

**“MESA VIRTUAL RETENCIONES”**

**GANANCIAS**

**Instructivo de Ayuda**

**-Año 2022-**

Dirección de Tesorería  
Secretaría de Gestión Institucional U.N.C.

## INDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO DEL SISTEMA	3
3. USUARIOS	3
4. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA	3
A) Declaración Jurada Quincenal	5
1A-Carga de Datos de Retenciones	5
2A- Carga de Datos de Depósito	7
B) Caso Particular: Sin Retenciones	9
C) Modificación de Datos	10
D) Control de Tesorería	12
5. COMPROBANTES GENERADOS	14
6. INSTALACION Y CONFIGURACION DEL APLICATIVO SICORE EN SU PC.	16
7. MESA DE AYUDA AL USUARIO	22

## 1- INTRODUCCIÓN

El presente instructivo de ayuda tiene por finalidad brindar al usuario los lineamientos generales y especificaciones técnicas acerca de la utilización de la funcionalidad de RETENCIONES en la plataforma de MESA VIRTUAL.

Este documento estará sujeto a actualizaciones y modificaciones por parte de la Dirección de Tesorería, ante eventuales cambios. En este instructivo se podrá ver la forma de informar las retenciones de Ganancias, como así también la forma de configurar el aplicativo Sicore en caso de tener que reinstalarlo.

## 2- OBJETIVO DEL SISTEMA

Se ha incorporado en la Mesa Virtual la funcionalidad de "RETENCIONES" con el objetivo de que las dependencias puedan cumplir con la obligación de rendir quincenalmente a la Dirección de Tesorería de la SGI las retenciones que hayan practicado a sus proveedores, correspondientes a las operaciones llevadas a cabo en ese período de tiempo, a los efectos de que la UNC como agente de retención pueda presentar y pagar las declaraciones juradas correspondientes a los distintos tributos para cumplir con su obligación fiscal tanto a nivel nacional y provincial.

## 3- USUARIOS

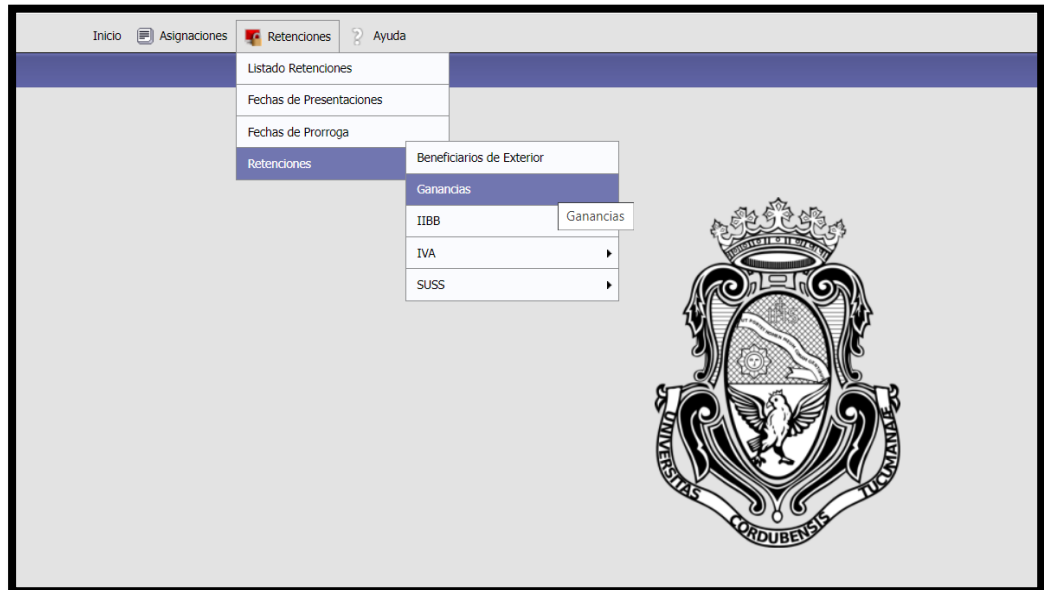
Para poder operar en la Mesa Virtual la dependencia universitaria deberá dar de alta a los usuarios titulares y suplentes que serán los responsables de declarar la información en ésta, siguiendo el procedimiento que se establezca para ello.

## 4- FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

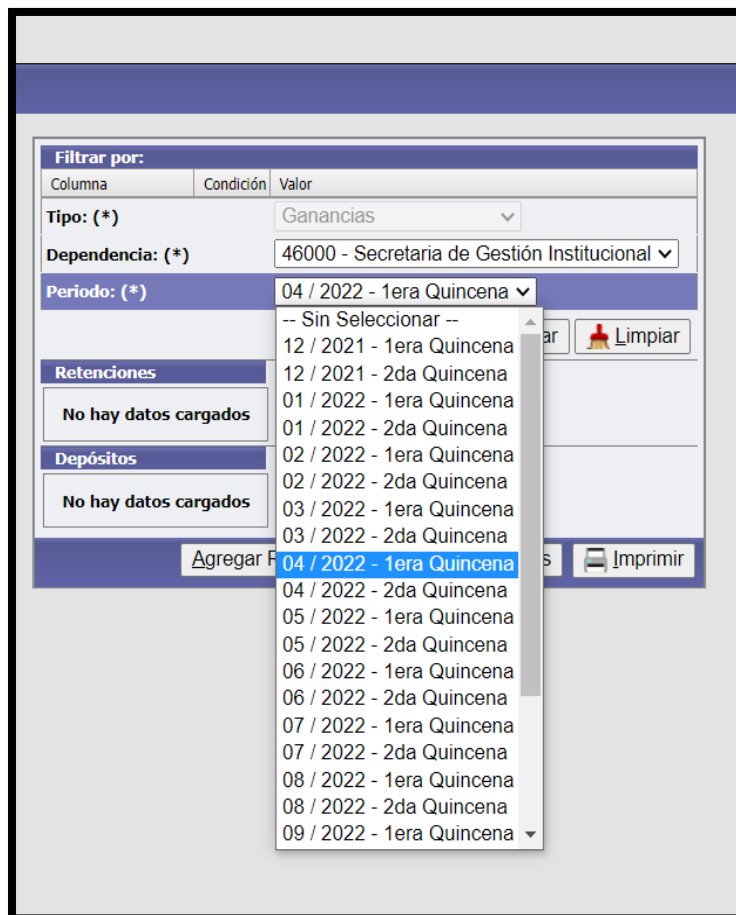
Para cumplir con la rendición quincenal el usuario habilitado a tal efecto deberá ingresar a la página de la Mesa Virtual, siguiendo el link:

<http://intranet.spgi.unc.edu.ar/mesavirtual/>

Una vez que se encuentre en la plataforma, seleccione el impuesto respecto del cual se realizará la rendición, posicionándose en la solapa de RETENCIONES que contiene la barra de menú principal, la cual desplegará en un listado las 4 opciones impositivas: BENEFICIARIOS DEL EXTERIOR, GANANCIAS, IIBB, IVA Y SUSS, para visualizar lo siguiente:



Luego de seleccionar la opción GANANCIAS, escogerá el período de tiempo al cual se refiere la rendición, el que está dividido por quincenas mensuales.



A) Declaración Jurada Quincenal

1°) Carga de Datos de Retenciones

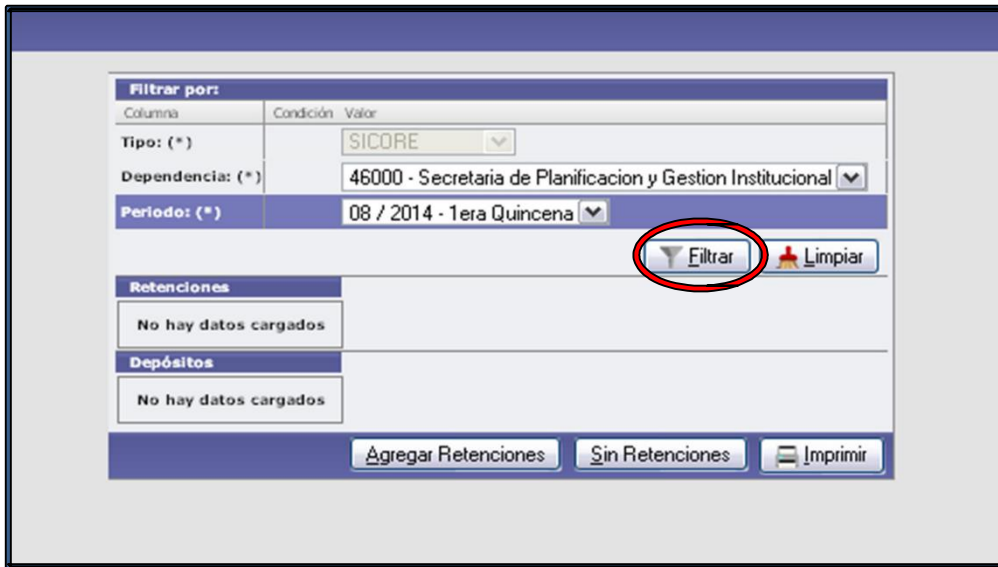
Seleccionada la quincena correspondiente se procede a la carga de los campos habilitados, para lo cual debe ir a la opción "AGREGAR RETENCIONES".

The screenshot shows a web form titled "Subir SICORE al Servidor". It contains several sections: "Dependencia: (\*)" with a dropdown menu showing "46000 - Secretaria de Gestión Institucional"; a note "El tamaño máximo de los archivos que se pueden subir es de a 100Mb"; "Estado: Sin Revisar"; "Periodo: (\*)" with a dropdown menu showing "04 / 2022 - 1era Quincena"; "Resumen Ganancias" section with "Archivo PDF:" and a "Seleccionar archivo" button; "Retenciones" section with "Archivo ZIP: (\*)" and a "Seleccionar archivo" button; and "Total: (\*)" with a text input field containing "1000" and a red error icon. At the bottom right, there are "Agregar" and "Cancelar" buttons.

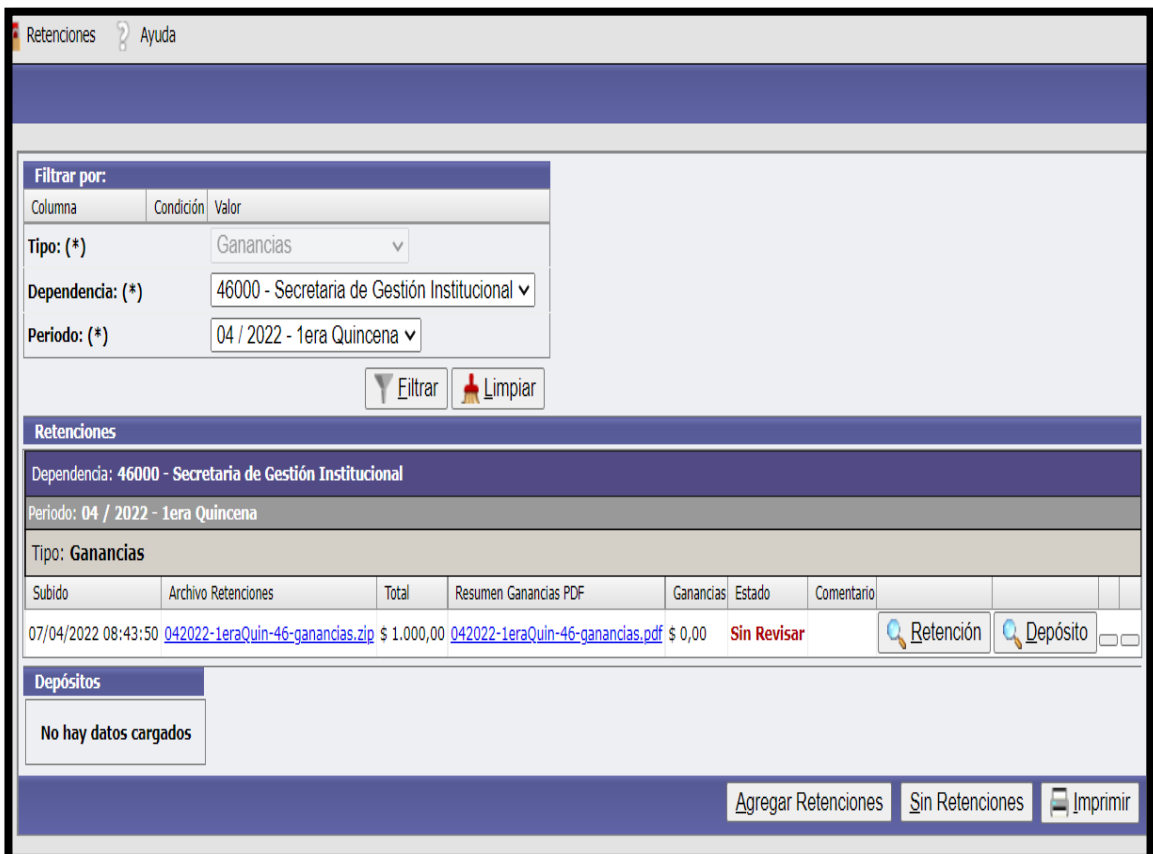
Como se puede observar en la pantalla es necesario que la dependencia:

- 1- Adjunte el archivo PDF del resumen del detalle de las retenciones practicadas en la quincena el que se obtiene del sistema SICORE.
- 2- Adjunte el archivo de RETENCIONES zip, previamente exportado por el sistema SICORE.
- 3- Detalle el monto total de las retenciones de la quincena.

Luego de haber completado la carga haga click sobre el botón "AGREGAR", Una vez completado este paso, para poder corroborar lo cargado, seleccione nuevamente en la barra menú, la solapa "RETENCIONES", el impuesto GANANCIAS, el período generado y haga click en el botón "FILTRAR".



De esta forma se visualizará lo siguiente:



## 2°) Carga de Datos de Depósitos

Una vez efectuada la carga referida a las retenciones, el paso siguiente es cargar el PDF DE LA TRANSFERENCIA correspondiente al pago de las retenciones de la quincena, haga click sobre el botón "DEPOSITO".

The screenshot shows a web interface for managing tax withholdings. At the top, there is a 'Filtrar por:' section with three dropdown menus: 'Tipo: (\*)' set to 'Ganancias', 'Dependencia: (\*)' set to '46000 - Secretaria de Gestión Institucional', and 'Periodo: (\*)' set to '04 / 2022 - 1era Quincena'. Below these are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. The main area is titled 'Retenciones' and shows the same filters. Below that, a table lists uploads:

Subido	Archivo Retenciones	Total	Resumen Ganancias PDF	Ganancias	Estado	Comentario		
07/04/2022 08:43:50	042022-1eraQuin-46-ganancias.zip	\$ 1.000,00	042022-1eraQuin-46-ganancias.pdf	\$ 0,00	Sin Revisar		Retención	Depósito

At the bottom of the table, there are buttons for 'Retención' and 'Depósito'. Below the table, there is a 'Depósitos' section with the message 'No hay datos cargados'. At the very bottom, there are buttons for 'Agregar Retenciones', 'Sin Retenciones', and 'Imprimir'.

Para poder cargar los datos del depósito, haga click en el botón



The screenshot shows a form titled 'Cargar Depósitos'. At the top, it displays 'Datos Retención' with the following information: 'Tipo: SICORE', 'Dependencia: 46000 - Secretaria de Planificación y Gestión Institucional', 'Periodo: 08 / 2014 - 1era Quincena', and 'Total: 8500.00'. Below this is a section for 'Cargar Depósitos' with a green plus sign button circled in red. Underneath is a table with columns: 'Fecha Depósito(\*)', 'Impuesto(\*)', 'Concepto(\*)', 'Importe(\*)', 'Cuenta(\*)', 'Tipo(\*)', 'Comprobante(\*)', 'Recibo', and 'Estado'. At the bottom of the form are buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Imprimir'.

Posteriormente se van completando los datos requeridos para cada tipo de impuesto:

1. Fecha de la transferencia:
2. Concepto:
3. Importe:
4. Tipo: transferencia
5. Comprobante: nº de RED de transferencia,
6. Adjunte el archivo de PDF del comprobante de pago

Completada la carga guarde la información, clickeando el botón “GUARDAR”

Fecha Depósito(*)	Concepto(*)	Importe(*)	Cuenta(*)	Tipo(*)	Comprobante(*)	Recibo	Estado
07/04/2022	1RA QUINCENA	\$ 15.000,00	19032/81	Transferencia	NUMERO DE RED	Selección archivo TRANSF...ENCIA.pdf	

Una vez completado este paso, para poder corroborar lo cargado, seleccione nuevamente en la barra menú, la solapa RETENCIONES, el impuesto GANANCIAS, el período generado y haga click en el botón “FILTRAR”.

Subido	Archivo Retenciones	Total	Resumen Ganancias PDF	Ganancias	Estado	Comentario
07/04/2022 08:43:50	042022-1eraQuin-46-ganancias.zip	\$ 1.000,00	042022-1eraQuin-46-ganancias.pdf	\$ 0,00	Sin Revisar	

Fecha Depósito	Subido	Concepto	Importe	Cuenta	Tipo	Comprobante	Recibo	Tesorería	Comentario
07/04/2022	07/04/2022 09:03:11	1RA QUINCENA	\$ 15.000,00	19032/81	Transferencia	NUMERO DE RED	042022-1eraQuin-46-Recibo-T-NUMERO DE RED.pdf	Sin Revisar	



B) Caso particular: Sin Retenciones

Si la dependencia no tiene retenciones para rendir, realice una presentación en la MESA VIRTUAL y deje constancia de ello. Seleccione la quincena, e ingresar al botón "SIN RETENCIONES".

Elija el período correspondiente y haga click "AGREGAR"

**Sin Retenciones**

**Dependencia: (\*)** 46000 - Secretaria de Gestión Institucional ▾

**Estado:** Sin Revisar

**Periodo: (\*)** 03 / 2022 - 2da Quincena ▾

**Agregar** **Cancelar**

Una vez completado este paso, para poder corroborar lo cargado, se selecciona nuevamente en la barra menú, la solapa "RETENCIONES", el impuesto GANANCIAS, el período generado y haga click en el botón "FILTRAR"

**Filtrar por:**

Columna	Condición	Valor
<b>Tipo: (*)</b>		Ganancias ▾
<b>Dependencia: (*)</b>		46000 - Secretaria de Gestión Institucional ▾
<b>Periodo: (*)</b>		04 / 2022 - 2da Quincena ▾

**Filtrar** **Limpiar**

**Retenciones**

Dependencia: 46000 - Secretaria de Gestión Institucional

Periodo: 04 / 2022 - 2da Quincena

Tipo: Ganancias

Subido	Archivo Retenciones	Total	Resumen Ganancias PDF	Ganancias	Estado	Comentario
07/04/2022 09:09:04	<a href="#">Sin Retenciones</a>	\$ 0,00		\$ 0,00	Sin Revisar	<a href="#">Retención</a>

**Depósitos**

No hay datos cargados

**Agregar Retenciones** **Sin Retenciones** **Imprimir**

### C) Modificación de Datos

En caso de tener que modificar algún dato ya cargado, tanto referido a retenciones como a depósito, en caso que se den cuenta de un error y no haya sido aprobado por Tesorería o luego de que tesorería haya efectuado un rechazo y solicitado su corrección, ingrese nuevamente a al lupita y proceda a la modificación correspondiente.

Para modificar algún dato de la rendición de retenciones, seleccione el botón "RETENCION",

The screenshot shows the SICORE interface with a filter section at the top. The filter criteria are: Tipo: Ganancias, Dependencia: 46000 - Secretaria de Gestión Institucional, and Periodo: 04 / 2022 - 1era Quincena. Below the filter is a table with two sections: Retenciones and Depósitos. The Retenciones table has columns: Subido, Archivo Retenciones, Total, Resumen Ganancias PDF, Ganancias, Estado, and Comentario. A row is highlighted with a red circle around the 'Retención' button. The Depósitos table has columns: Fecha Depósito, Subido, Concepto, Importe, Cuenta, Tipo, Comprobante, Recibo, Tesorería, and Comentario. At the bottom of the interface are buttons for 'Agregar Retenciones', 'Sin Retenciones', and 'Imprimir'.

The screenshot shows the 'Subir SICORE al Servidor' form. It includes fields for Dependencia (46000 - Secretaria de Gestión Institucional), Estado (Sin Revisar), and Periodo (04 / 2022 - 1era Quincena). There are sections for 'Resumen Ganancias' and 'Retenciones'. The 'Retenciones' section has fields for Archivo ZIP (042022-1eraQuin-46-ganancias.zip) and Total (1000.00). At the bottom of the form are three buttons: 'Eliminar', 'Modificar', and 'Cancelar'. The 'Modificar' button is circled in red.

y una vez modificado lo necesario, haga click en el botón "MODIFICAR"

Para modificar datos de Depósito proceda de forma similar y haga click en el botón “GUARDAR”.

The screenshot shows the SICORE interface with the following elements:

- Filtrar por:** A filter section with columns for 'Columna', 'Condición', and 'Valor'. It includes dropdowns for 'Tipo: (\*)' (Ganancias), 'Dependencia: (\*)' (46000 - Secretaría de Gestión Institucional), and 'Periodo: (\*)' (04 / 2022 - 1era Quincena). Buttons for 'Filtrar' and 'Limpiar' are present.
- Retenciones:** A section header for the retention data.
- Depósitos:** A table listing deposit records. The first row is: 07/04/2022 08:43:50, 042022-1eraQuin-46-ganancias.zip, \$ 1.000,00, 042022-1eraQuin-46-ganancias.pdf, \$ 0,00, Sin Revisar. The second row is: 07/04/2022 09:03:11, 1RA QUINCENA, \$ 15.000,00, 19032/81, Transferencia, NUMERO DE RED, 042022-1eraQuin-46-Recibo-T-NUMERO DE RED.pdf, Sin Revisar.
- Buttons:** 'Agregar Retenciones', 'Sin Retenciones', and 'Imprimir' are located at the bottom.

The screenshot shows the 'Datos Retención' and 'Cargar Depósitos' form with the following elements:

- Datos Retención:** A summary section showing: Tipo: Ganancias, Dependencia: 46000 - Secretaría de Gestión Institucional, Período: 04 / 2022 - 1era Quincena, Total: 1000.00.
- Cargar Depósitos:** A section header for the deposit form.
- Form Fields:** Fields for 'Fecha Depósito(\*)', 'Concepto(\*)', 'Importe(\*)', 'Cuenta(\*)', 'Tipo(\*)', 'Comprobante(\*)', 'Recibo', and 'Estado'. The 'Fecha Depósito' field is highlighted with a red circle.
- Buttons:** 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are located at the bottom right, with 'Guardar' highlighted by a red circle.

**!!! IMPORTANTE !!!**  
Una vez aprobados todos los datos por la *Dirección de Tesorería* estos ya NO pueden modificarse. En caso de querer modificar deberá comunicarse con Tesorería.

D) Control de Tesorería

Finalizada la carga en la mesa virtual por parte de la dependencia, tanto de retenciones como de depósitos, Tesorería descargará y revisará los distintos archivos.

En caso de que toda la información declarada sea correcta se colocará "APROBADO", mientras que si hay algún error se colocará "RECHAZADO". En este último caso se describirá brevemente cual es el motivo en el campo "COMENTARIO".



Ante un RECHAZO, la dependencia deberá ingresar nuevamente y corregir lo indicado (ya sea en lo referido a retenciones o al depósito), a los efectos que Tesorería proceda nuevamente al control de los datos subidos.

Una vez que se encuentre todo aprobado, la dependencia podrá imprimir la constancia de presentación, la cual servirá como comprobante de haber cumplido con la rendición en tiempo y forma.

La Dirección de Tesorería de la SGI, en cumplimiento de la obligación fiscal que posee la U.N.C. como agente de retención impositivo a nivel nacional y provincial, efectúa las presentaciones y pago a los organismos de recaudación correspondientes, en base a la información suministrada por cada dependencia.

Es por ello que las presentaciones efectuadas por cada una de las dependencias a través de la MESA VIRTUAL, poseen CARÁCTER DE DECLARACION JURADA, por lo que deben ser llevadas a cabo por un usuario que posea las facultades y las responsabilidades que ello implica.

5- COMPROBANTES GENERADOS POR EL SISTEMA

1- Presentación de la declaración quincenal, pendiente de ser revisada por Tesorería.

Tipo: es igual a SICORE Dependencia: es igual a 46000 - Secretaria de Planificacion y Gestion Institucional Periodo: es igual a 08 / 2014 - 1era Quincena										
Retenciones										
Dependencia: <b>46000 - Secretaria de Planificacion y Gestion Institucional</b> Periodo: <b>08 / 2014 - 1era Quincena</b> Tipo: <b>SICORE</b>										
Subido	Archivo Retenciones	Total	Resumen Ganancias PDF	Ganancias	Resumen IVA PDF	IVA	Resumen Benef. Ext. PDF	Benef. Ext.	Estado	Comentario
14/10/2014 14:33:31	082014-1eraQuin-46-sicore.zip	\$ 8.500,00	082014-1eraQuin-46-ganancias.pdf	\$ 2.500,00	082014-1eraQuin-46-iva.pdf	\$ 5.000,00	082014-1eraQuin-46-benef_del_exterior.pdf	\$ 1.000,00	Sin Revisar	
Depósitos										
Fecha Depósito	Subido	Impuesto	Concepto	Importe	Cuenta	Tipo	Comprobante	Recibo	Tesorería	Comentario
16/08/2014	14/10/2014 14:39:07	Ganancias	1º QUINC 01-2014	\$ 2.500,00	19032/81	Transferencia	147852	082014-1eraQuin-46-Recibo-T-147852.pdf	Sin Revisar	
16/08/2014	14/10/2014 14:39:07	IVA	1º QUINC 01-2014	\$ 5.000,00	19032/81	Transferencia	236514	082014-1eraQuin-46-Recibo-T-236514.pdf	Sin Revisar	
16/08/2014	14/10/2014 14:39:07	Benef. Ext.	1º QUINC 01-2014	\$ 1.000,00	19032/81	Transferencia	147852	082014-1eraQuin-46-Recibo-T-147852.pdf	Sin Revisar	

2- Presentación de la declaración quincenal “SIN RETENCIONES, pendiente de ser revisada por Tesorería.

Tipo: es igual a SICORE Dependencia: es igual a 46000 - Secretaria de Planificacion y Gestion Institucional Periodo: es igual a 08 / 2014 - 2da Quincena										
Retenciones										
Dependencia: <b>46000 - Secretaria de Planificacion y Gestion Institucional</b> Periodo: <b>08 / 2014 - 2da Quincena</b> Tipo: <b>SICORE</b>										
Subido	Archivo Retenciones	Total	Resumen Ganancias PDF	Ganancias	Resumen IVA PDF	IVA	Resumen Benef. Ext. PDF	Benef. Ext.	Estado	Comentario
14/10/2014 14:15:07	Sin Retenciones	\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00	Sin Revisar	
Depósitos										
Depósitos No hay datos cargados										

3-Constancia de ACEPTACION de TESORERIA

Tipo: es igual a SICORE  
 Dependencia: es igual a 46000 - Secretaria de Planificacion y Gestion Institucional  
 Periodo: es igual a 08 / 2014 - 1era Quincena

Retenciones

Dependencia: **46000 - Secretaria de Planificacion y Gestion Institucional**  
 Periodo: **08 / 2014 - 1era Quincena**  
 Tipo: **SICORE**

Subido	Archivo Retenciones	Total	Resumen Ganancias PDF	Ganancias	Resumen IVA PDF	IVA	Resumen Benef. Ext. PDF	Benef. Ext.	Estado	Comentario
14/10/2014 15:28:07	082014-1eraQuin-46-sicore.zip	\$ 8.500,00	082014-1eraQuin-46-ganancias.pdf	\$ 2.500,00	082014-1eraQuin-46-iva.pdf	\$ 5.000,00	082014-1eraQuin-46-benef_del_exterior.pdf	\$ 1.000,00	Aprobado	

Depósitos

Depósitos  
 No hay datos cargados

4-Constancia de ACEPTACION de TESORERIA, declaración SIN RETENCIONES

Tipo: es igual a SICORE  
 Dependencia: es igual a 46000 - Secretaria de Planificacion y Gestion Institucional  
 Periodo: es igual a 08 / 2014 - 2da Quincena

Retenciones

Dependencia: **46000 - Secretaria de Planificacion y Gestion Institucional**  
 Periodo: **08 / 2014 - 2da Quincena**  
 Tipo: **SICORE**

Subido	Archivo Retenciones	Total	Resumen Ganancias PDF	Ganancias	Resumen IVA PDF	IVA	Resumen Benef. Ext. PDF	Benef. Ext.	Estado	Comentario
21/10/2014 15:13:47	Sin Retenciones	\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00	Aprobado	

Depósitos

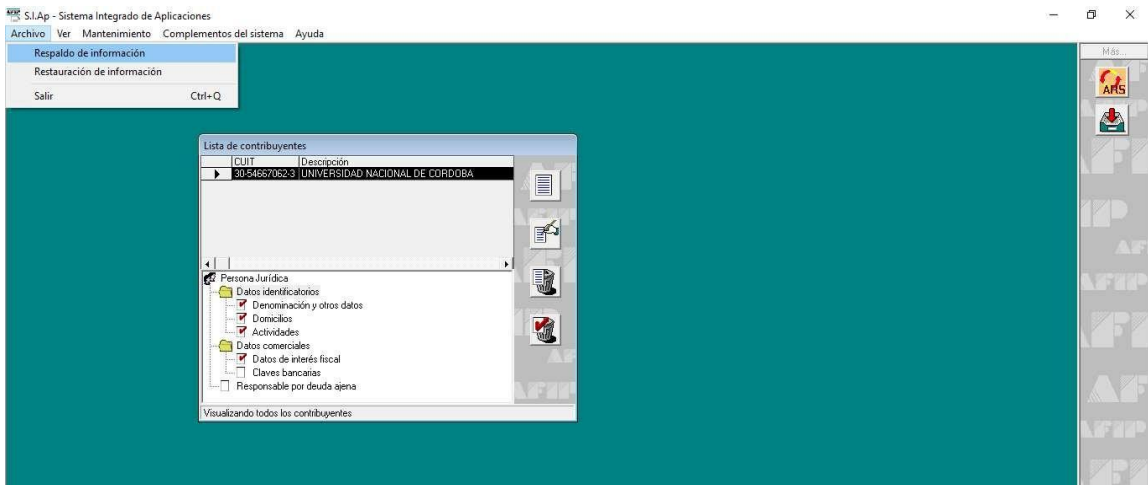
Depósitos  
 No hay datos cargados

## 6-INSTALACION Y CONFIGURACION DEL APLICATIVO SICORE EN SU PC.

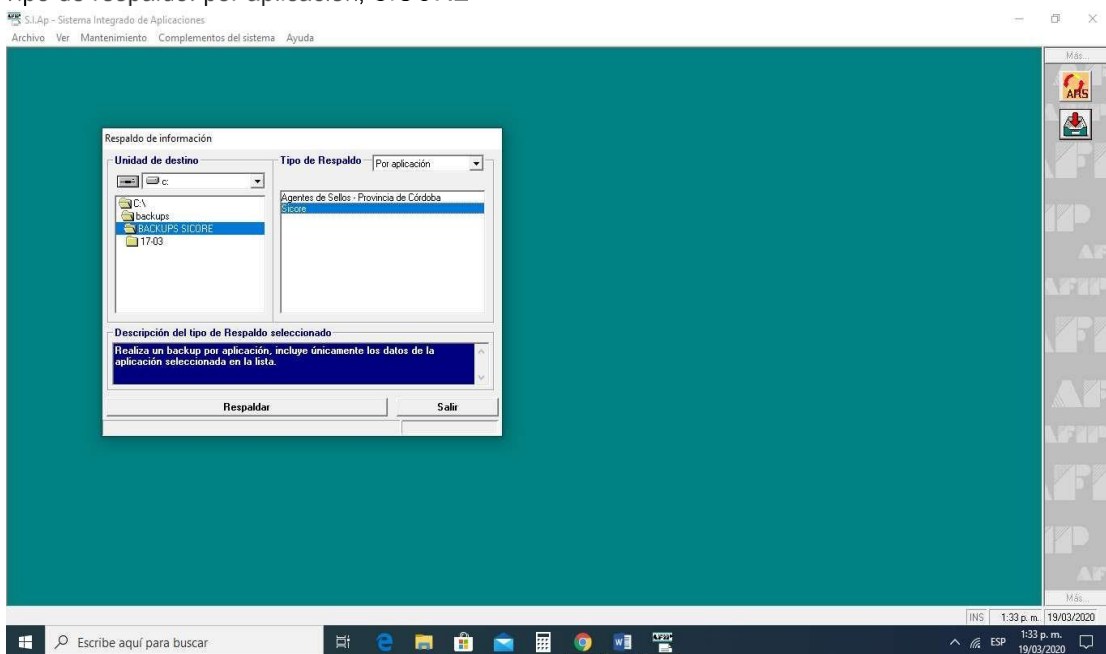
Es importante aclarar que es necesario contar con un respaldo del Sicore (Backup), para poder realizar la carga y continuar con la numeración de las constancias de retención, de lo contrario, el Sicore central no cargará las constancias con números anteriores que ya están cargados en el sistema.

### Pasos a realizar para instalar el aplicativo SIAP y SICORE:

- 1) Realizar **Respaldo de información** desde la ventana del Siap instalado en la PC de su dependencia:



### Tipo de respaldo: por aplicación, SICORE





- 2) Instalación en la pc (que funcionará como sucursal) del aplicativo SIAP versión 3 release 5, <https://www.afip.gob.ar/Aplicativos/>.
- 3) Instalación del aplicativo SICORE versión 9 release 0. <https://www.consejo.org.ar/herramientas-profesionales/aplicativos/sicore/sistema-de-control-de-retenciones-sicore>
- 4) Abrir el SIAP y configurar la Sucursal, los datos generales que solicita el aplicativo SIAP deberán ser los mismos que los registrados en la **Casa Central** (en este caso instalado en Tesorería General de la SGI). Dichos datos son: los identificatorios de la Universidad y los datos comerciales del agente de retención y se detallan a continuación:

### **Configuración de la SUCURSAL**

Los datos generales o identificatorios que debe tener la Casa Central (también la dependencia como sucursal) en este caso la Universidad Nacional de Córdoba son:

#### **PERSONA JURÍDICA:**

##### **A) Datos Identificatorios**

-Denominación y otros datos:

**Denominación:** Universidad Nacional de Córdoba

**Fecha de Contrato Social:** 01/01/1890

-Domicilios: Artigas 160

-Actividades:

**Primaria:**

**803200:** Enseñanza Univ. excepto formación de Posgrado

**Secundarias:**

**731100:** Inv. y desarrollo experimental en el campo de la Ingeniería y Tecnología.

**731200:** Inv. y desarrollo experimental en el campo de Cs Médicas.

**731300:** Inv. y desarrollo experimental en el campo de Cs Agropecuarias.

**731900:** Inv. y desarrollo experimental en el campo de Cs Exactas y Naturales.

**732100:** Inv. y desarrollo experimental en el campo de Cs Sociales.

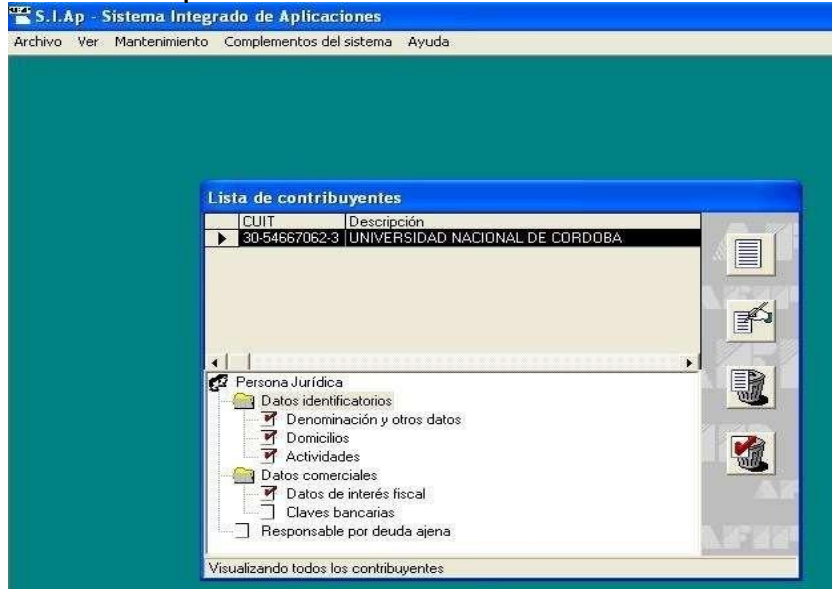
**732200:** Inv. y desarrollo experimental en el campo de Cs Humanas.

**921200:** Exhibición de filmes y videocintas.

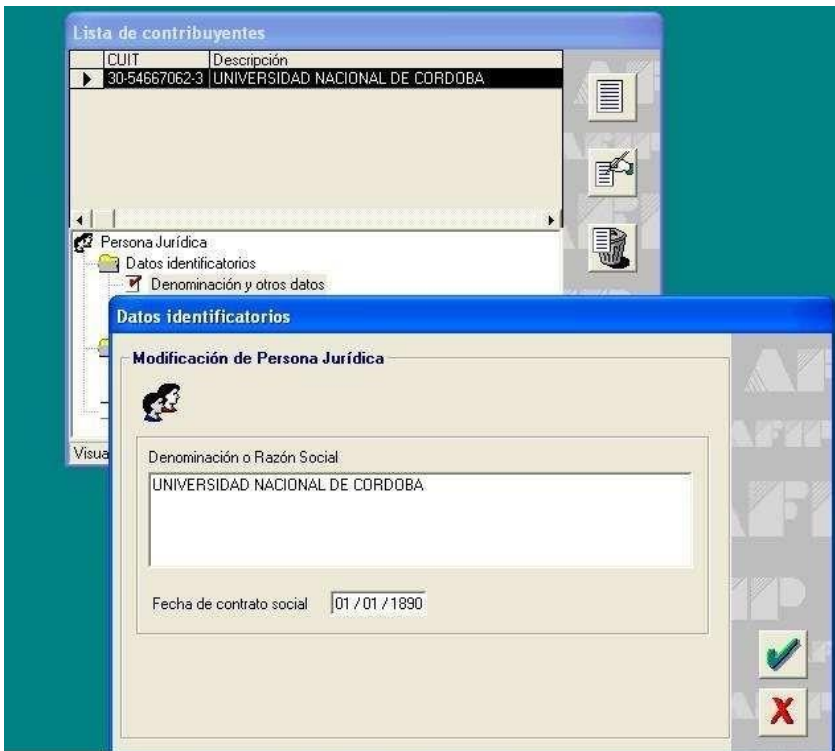
## B) Datos Comerciales

Datos de interés fiscal: Forma jurídica: Organismo público

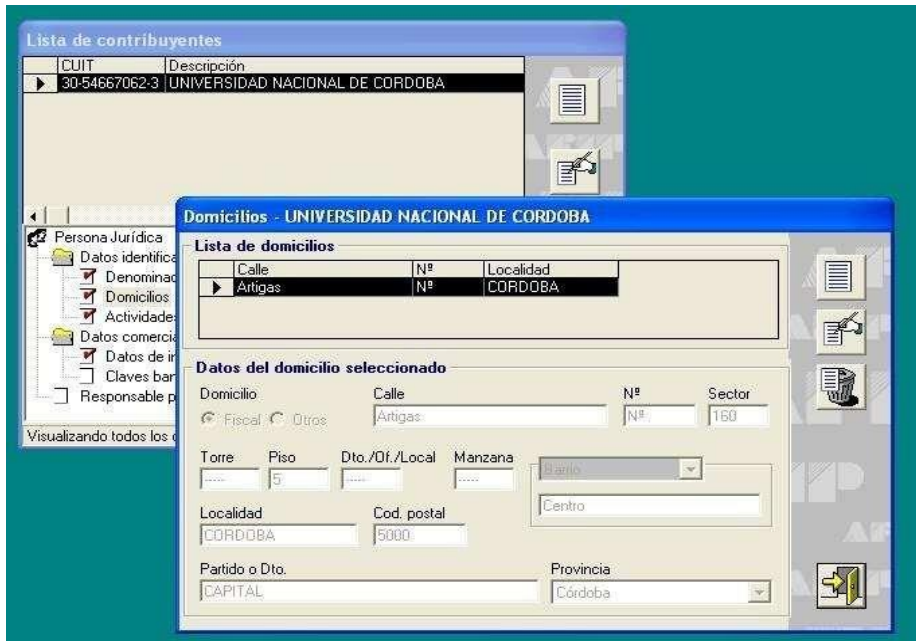
### Pantalla Principal



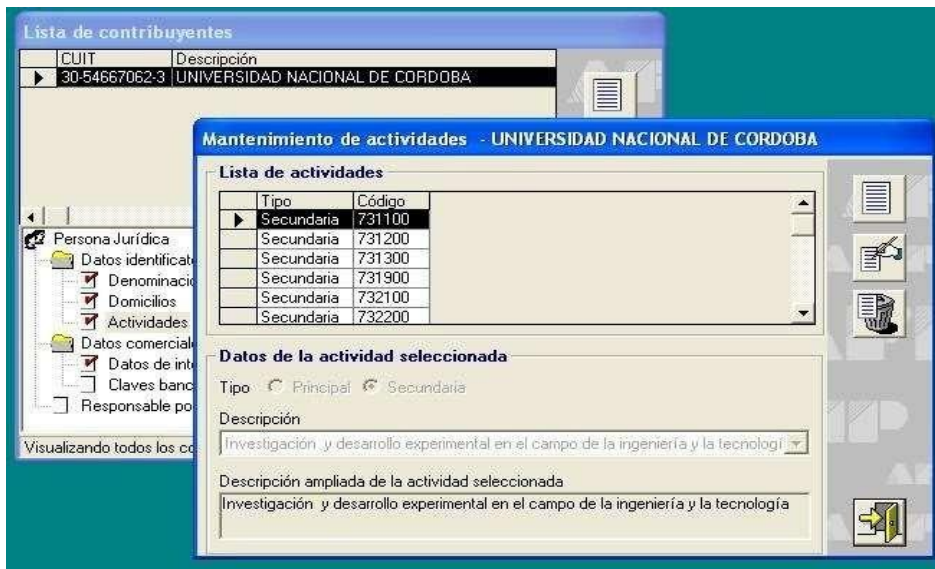
Datos Identificatorios → Denominación y otros datos



Datos Identificatorios: Domicilios



Datos Identificatorios → Actividades



**Mantenimiento de actividades - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA**

**Lista de actividades**

Tipo	Código
Secundaria	731900
Secundaria	732100
Secundaria	732200
Principal	803200
Secundaria	921200

**Datos de la actividad seleccionada**

Tipo  Principal  Secundaria

Descripción:  
Investigación y desarrollo experimental en el campo de la ingeniería y la tecnología

Descripción ampliada de la actividad seleccionada:  
Investigación y desarrollo experimental en el campo de la ingeniería y la tecnología

### Datos de Interés Fiscal

S.I.Ap. - Sistema Integrado de Aplicaciones

Inicio Ver Menú Ayuda Configuración Complementos del sistema Ayuda

**Lista de contribuyentes**

CUIT	Descripción
30-54667062-3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

Persona Jurídica

- Datos identificatorios
- Denominación y otros datos
- Domicilios
- Actividades
- Datos comerciales
  - Datos de interés fiscal
  - Claves bancarias
  - Responsable por deuda ajena

Visualizando todos los contribuyentes

**Datos de interés fiscal**

CUIT  3

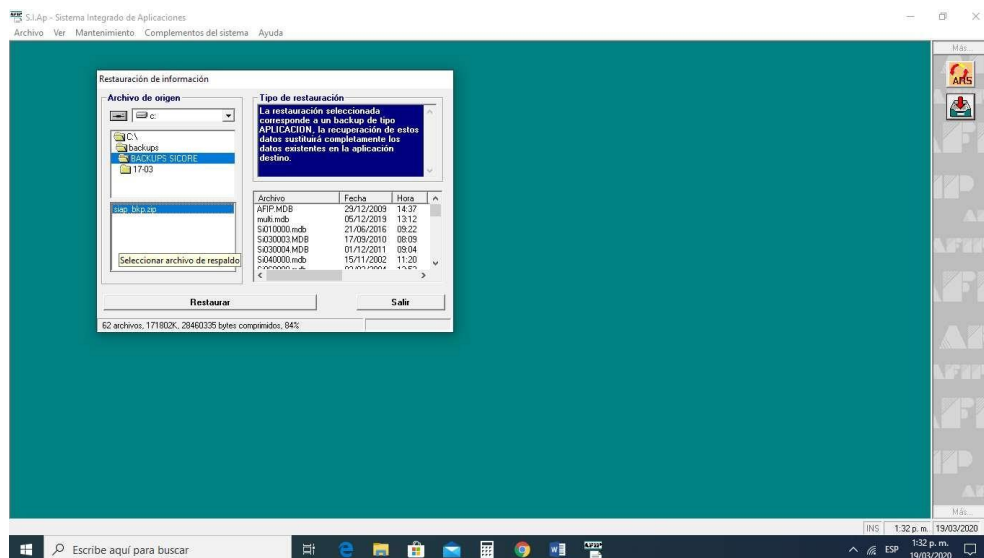
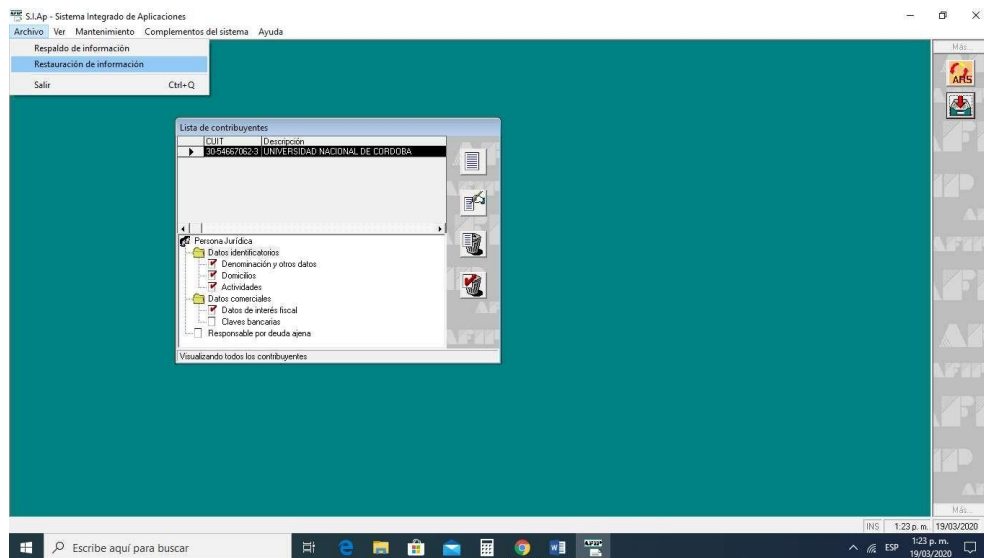
Mes de cierre del ejercicio fiscal:

Empresa promovida

Porcentaje de capital nacional:

Forma jurídica:

- 5) Una vez cargados los datos anteriores se procede a ejecutar por primera vez el SICORE, ES MUY IMPORTANTE: el aplicativo solicitará por única vez el número de sucursal, que ya tenían asignado en su SICORE.
- 6) En el caso que se tenga un respaldo o Backup para recuperar la información, debera ir a la ventana del SIAP a la opción : Archivo/Restauracion de informacion y buscar el archivo de respaldo.



- 7) Reiniciar la PC y continuar con la carga normalmente.

## 7- MESA DE AYUDA AL USUARIO

Teléfono Mesa de Ayuda:

Tel. 0351-4266207

Correo Electrónico:

[tesoreria@gestion.unc.edu.ar](mailto:tesoreria@gestion.unc.edu.ar)

Dirección de Tesorería General  
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional  
Universidad Nacional de Córdoba