



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Proyecto Pilagá - Dependencia

Séptimo informe de avance
Noviembre - 2014

Coordinador/a del proyecto

Aveta, Amelia Elisabeth
Gelatti, Sonia Andrea

I- Resultados alcanzados

⇒ Incorporación de nuevas dependencias

Se incorporaron cinco dependencias a trabajar a partir de octubre.

- Escuela Superior de Comercio Manuel Belgrano (dep. 01)
- Observatorio Astronómico (dep. 04)
- Centro de Estudios Avanzados (dep. 69)
- Instituto Hematología y Hemoterapia (dep. 70)
- Prosecretaría de Relaciones Internacionales (dep. 73)

La incorporación que incluye a estas cinco dependencias es la tercera que se hace en el año 2014 lo que suma un total de 19 dependencias. Con estas últimas configuraciones se cuenta con 22 Unidades de Gestión en Pilagá ya que se tomaron las que funcionan dependiendo de su central como son Vicerrectorado (dep. 21) y Escuela de Graduados (dep.11).

Se modificaron interfase y anexos (desarrollos de esta Secretaría) para contemplar la nueva situación de estas dependencias en el corriente ejercicio contable.

Se organizó un equipo de capacitación con personal no docente de facultades que ya lo han implementado (Ciencias Económicas, Facultad de Psicología y Filosofía) y personal de nuestra Secretaría, que se encargaron de reorganizar y ampliar el material disponible. A partir de esta nueva capacitación surgió un manual actualizado que se puso a disposición de los usuarios en el menú Ayuda de Pilagá. También se publicó dicho material en la Intranet.

Se asistieron a dichas dependencias en el proceso de cierre Sigeco y en su posterior incorporación a Pilagá. Se instruyó en el uso del sistema para reflejar la operatoria diaria de la dependencia en las opciones que ofrece el sistema y para formalizar la Tesorería y de esta manera poder dar inicio al ciclo contable.

Se asistió a las dependencias que ya estaban en Pilagá en época de cierre contable 2014 tanto en esta Secretaría como en la sede de la dependencia.

⇒ Manuales e instructivos

De la capacitación última realizada para las dependencias a implementar en octubre surge la necesidad de actualizar los manuales disponibles de los procedimientos y circuitos y organizar de manera más fácil la documentación que se tenía hasta entonces. Se puso a disposición de los usuarios de Pilagá en el menú ayuda el Manual Funcional de Pilagá. También se dispuso en el mismo menú una clasificación por capítulos de dicho manual haciendo mucho más rápida la búsqueda de un tema en particular.

Se desarrollaron instructivos de configuración de Unidades de Gestión y script varios (alta de documentos, numeradores, relaciones con documentos, etc.) que facilitan la puesta a punto de nuevas Unidades de Gestión.

Se desarrollaron documentos con la configuración a seguir para personalizar instalaciones de Pilagá como así también para tomar desarrollos realizados con las personalizaciones de Córdoba. Se lleva un registro de los desarrollos realizados de manera que al actualizar una nueva versión de Pilagá se pueda controlar que la totalidad sea tomada en la instalación.

⇒ Desarrollos y/o mejoras

Portal.

Después de varios ejercicios contables, de disponer instalaciones de Pilagá para capacitación, instalaciones para testeo y de producción (ejercicio actual), acceso web a Mesa de Entrada Virtual, Intranet y todo lo que pueda surgir como herramientas de gestión al área contable, se ve la necesidad de nuclear en una sola entrada el acceso a las aplicaciones antes mencionadas, de esta manera surge el portal pilaga.unc.edu.ar como una ayuda a los usuarios finales en el acceso de los distintos aplicativos.

Avance en personalizaciones

- **Mensajes de escritorio.** Se desarrolló el menú “Mensajes” para comunicaciones ágiles en el escritorio de Pilagá. Esto permite la posibilidad de configurar el mensaje con destino a todos los usuarios de una Unidad de Gestión, un usuario en particular o a todos los usuarios del sistema. Posibilita además adjuntar archivos que pueden ser bajados por el usuario final. Facilita una administración de lectura de mensajes.

El objetivo de dicho desarrollo es la comunicación en un solo sentido desde el Área Central a los usuarios, de manera que los mensajes estén disponibles visualmente a sus destinatarios ni bien ingresan al sistema.

- **Córdoba- Procesar transferencias recibidas.** Se modifica el proceso de incorporación a Pilagá (interfase) como así también las estructuras de base de datos para poder albergar el número de boleta de depósito o la transferencia bancaria que se carga en transferencia recibida por parte de la Dirección de Tesorería en el Sigeco 46 y que luego es procesada en Pilagá. También se agregó al proceso la posibilidad de cambiar la fecha en la que se desea registrar el movimiento, esto lo realiza el usuario antes de procesar la transferencia, con la posibilidad de que si no desea cambiar la fecha de proceso, se respeta la del servidor.

- **Chequeras.** Se modifica el mecanismo de alta de la chequera para las Unidades de Gestión, lo que posibilita la elección de ciertas configuraciones a los fines de evitar conflicto con la Tesorería de esta Secretaría.

- **Salida de listados.** Se modifican los listados de la ejecución presupuestaria, devengado y liquidaciones, por estado de rendición de cuentas con el fin de ordenarlos por distintos campos a elección del usuario final. Se elaboró un listado de transferencia entre la dependencia que contempla los distintos tipos de estado de pago.

- **Cobro de transferencias entre dependencias simultaneo Córdoba.** Se agrega en el número del Documento Principal del Devengado la validación de manera que contenga 5 números, una letra N o D y después 4 números más. De esta manera se refleja si es una orden de pago presupuestaria de una

dependencia en Pilagá “N” ó una transferencia dada de una dependencia Sigeco “D”.

- **Tesorería.** Se modifica el listado de cuentas de la Tesorería, con el fin de visualizar el CBU y así, mejorar la conciliación de cuentas de la Tesorería.
- **Proveedores.** Se modifica el proceso de carga de proveedores para que las Unidades de Gestión no puedan modificar registros de proveedores existentes. Esta tarea puede ser realizada solamente por el área central lo que persigue el objetivo de lograr cierta consistencia en los datos.
- **Retenciones.** Se modificó en la impresión de los recibos de retenciones la visualización del nro_inscripción del proveedor de la retención realizada.
- **Proceso de planillas de Sanavirón.** Se agregó al proceso de planillas de caja de Sanavirón el control del total de caracteres que componen a la planilla y de los tres primeros caracteres que sean concordantes con la dependencia.
- **Ayuda.** Se actualizaron manuales del sistema.

Sueldos de Pampa

Se mejoraron procesos de unificación de archivos SUL, criterios de controles y procesos de compensaciones de crédito en base a la ejecución y a los saldos disponibles en Pilagá siguiendo una serie de criterios de compensación.

Salida de retenciones a txt

Se emite la salida de retenciones en formato txt para ser incorporadas en sus respectivos aplicativos del AFIP.

Se configuró el sistema para que las retenciones tomaran la numeración identificando a la dependencia y al tipo de retención y manteniendo su correlatividad, se personalizaron (ver avance en personalizaciones) algunas operaciones para poder arrancar una prueba piloto en una dependencia que llevara al día el sistema (dep. 75 Psicología) y se hicieron tickets con el pedido de estos cambios hechos para que se tengan en cuenta en próximas versiones.

Mesa de Entrada Virtual

Se analizó, desarrolló y se implementó en la Mesa de Entrada Virtual las funciones necesarias para implementar Open-Id y seguir de esta manera con los lineamientos generales de la Resolución N° 159/2012 de esta Secretaría.

Se analizó, desarrolló, testeó e implementó en conjunto con la Dirección de Tesorería el módulo de “Retenciones” que maneja la comunicación de archivo de las retenciones y los depósitos por parte de las dependencias y el área central.

No se obtuvo respuesta respecto al pedido realizado ante la PSI que consistía en generar un espacio en su Data Center para albergar dicha aplicación, por tanto, se decidió que ésta residiera en un servidor propio de esta Secretaría.

Pilagá ejercicio años anteriores

Se implementó conjuntamente con ERS y SIU Open-Id en ejercicios anteriores de Pilagá-Dependencias.

II- Problemas

Se sigue sosteniendo que si bien se cuenta con el aporte de un técnico que desarrolla mejoras a distancia, es indiscutible la necesidad de incorporar un apoyo a los dos técnicos que además de asistir a Pilagá dependencias, a la SPGI, a la interfase SiGeCo Pilagá, Anexo-Pilagá, Mesa de Entrada Virtual, también asisten al proyecto Diaguita Compras.

III- Perspectivas

- Continuar con el análisis y la revisión de circuitos internos. Controlar bienes patrimoniales de Pilagá con Diaguíta para lograr un cruce entre ambos sistemas. Los avances que se han obtenido con los proyectos, requieren de un cambio en los controles que se venían haciendo en la Secretaría, tanto presupuestarios como financieros.
- Habiéndose realizado el análisis pertinente del circuito de transferencia entre dependencias se encuentra una fase de desarrollo avanzado con el objetivo de implementarlo al ejercicio contable 2015.
- En cuanto a la descentralización de los egresos:
 - Se configuró una instalación de prueba que contiene las personalizaciones de egresos en las rendiciones de responsables para su testeo en una dependencia testigo, antes de llevarlo a producción al resto de las dependencias.
 - Una vez implementado el módulo rendición de responsables se seguirá con las personalizaciones de descentralización en el módulo Compras previo acuerdo con el SIU ya que éste tomó el desarrollo descentralizado de estas operaciones partiendo de este avance.
- Automatizar el proceso de planillas de ingresos.
- Automatizar la generación de órdenes de pago no presupuestarias para la Ordenanza 4, respetando las imputaciones originales de las planillas de ingresos provenientes de Sanavirón.

- Optimizar y poner en producción el envío de mail por parte del sistema para el caso de pago a un determinado proveedor. Pedido hecho por Dirección de Tesorería. También se deben optimizar los datos en los maestros como son el CBU y las direcciones de correos válidos para el futuro éxito de esta operación. A tales fines se está analizando levantar un archivo con estos datos válidos provisto por interbanking y personalizar un menú de personas para ese objetivo.
- Terminar con el desarrollo de mejoras en las salidas de retenciones impresas y archivos en formato de texto (SUSS) para ser utilizados por otros sistemas.