



SPGI

Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional

Instructivo Áreas, Responsables Patrimoniales y Ubicaciones Físicas

Sistema Diaguita Módulo Patrimonio



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



Diaguita

Sistema de Compras,
Contrataciones y Patrimonio

Según criterios Patrimoniales, la Universidad Nacional de Córdoba se encuentra dividida en dependencias que incluyen las unidades académicas, secretarías, centros e institutos y hospitales. Cada dependencia tiene asignado un número y está dividida en áreas, que a su vez pueden dividirse en subáreas. Por ejemplo, la SPGI tiene el número 46 y presenta como áreas: la 46-001-Secretaría, 46-002-Área Operativa, 46-010-DGCyF, etc. La Facultad de Ciencias Médicas tiene asignado el número 06 y presenta como áreas: la 06-087-I.de Hematología, 06-088-Medicina Preventiva, 06-089-Anatomía Normal, etc. Cada área y subárea debe tener asignado un responsable patrimonial, designado por la máxima autoridad de la dependencia, responsable del buen uso, conservación, mantenimiento y seguridad de los bienes que utiliza diariamente.

1- Cambio de responsable patrimonial

Esta funcionalidad permite modificar el responsable patrimonial de las áreas y subáreas que componen una dependencia.

Es muy importante que sea responsable a la hora de seleccionar los datos a modificar, ya que el sistema permite visualizar los responsables de toda la UNC. Sólo debe trabajar con datos relacionados a su dependencia.

Ante cualquier inconveniente con las modificaciones realizadas podrá comunicarse con la Dirección de Patrimonio de la SPGI a través de la Intranet. Para ello, acceder a la siguiente página <http://intranet.spgi.unc.edu.ar>

A) Lo primero que debe verificar es que la persona designada como responsable patrimonial se encuentre registrada en la tabla de “Empleados” que se encuentra en el menú “Administración-Usuarios”.

The screenshot shows the SIU Diaguita 2.1.2 interface. The header includes the logo, version, 'Área SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL', and 'Fecha 13/05/2015'. The main navigation menu is open, showing 'Patrimonio' and 'Administración'. Under 'Administración', there are sub-menus for 'Tablas maestras generales', 'Tablas maestras patrimonio', 'Usuarios', 'Empleados', 'Cargar datos', and 'Perfiles funcionales'. The 'Empleados' menu item is highlighted. On the right, there are four data tables with counts:

Solicitudes alta de bienes patrimoniales	
En borrador	2
Pendientes de autorización	4
Autorizadas	0
Anuladas	5

Solicitudes baja de bienes patrimoniales	
En borrador	0
Pendientes de autorización	4
Autorizadas	15
Anuladas	2

Altas de bienes patrimoniales	
En borrador	615
Pendientes de autorización	0
Autorizadas	3430
Anuladas	75

Usted podrá buscar al responsable patrimonial por: Nombre, Apellido o Legajo.

Empleados

Columna	Condición	Valor
Nombre	contiene	<input type="text" value="laura"/>
Apellido	contiene	<input type="text" value="bulacio"/>
Agregar filtro <input type="text"/>		

Az

Legajo	Apellido	Nombre	Tipo y número de documento	CUIL	Fecha de na
100001	BULACIO	MARIA LAURA			

B) Si el responsable patrimonial no se encuentra registrado en el sistema, debe registrar los datos de este en “Agregar empleado” dentro del menú “Empleados”.

Empleados

Apellido (*)	<input type="text"/>	Nombres (*)	<input type="text"/>
Tipo de documento	--SELECCIONE--	Número de documento	<input type="text"/>
Número del CUIL	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
Sexo	--SELECCIONE--	Nombre de lugar de nacimiento	<input type="text"/>
Código de provincia de nacimiento	<input type="text"/>	Código de país de nacimiento	<input type="text"/>
Grupo sanguíneo factor	--SELECCIONE--	Grupo sanguíneo Rh	--SELECCIONE--
Apellido materno	<input type="text"/>	Apellido de casada de la mujer	<input type="text"/>
Número de tarjeta fichadora	<input type="text"/>	Período en el que se dió de alta el legajo	<input type="text"/>
Año en la que se dió de alta el legajo	<input type="text"/>	Período de última actualización	<input type="text"/>
Año de última actualización	<input type="text"/>	Número de tabla múltiple	<input type="text"/>
Estado	Activo		

Deberá completar los siguientes campos como mínimo (se recomienda usar mayúscula sostenida): nombres y apellido, tipo y número de documento. Verifique que el “Estado” sea activo. Una vez completados los campos seleccione el botón “Guardar cambios”.

C) Una vez que el responsable patrimonial se encuentra registrado en el sistema, debe ingresar al menú “Patrimonio – Cambiar responsable patrimonial área”

The screenshot shows the SIU Diaguita 2.1.2 interface. The top header includes the logo, version, 'SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL', and the date '13/05/2015'. The main menu is open to 'Patrimonio', with 'Administración' selected. A sub-menu is visible with 'Cambiar responsable patrimonial área' highlighted. To the right, a table titled 'Solicitudes alta de bienes patrimoniales' displays the following data:

Solicitud	Cantidad
En borrador	2
Pendientes de autorización	4
Autorizadas	0
Anuladas	5

Debe buscar por “nombre” el área o subárea a la que necesita modificarle el responsable patrimonial.

Aclaración: el nombre del área se compone de: número asignado a la dependencia + número de área + descripción de esta. Ejemplo de nombre de área del Colegio Nacional de Monserrat: 02-002-Gabinete de química. El nombre de la subárea se compone de: número asignado a la dependencia + número de área + número de subárea + descripción de esta. Ejemplo de nombre de subárea de la SPGI: 46-010-04-Dirección de Comercio Exterior.

The screenshot shows the 'Cambiar responsable patrimonial área' search interface. It includes a search filter for 'Nombre' with the condition 'contiene' and the value '46-010-04'. Below the search bar are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. The results table is as follows:

Área	Responsable patrimonial del área
46-010-04-DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR	FARIAS MARIO

A 'Volver' button is located at the bottom of the results section.

Una vez filtrada el área, debe ingresar a la lupa  respectiva y agregar el nombre del nuevo responsable en “Responsable patrimonial del área nuevo”. Para finalizar, seleccione “Guardar cambios”.

Cambiar responsable patrimonial área

Área 46-010-04-DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR

Responsable patrimonial del área actual FARIAS MARIO

Responsable patrimonial del área nuevo (*)
CORIA CONCEPCION

Nro. patrimonial	Descripción	Valor del bien	Fecha incorporación
8100023496	MAQ ESC ELEC OLYMPIA N28-1558234	\$ 1,00	01/01/1980
8100197951	CPU MICRO INTEL CORE I3 2100	\$ 1.798,00	20/10/2011
8100197952	MONITOR SAMSUNG 19" LED	\$ 1.000,00	20/10/2011
8100197953	MONITOR SAMSUNG 19" LED	\$ 1.000,00	20/10/2011

 Guardar cambios

 Cancelar cambios

Una vez finalizado el procedimiento de cambio de responsables, podrá imprimir el comprobante correspondiente en formato pdf.

2 - Creación y modificación de áreas

Esta funcionalidad permite crear nuevas áreas y subáreas y modificar los datos relacionados con estas.

Es muy importante que sea responsable a la hora de seleccionar los datos a modificar, ya que el sistema permite visualizar las áreas y subáreas de toda la UNC. Sólo debe trabajar con datos relacionados a su dependencia.

Ante cualquier inconveniente con las modificaciones realizadas podrá comunicarse con la Dirección de Patrimonio de la SPGI a través de la Intranet. Para ello, acceder a la siguiente página <http://intranet.spgi.unc.edu.ar>

A) Para conocer las áreas y subáreas registradas en el sistema debe ingresar a “Administración-Tablas maestras generales-Áreas”.

Patrimonio	Administración	Áreas	
Tablas maestras generales			
Solicitudes		Tablas maestras patrimonio	  
En borrador	Usuarios		1
Pendientes de autorización			0
Autorizadas			65
Anuladas			4
Rechazadas			0
Pendientes de compra			1

Solicitudes alta de bienes patrimoniales		
En borrador		0
Pendientes de autorización		13
Autorizadas		59
Anuladas		6

Debe buscar por “Área padre” (es el área central que coincide con el nombre de la dependencia). Luego, haga click en el botón “Filtrar”.

SIU Diaguita 2.1.2
Área
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Áreas

Columna	Condición	Valor
Nombre	<input type="text" value="contiene"/>	<input type="text"/>
Área padre	<input type="text" value="contiene"/>	<input type="text" value="facultad de ciencias medicas"/>

 **Filtrar**

De esta forma, obtendrá un listado con los siguientes datos: nombre de las áreas y subáreas en orden correlativo, nombre del responsable patrimonial, nombre del área padre y estado. Este listado puede ser exportado a formato pdf o excel.

Áreas

Columna	Condición	Valor
---------	-----------	-------

Área padre: contiene

Agregar filtro  



Nombre	Responsable patrimonial	Área padre	Estado	
06-001-CIRUGIA III-U.H.C. 1	AMUCHASTEGUI RAFAEL L.	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Activo	
06-014-CL. OTORRINOLARINGOLOGICA I-HNC	ROMERO MORONI FERNANDO	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Activo	
06-037-UNIDAD APOYO A CL. NEUROL. I-HNC	BONOMI LUCIA M.	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Activo	
06-038-MEDICINA III-U.H.M.I.3-H.CBA.	COPIOLI JUAN C.	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Activo	
06-043-CLINICA NEUROLOGICA I	BUONANOTTE FEDERICO	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Activo	
06-044-INFECTOLOGIA I-HOSP. RAWSON	CHALUB ELIAS	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Activo	
06-046-LABORATORIO CENTRAL-H.N.C.-	DISERIO GUSTAVO	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Activo	

B) Para modificar los datos de las áreas o subáreas debe ingresar a la lupa  respectiva. Sólo podrá modificar el texto del nombre, **no los números asignados** y la ubicación física. Para finalizar, seleccione “Modificar área”.

Aclaración: la ubicación física debe estar registrada previamente en el sistema para poder modificarla. Para editar el responsable patrimonial utilice el procedimiento detallado en el punto 1-C.

Áreas

Área padre

Nombre (*)

Oficina de contratación (*)

Oficina de patrimonio (*)

Lugar de entrega (*)

Responsable patrimonial del área

Ubicación física por defecto (*)

Estado

Código de área

C) Para crear un área o subárea seleccione “Nueva área”.

SIU Diaguita 2.1.2 Área Fecha
 SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL 14/05/2015

Áreas

Columna	Condición	Valor
Área padre	contiene	prosecretaria de informatica

Agregar filtro

Nombre	Responsable patrimonial	Área padre
76-001-PROSECRETARIA DE INFORMATICA 1	NICOTRA MARIANO AUGUSTO	PROSECRETARIA DE INFORMATICA

Luego, complete los siguientes datos:

Áreas

Área padre Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Nombre (*)

Oficina de contratación (*) --SELECCIONE--

Oficina de patrimonio (*) --SELECCIONE--

Lugar de entrega (*) --SELECCIONE--

Responsable patrimonial del área FALTA APELLIDO FALTA NOMBRE

Ubicación física por defecto (*) --SELECCIONE--

Estado Activo

Código de área

Aclaración: tener en cuenta que el área padre, la oficina de contratación, la oficina de patrimonio y el lugar de entrega deben coincidir en todas las áreas y subáreas. El estado debe ser “Activo” y el código de área no debe completarse.

Es importante que mantenga el formato de nombre asignado a las restantes áreas y subáreas y continúe con la correlatividad de estas, es decir si la última registrada es la número 037, deberá proseguir con la 038. En el caso que un área o subárea haya dejado de existir como tal, puede ser pasada a estado “Inactivo” o utilizarse el número asignado, siempre y cuando no contenga bienes.

Para poder seleccionar el responsable patrimonial y la ubicación física, ambos datos deben estar registrados previamente en la tabla respectiva.

Para finalizar la carga seleccione “Guardar cambios”.

SIU Diaguita 2.1.2

Área
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Fecha
15/05/2015

Áreas

Área padre FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Nombre (*) 06-038-CLINICA MEDICA

Oficina de contratación (*) 06-FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Oficina de patrimonio (*) 06-FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Lugar de entrega (*) 06 CIRUGIA III-U.H.C. 1

Responsable patrimonial del área CORIA CONCEPCION

Ubicación física por defecto (*) SANTA ROSA 1564

Estado Activo

Código de área

Importante: las áreas y subáreas deben ser habilitadas por el referente técnico del sistema, por lo tanto debe informar a la Dirección de Patrimonio de la SPGI la creación de nuevas áreas y subáreas a través de la Intranet. Para ello, acceder a la siguiente página <http://intranet.spgi.unc.edu.ar>

3- Creación de ubicaciones físicas

Esta funcionalidad permite dar de alta una nueva ubicación física, es decir la dirección donde se encuentra el área o subárea.

Es muy importante que sea responsable a la hora de seleccionar los datos a modificar, ya que el sistema permite visualizar las ubicaciones físicas de toda la UNC. Sólo debe trabajar con datos relacionados a su dependencia.

Ante cualquier inconveniente con las modificaciones realizadas podrá comunicarse con la Dirección de Patrimonio de la SPGI a través de la Intranet. Para ello, acceder a la siguiente página <http://intranet.spgi.unc.edu.ar>

A) Para crear una ubicación física, ingrese a “Administración-Tablas maestras patrimonio-Ubicaciones físicas”.

Área	Fecha
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	18/05/2015

Administración	Ubicaciones físicas
En borrador	1
Pendientes de autorización	0
Autorizadas	65
Anuladas	4
Rechazadas	0
Pendientes de compra	1

Solicitudes alta de bienes patrimoniales	
En borrador	0
Pendientes de autorización	13
Autorizadas	59
Anuladas	6

A continuación, se abrirá una pantalla con todas las ubicaciones físicas de la UNC.

Ubicaciones físicas

Columna	Condición	Valor	
Nombre	contiene	<input type="text"/>	
Ubicación física padre	contiene	<input type="text"/>	
Estado	es igual a	--SELECCIONE--	

Nombre	Ubicación física padre	Estado	
2º PISO DEL PAB. DE CANCER-HNC.		Activo	
AREA GINECOLOGIA.-HOSP. RAWSON-		Activo	
ARTIGAS 150 - ALBERDI		Activo	
ARTIGAS 160		Activo	
ARTIGAS 160 - 6TO. PISO		Activo	
ARTIGAS 160 - ALBERDI		Activo	
ARTIGAS 160 COMERCIO EXTERIOR		Activo	
Artigas 160 Contrataciones		Activo	
ARTIGAS N° 160		Activo	
ARTIGAS N° 160 - ALBERDI		Activo	

Seleccione “Nueva ubicación física”.

SIU Diagulta 2.1.2 Área: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS Fecha: 18/05/2015 Hora: 14:02:52 Usuario: MARIA EMILSE #

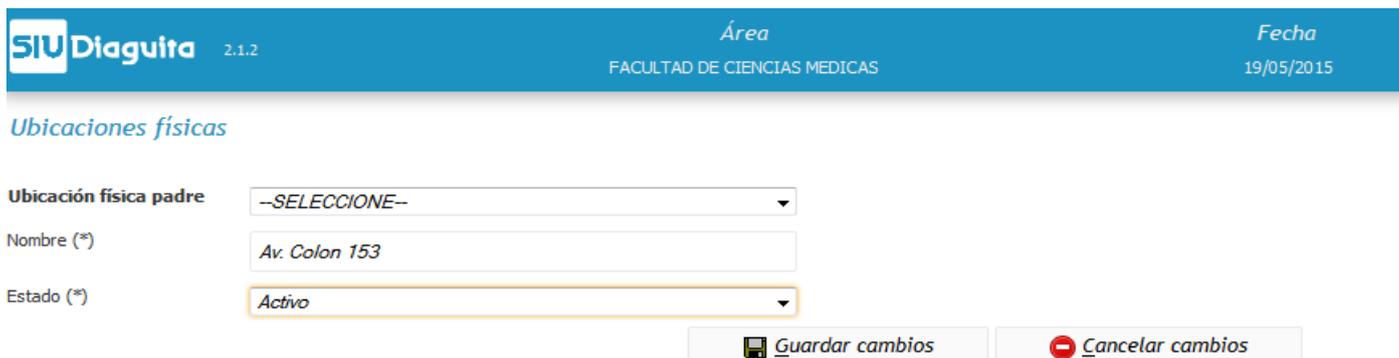
Ubicaciones físicas

Columna	Condición	Valor	
Nombre	contiene	artigas 150 - Alberdi	

Agregar filtro

Nombre	Ubicación física padre	Estado	
ARTIGAS 150 - ALBERDI		Activo	

A continuación, complete el “Nombre” de la ubicación física, es decir, la dirección que necesite agregar. Por ejemplo: Av. Colon 153. No debe completar la “Ubicación física padre” y el “Estado” debe ser activo. Para finalizar, haga click en el botón “Guardar cambios”.



SIU Diaguita 2.1.2 Área
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS Fecha
19/05/2015

Ubicaciones físicas

Ubicación física padre: --SELECCIONE--

Nombre (*): Av. Colon 153

Estado (*): Activo

B) Para modificar el nombre de una ubicación física creada debe filtrar por nombre,



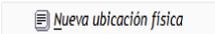
SIU Diaguita 2.1.2 Área
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS Fecha
19/05/2015 Hora
08:53:50 Usuario
MARIA EMILSE R

Ubicaciones físicas

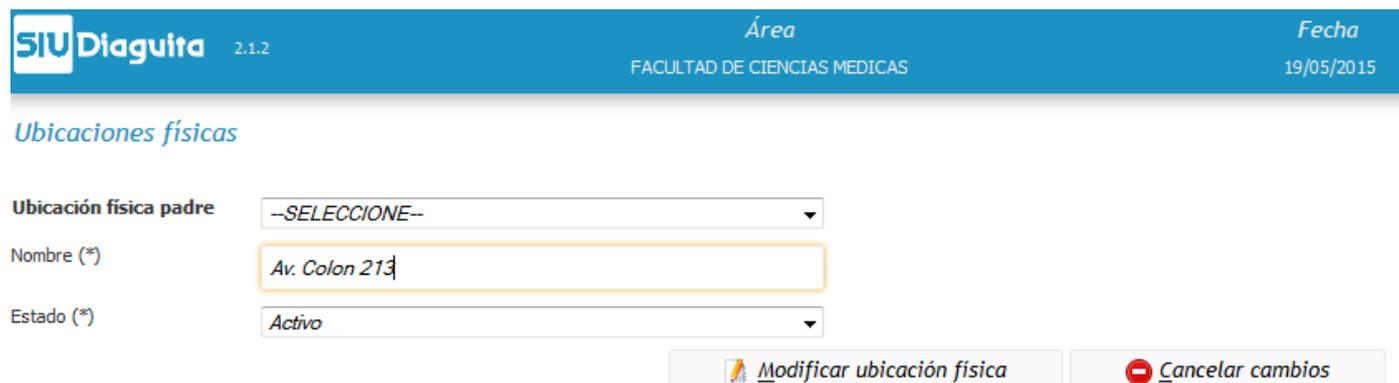
Columna	Condición	Valor
Nombre	contiene	Av. colon 153

Agregar filtro:  

Nombre	Ubicación física padre	Estado
Av. Colon 153		Activo

ingresar a la lupa  respectiva, realizar la modificación deseada y seleccionar el botón “Modificar ubicación física”.



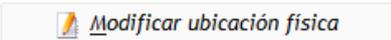
SIU Diaguita 2.1.2 Área
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS Fecha
19/05/2015

Ubicaciones físicas

Ubicación física padre: --SELECCIONE--

Nombre (*): Av. Colon 213

Estado (*): Activo

Aclaración: no debe modificar ubicaciones físicas que se encuentran registradas, sólo lo podrá hacer con las que haya creado.