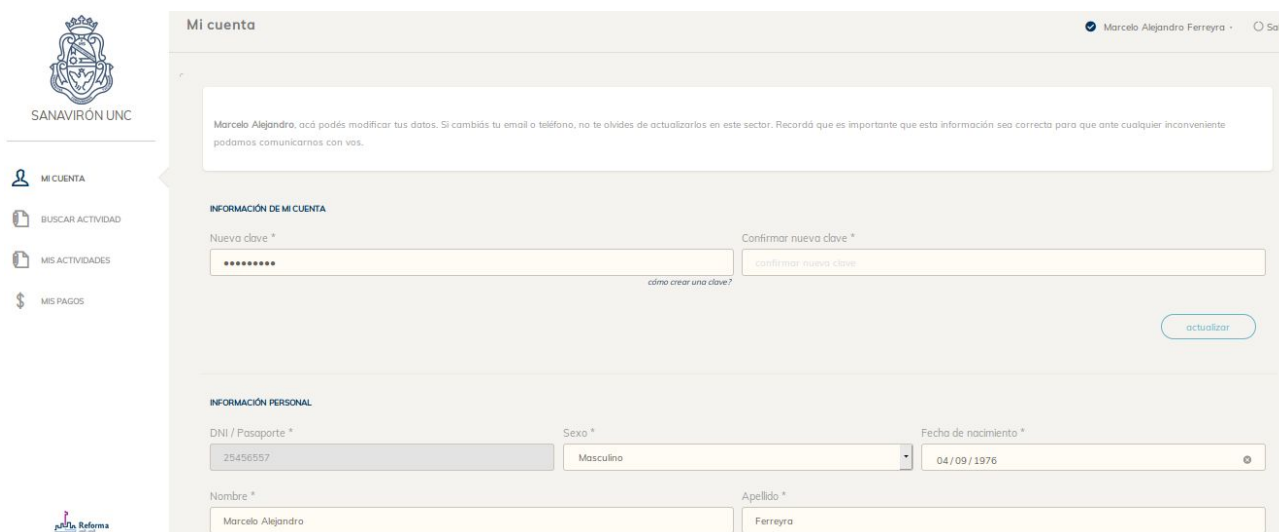
[¿Olvidó su clave?](#)

© SANAVIRÓN | AUTOGESTIÓN - 2019 - SGI - UNC

Para crear la cuenta el usuario debe hacer click en el link *“Crear una cuenta”*. El nombre de usuario es una dirección de mail válida que le permitirá gestionar su registro en el sistema con códigos de verificación.

Panel Principal

Cuando accedemos al sistema, lo hacemos en el panel principal. Allí podemos observar que el mismo tiene cuatro secciones: Mi cuenta, Mis actividades, Mis pagos y Buscar actividad. Por defecto ingresamos a la sección Mi Cuenta.



Sección Mi Cuenta

En ésta sección el usuario podrá crear su cuenta y modificar datos a posteriori.

Al crear la cuenta el sistema le solicitará una serie de datos obligatorios que deberá completar para su registro y eventual contacto desde la universidad.

Con respecto a la clave, la misma deberá tener las siguientes características:

- Debe tener al menos entre 6 y 16 caracteres.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

- Debe tener al menos un número.
- Debe tener al menos una minúscula.
- Debe tener al menos una mayúscula.
- No puede tener símbolos.

Ejemplo: M4rc3l0

Una vez creada la cuenta llegará un correo con asunto **“Bienvenido”** que le permitirá verificar la cuenta creada.

Visualización desde una Pc:


Universidad Nacional de Córdoba

DNI / Pasaporte *	Sexo *	Fecha de nacimiento *
<input type="text" value="DNI / pasaporte"/>	<input type="text" value="Femenino"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Nombre *	Apellido *	
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellido"/>	
Email * (El correo será su usuario para el ingreso)	País	
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Argentina"/>	
Clave *	Confirmar clave *	<input type="button" value="crear cuenta"/>
<input type="text" value="Clave"/>	<input type="text" value="Clave"/>	<< volver al inicio
<small>cómo crear una clave?</small>		

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

ATENCIÓN: Para crear una clave tenga en cuenta lo siguiente: la clave debe tener entre 6 y 16 caracteres, al menos un número, al menos una minúscula, al menos una mayúscula y NO puede contener símbolos. **Ejemplo: M4rc3l0** .



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Visualización desde dispositivo móvil

Universidad Nacional de Córdoba

DNI / Pasaporte *

Sexo *

Femenino

Fecha de nacimiento *

dd/mm/aaaa

Nombre *

Apellido *

Email * (El correo será su usuario para el ingreso)

País

Argentina

Clave *

Confirmar clave *

crear cuenta

<< volver al inicio

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

ATENCIÓN: Para crear una clave tenga en cuenta lo siguiente: la clave debe tener entre 6 y 16 caracteres, al menos un

Importante!: en la sección Mi Cuenta aparecerá la leyenda “*cuenta no verificada*”. Es necesario verificar la cuenta nueva porque esto permite operar correctamente en el sistema ya que es una medida de seguridad a cumplir. Si la cuenta no está verificada es probable que el alumno no pueda inscribirse a las actividades que desee.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Mi cuenta ✔ Marcelo Alejandro Ferreyra ▾ ○ Salir

i - Su cuenta aún no está verificada. Presiona [aquí](#) para verificar tu cuenta.

Recuperación de clave de acceso

Si el usuario olvida su clave puede recuperarla presionando, desde la pantalla de ingreso principal, en el link [¿Olvidó su clave?](#), el cual lo llevará a la siguiente pantalla para que ingrese el email de recuperación, validar el captcha y presionar en el botón [Recuperar](#).


Universidad Nacional de Córdoba

ingrese su email

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[<< volver al inicio](#) [Recuperar](#)

ATENCIÓN: Para recuperar su cuenta, ingrese su dirección de email, complete el captcha, presione enviar y recibirá, por correo electrónico, un vínculo de restablecimiento de clave.

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Manifiesto que acepto en la dirección de correo electrónico declarada, toda notificación que la institución deba cursarme, como así también conocer que estoy obligado a denunciar dentro de las 48 horas las modificaciones que se produzcan en la información suministrada en la presente.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

A screenshot of the password recovery page for the Universidad Nacional de Córdoba. At the top is the university's crest. Below it, the text 'Universidad Nacional de Córdoba' is displayed. The main heading is 'ingrese su email'. There is a text input field with the placeholder 'Su email.'. Below the input field is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones'. At the bottom of the form, there are two buttons: '<< volver al inicio' and 'Recuperar'. A footer note in a light grey box reads: 'ATENCIÓN: Para recuperar su cuenta, ingrese su dirección de email, complete el captcha'.

A la casilla de correo le llegará un correo con asunto **“Recuperación de clave”** con una clave provisoria y el botón “Ir a mi panel”.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Mi cuenta

INFORMACIÓN DE MI CUENTA

Nueva clave *

.....

cómo crear una clave?

Confirmar nueva clave *

confirmar nueva clave

actualizar

Una vez ingresada la nueva clave y su confirmación se presiona en botón *“actualizar”*. Posteriormente se pide la clave provisoria recibida en el correo.

Cambiar clave de acceso



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Verificación
ingrese su clave actual o provisoria

.....

Si, Actualizar No, Cancelar

Si el usuario sólo quiere cambiar su clave, no poseerá clave provisoria, y la clave que deberá ingresar para la verificación es la que utiliza actualmente para el ingreso al sistema.

Sección Buscar Actividades

Esta sección permite la búsqueda de actividades (cursos, posgrados, congresos, talleres, etc) en todo el ámbito de la UNC y su inscripción. Las mismas deberán estar habilitadas previamente, por cada facultad, en el Sistema Sanavirón.

Búsqueda de actividades

La búsqueda posee dos filtros para acotar el universo de posibilidades de resultado. Filtro por Institución y filtro por tipo de actividad (Pago ó Gratis).

Sino se seleccionan filtros, la búsqueda devuelve todos los resultados que coincidan con el criterio de selección en todas las actividades registradas en la UNC.



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

SGI

Secretaría
de Gestión
Institucional

Cómo realizar una búsqueda eficiente

- El metabuscador de actividades posicionará como primeros resultados, aquellas actividades en las que coincida lo escrito por el usuario. Para obtener el resultado esperado, hay que tener en cuenta lo siguiente:
 - El buscador excluye acentos y caracteres especiales, es decir que escribir ***inglés e ingles da el mismo resultado.***
 - El buscador no es sensible a mayúsculas y minúsculas, por lo tanto ***CURSO y curso da el mismo resultado.***
 - El orden en que escriba una oración es importante, por lo tanto ***curso de posgrado y posgrado de curso NO da el mismo resultado.***
- Las palabras que escriba buscarán coincidir con:
 - Nombre o parte del **nombre de una Facultad.**
 - Nombre o parte del **nombre de una actividad.**
 - Cualquier **palabra redactada en la descripción general** de la actividad. (Dando clic sobre la actividad y luego en 'ver info completa'). Por ejemplo, si la descripción general dice el nombre del docente, y usted escribe el nombre del docente, también llegará al curso.



Universidad
Nacional
de Córdoba

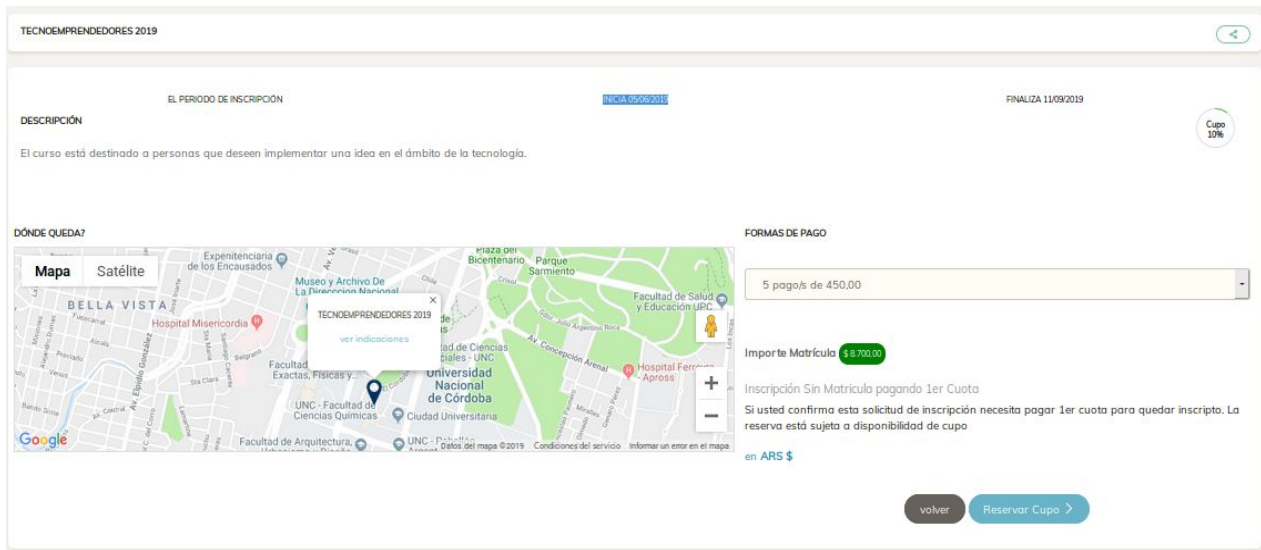


Secretaría
de Gestión
Institucional

Inscripción a una actividad



Una vez que encontramos el curso, podemos presionar en el botón “ver” para obtener información más detallada del mismo.



Esta pantalla muestra información detallado del curso, como la descripción, fechas de inscripción, cupo, mapa google del lugar donde se dicta y las formas de pago.

Si el usuario desea inscribirse al mismo, deberá seleccionar la forma de pago y luego presionar el



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

botón “*Reservar Cupo*”, que abrirá la siguiente ventana para confirmar la inscripción.



Luego de reservar, el usuario recibirá un correo con asunto “*Nueva Actividad*” en donde se le indica la actividad en la que se ha inscripto.

Sección Mis Actividades

Esta sección muestra las actividades en las que está inscripto el usuario. Se muestra un listado de las actividades y la posibilidad de hacer clic en cada una de ellas para obtener información de la mismas.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Listado Actividades ✓ Marcelo Alejandro Ferreyra - ○ Salir

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

▼ Tecnoemprendedores 2019 PREINSCRIPTO

Tecnoemprendedores 2019 ← ↻

INICIA 2019-08-21 FINALIZA 2019-12-31

DESCRIPCIÓN

El curso está destinado a personas que deseen implementar una idea en el ámbito de la tecnología.

[Cómo llegar? 📍](#)

[cancelar reserva](#)

Cancelar inscripción a una actividad

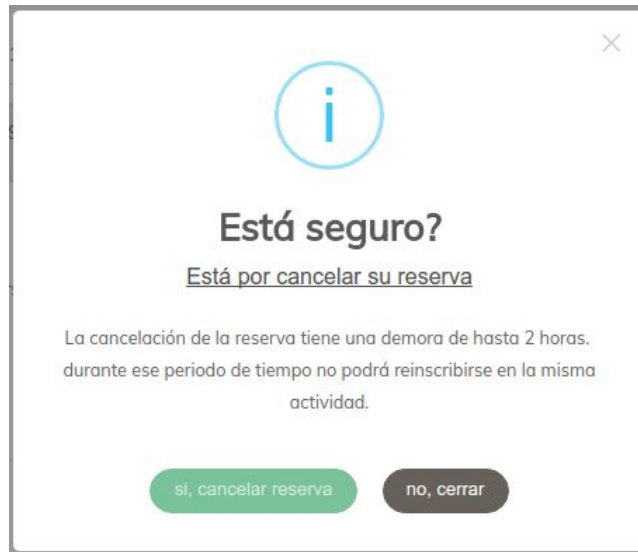
El sistema permite cancelar la reserva al curso. Para ello presionar en el botón “cancelar reserva” que abre una ventana de confirmación. El usuario quedará en estado “BAJA WEB” por el término de 2 horas y no podrá volver a inscribirse durante ese período de tiempo.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional



Compartir Actividades

El sistema permite difundir las actividades compartiendolas en las redes sociales. Para ello, junto a cada actividad tenemos el botón de compartir,



que al presionar nos abre la ventana para compartir en Facebook, Whatsapp y Twitter.



Compartir



Sección Mis Pagos

Esta sección muestra un listado de los pagos por cada actividad realizada por el usuario. En cada actividad se muestra cada pago y su estado: Vencido, Pagado y Pendiente.

Si el pago está vencido el usuario deberá concurrir a la dependencia en la que se dicta la actividad para solicitar la reimpresión del cupón de pago.

En el caso de pagos pendientes (no vencidos), el usuario puede descargar el cupón de pago.



Universidad
Nacional
de Córdoba



Secretaría
de Gestión
Institucional

Mis pagos

✓ Marcelo Alejandro Ferreyra - ○ Salir

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

▼ Tecnoemprendedores 2019

PAGOS

Nro	Monto	Fecha Vto	Estado (*)
1	\$ 450	31/05/2019	VENCIDO
2	\$ 450	30/04/2019	VENCIDO
3	\$ 450	27/06/2019	PENDIENTE
4	\$ 450	30/06/2019	PENDIENTE
5	\$ 450	31/07/2019	PENDIENTE

Generar cupón de pago

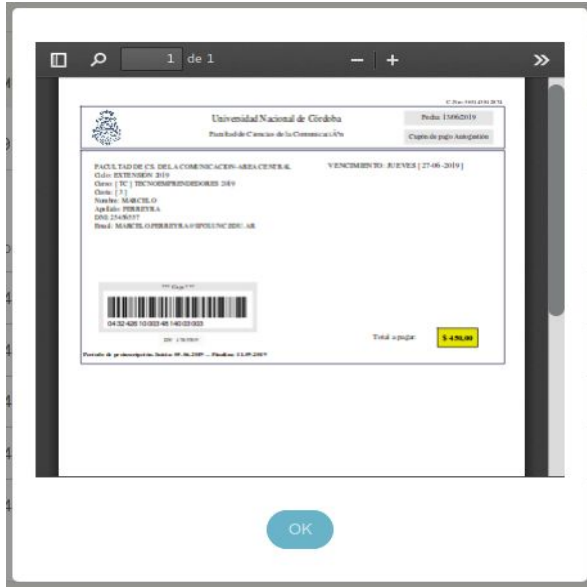
Si se presiona en “Pendiente” permite visualizar y/o descargar el cupón de pago.



Universidad Nacional de Córdoba



Secretaría de Gestión Institucional



HISTORIAL DE MODIFICACIONES DEL INSTRUCTIVO

Revisión	Fecha	Motivo de Modificación	Área que intervino
1.0.0	01-08-2019	Elaboración del Instructivo	Dpto Soporte Dependencias de la Dirección General de Tecnologías Informáticas de SGI