



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Proyecto: Pilagá - Dependencia

Octavo informe de avance

Junio - 2015

Coordinador/a del proyecto

Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea

I - Resultados alcanzados

⇒ Plan de Implementación 2015

Se está entrando en la etapa de finalización de la puesta en marcha del sistema contable, financiero y presupuestario Pilagá, proceso que se viene acompañando con la incorporación de la nueva estructura presupuestaria de la Universidad. Este acompañamiento de la implementación con la nueva estructura presupuestaria es un proceso complejo que no admitió una implementación masiva, puesto que demandó un avance focalizado en cada dependencia.

Se fija un cronograma de implementación conjuntamente con un procedimiento entre áreas y sistemas de paso a seguir para una mayor participación, colaboración y organización de tiempos de cada sector que interviene. Dicho procedimiento y cronograma se comunicó por nota electrónica del Secretario de Planificación y Gestión Institucional

⇒ Junio

- 05- Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
- 13- Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño (2 satélites)
- 20- Escuela de Trabajo Social
- 45- Subsecretaría de Planeamiento Físico
- 64- IFAP

⇒ Agosto

- 02- Colegio Nacional de Monserrat
- 07- Hospital Nacional de Clínicas
- 15- Facultad de Ciencias Químicas (2 satélites)

⇒ Septiembre

- 09- Laboratorio de Hemoderivados
- 19- Facultad de Ciencias Agropecuarias

42- Escuela Ciencias de la Información

49- Secretaría Académica (2 satélites)

⇒ **Octubre**

06- Facultad de Ciencias Médicas (15 satélites)

⇒ **Noviembre**

30- Secretaría de Extensión Universitaria

34- Hospital Univ. De Maternidad y Neonatología

47- Secretaría de Asuntos Estudiantiles (5 satélites)

51- Secretaría de Ciencia y Técnica

⇒ **Diciembre**

10- Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales

Hasta el momento se han incorporado las cinco dependencias previstas para el mes de junio, sumando un total de veinticuatro.

El equipo a cargo de la capacitación está conformado por personal no docente de la Dirección de Contabilidad y de las Facultades que ya han implementado el sistema (Ciencias Económicas, Facultad de Psicología y Filosofía, Prosecretaría y Departamento de Informática) que se encargaron de reorganizar y ampliar el material disponible puesto a disposición de los usuarios en el menú Ayuda de Pilagá.

Referentes web de la Dirección están trabajando en conjunto con el Centro de Información y Comunicación Institucional un espacio en la página web que será destinado a Pilagá donde los usuarios podrán descargar las fechas de vencimiento de cierre, anexos de conciliación, y documentos de ayuda de las distintas operatorias.

Conforme a la complejidad de la dependencia a incorporar y al análisis de los expedientes de cierres mensuales, se ha definido realizar una visita de personal de la Dirección de Contabilidad previa a la capacitación con el objetivo de prestar

Proyecto Pilagá

Informe de avance– Junio 2015

Coordinadoras: Amelia Aveta y Sonia Gelatti

colaboración en el proceso de organización tanto de la documentación como del personal que deberá ser afectado al uso del Sistema.

Mientras que SigeCo sólo requería de una persona para la carga de comprobantes de gastos ya pagados, el Sistema Presupuestario Contable y Financiero cambia la dinámica de trabajo ya que se informa a las autoridades de la dependencia respecto de la relevancia del apoyo al personal de administración.

Se está brindando asistencia en el proceso de cierre Sigeco y su posterior incorporación a Pilagá, puesto que existe numerosa documentación por fuera que no se está informando en los anexos de cierre, lo que genera inconvenientes al inicio en Pilagá.

⇒ Desarrollos y/o mejoras

Avance en Personalizaciones en Pilagá

- **Cobro de Transferencias entre dependencias simultaneo Córdoba.** Se agrega en el número del documento principal del devengado la validación de manera que contenga 5 números, una letra N o D y después 4 números más. De esta manera se refleja si es una Orden de Pago Presupuestaria de una dependencia en Pilagá “N”, o una transferencia dada de una dependencia Sigeco “D”.
- **Listado de comprobantes por inciso.** Se agregan filtros de búsqueda por fecha para ampliar el rango de búsqueda.
- **Se agrega la opción “Configurar Doc. Ordenanza 4 por Unidad de Gestión”.** Se crean listados y abm de documentos de Ordenanza 4 por Unidad de Gestión. Se modifica el proceso de Ordenanza 4 para que relacione las planillas de ingresos de Sanavirón con este tipo de documento creado. Poder identificar las órdenes no presupuestarias por este documento creado facilita el control posterior.

- **Transferencias a unidad de gestión.**

1. Se crea un proceso nuevo para realizar transferencias entre dependencias que utilizan Pilagá.
2. Se crea un proceso nuevo para efectivizar un cobro hecho de otra dependencia que tiene Pilagá.
3. Se crean listados de controles de estas operaciones.

Se logra relacionar la parte presupuestaria y financiera de ambas dependencias que intervienen en este tipo de operaciones. Se establece un vínculo entre la documentación que interviene para facilitar su posterior control.

- Configuración de unidad de gestión por caja Sanavirón. Se agrega la posibilidad de configurar por caja de Sanavirón una cuenta bancaria que la dependencia elija como destino de los fondos de esa caja.
- Avance significativo en la creación de web-service para lograr la conexión entre Pilagá y el sistema propio que maneja Hemoderivados. En la actualidad se encuentra a disposición de la dependencia a modo de testeo la primera entrega de web-service para controlar los saldos presupuestarios de las partidas a las que puede imputar los gastos. Se encuentra en estado avanzado la segunda parte relacionada a la inserción en tablas intermedias de Pilagá de los gastos realizados por Hemoderivados.

Sistema “Herramientas”

- Se agrega a esta herramienta la posibilidad de crear automáticamente un movimiento correctivo en Pilagá para evitar de esta manera el porcentaje de errores derivados de la corrección manual.

Sistema “Interfase Sigeco 46”

- Control del número de comprobante en las transferencias de las planillas que ingresan por interfase. Se controla en las transferencias que el comprobante esté bien cargado según proceda de una dependencia en Sigeco o en Pilagá.

Mesa de Entrada Virtual

- **Retenciones.** Se analizó, desarrolló y está en etapa de testeo conjuntamente con la Dirección de Tesorería y algunas dependencias, la carga descentralizada de retenciones para luego informar al AFIP centralizadamente. **SIRE**
- **Monotributo.** Se modificó el sistema para que las consultas sobre proveedores los haga vía el web service de AFIP. De esta manera se evitan los problemas relacionados a mantener una base de datos con proveedores y condiciones impositivas frente a Afip (no disponibilidad del archivo para actualizar, cambios de estructuras en el archivo no contemplados en el proceso de actualización, etc.). Además, se eliminan las pantallas de actualizaciones no necesarias ya que no se mantienen más registros de proveedores.
- **Asignaciones Complementarias.** Se crea un listado con el detalle de las asignaciones por agente.

II- Problemas

- No se ha podido establecer un procedimiento de controles con las áreas involucradas para controlar la gestión de las dependencias en Pilagá.

III- Perspectivas

- Terminar web-service con Hemoderivados.
- Automatizar el proceso de planillas de ingresos.
- Automatizar la generación de órdenes de pago no presupuestarias para la Ordenanza 4, respetando las imputaciones originales de las planillas de ingresos provenientes de Sanavirón.

- Optimizar y poner en producción el envío de mail por parte del sistema para el caso de pago a un determinado proveedor. Pedido hecho por la Dirección de Tesorería. También se deben optimizar los datos en los maestros como son el CBU y la dirección de correos válidos para el futuro éxito de esta operación. A tales fines se pretende levantar un archivo con estos datos válidos provisto por interbanking personalizando el menú de personas para tales efectos.