



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba  
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

## Pilagá - Dependencia

Quinto informe de  
avance  
Abril - 2014

Coordinador/a del proyecto  
**Aveta, Amelia Elizabeth**  
**Gelatti, Sonia Andrea**

## I - Resultados alcanzados

- Se instaló la aplicación y las personalizaciones con sus respectivas bases de datos de ejercicios anteriores (años: 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013) al Data Center asignado por la Prosecretaría para tales fines, y se dejó el ejercicio actual en servidor con sede en esta Secretaría.

- Análisis y revisión de circuitos internos.

Se llevaron a cabo varias reuniones en esta Secretaría para discutir acciones a seguir en el control de las dependencias. Temas tratados: ejecuciones del gasto, archivo de la documentación, bienes patrimoniales, registraciones de los bienes en Diaguia.

- Se analizó el tipo de documentación utilizada por las dependencias que estaban en Pilagá, los requerimientos de cada una con respecto a su uso y a la experiencia realizada durante todo el año en relación a la búsqueda y al control de movimientos de las operaciones en el sistema, para definir nuevos tipos de documentaciones que contemplen tanto los requerimientos pedidos como el correcto control interno. En base a este análisis se configuraron los documentos para las nuevas dependencias que se subieron a comienzo del ejercicio 2013. Este documento sirve de base para las próximas configuraciones.

- Se incorporaron 4 (cuatro) nuevas dependencias a Pilagá en este ejercicio contable.

Dep. 03 - Facultad de Matemática, Astronomía y Física

Dep. 14 - Facultad de Odontología

Dep. 27 - Biblioteca Mayor

Dep. 77 - Departamento Universitario de Informática

- Se modificaron interfase y anexos (desarrollos por esta Secretaría) para contemplar la nueva situación de estas dependencias en el corriente ejercicio contable.
- Se realizaron configuraciones necesarias para que estas dependencias pudieran operar y vieran correctamente sus propios datos. Se dieron de alta los usuarios correspondientes a cada Unidad de Gestión y se les asignaron los derechos y/o permisos solicitados por nota Cudap por parte de la máxima autoridad de la dependencia con la correspondiente aceptación de dicho rol del usuario final.

Posteriormente se realizaron ajustes por pedidos de la dependencia como así también de esta Secretaría.

- Se asistieron a dichas dependencias en el proceso de cierre Sigeco y en su posterior incorporación a Pilagá. Se instruyó en el uso del sistema para reflejar la operatoria diaria de la dependencia en las opciones que ofrece el sistema, para formalizar la Tesorería, y de esta manera poder dar inicio al ciclo contable.
- Se asistió a las dependencias que ya estaban en Pilagá en época de cierre contable 2013 tanto en esta Secretaría como en la sede de la dependencia.
- Se documentan los registros y se publican los procedimientos de control y el modo de rendir de las dependencias en los cierres mensuales.
- Se desarrolla y se pone en producción la **personalización\*** del Listado de transferencias entre dependencias, ubicado en el menú Gastos/Transferencia entre dependencias/Consultas y listados.
- Se modificó la personalización “Cobro de transferencias entre dependencias simultaneo – Córdoba” del menú “Treasorería / Cobros” para que se valide en el

campo “número” del Documento Principal de Devengado si es una transferencia proveniente de una dependencia que usa Sigeco o de una dependencia que está en Pilagá.

- Se desarrolla la personalización “Configuración U.Gestión x Caja Sanavirón”. Relaciona las cajas que le pertenece a una Unidad de Gestión determinada, esto para poder tratar las planillas de caja de Sanavirón según usuario que ingresa al sistema.

**\*Personalización:** desarrollos hechos por el equipo técnico de este proyecto en base a los requerimientos de los usuarios.

## II - Problemas

- Entre las dependencias que se incorporaban a Pilagá en este ejercicio contable se contaba con la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. Se decide no incorporarlos por falta de cumplimiento de la dependencia en los procedimientos pautados que son necesarios para la incorporación de dependencias al sistema contable central.

- La atención a los usuarios continúa siendo vía teléfono y/o correo, no se dispone de una herramienta central para la administración de pedidos, consultas y/o reporte de error del sistema SIU-Pilagá.

En este momento estamos en la etapa de pruebas internas de creación y coordinación de foros y listas de correo con la herramienta intranet SPGI (Drupal).

- El 13 de marzo se suspendió toda capacitación a las dependencias debido a la inexistencia de la red de referentes por Dirección de esta Secretaría. Se debe lograr un compromiso mayor por parte de cada Dirección para las próximas capacitaciones internas o externas.

- Se corrigieron tipo y número de documento de operaciones efectuadas debido a su incorrecta configuración.
- Se cambian imputaciones por orden de la dependencia ya que no se pueden procesar notas de créditos sobre facturas confeccionadas de años corrientes cerrados. No se han realizado reuniones aún para solucionar este inconveniente.
- Se corrigieron problemas de datos, surgidos de la incorporación de planillas de Sanavirón en tablas intermedias de Pilagá. Modificaciones registradas y notificadas a la dependencia.
- Debido a las diferencias que se encuentran en los cubos O3 Pampa con O3 Pilagá es que se confecciona una primera versión de un documento que contiene los cambios realizados a nivel de aperturas para poder incorporar el archivo generado por Pampa en Pilagá. No estamos pudiendo reunirnos todos los participantes de este proceso para discutir el porqué de estos cambios y las posibles soluciones. Esto hace que el proceso de sueldo todos los meses signifique muchos recursos en horas asignadas a las correcciones de las imputaciones, dando como resultado la diferencia entre ambos cubos del O3.
- Debido al reducido personal técnico con el que cuenta este proyecto para el desarrollo de las personalizaciones, es lento el avance que se ha obtenido en este período para desarrollar mejoras. Se complica la toma de personal debido al perfil técnico apropiado y al encuadre contractual que se le debe dar.
- La falta de una normativa que acompañe el cambio o quizás de una comunicación oficial por parte de la SPGI ha sido motivo de constantes reclamos que van desde:

- La necesidad de que las autoridades procuren en las dependencias de un espacio físico que tenga la seguridad necesaria para la custodia de la documentación.
- No hay un criterio único de archivo.
- No se cuenta en algunos casos con el equipamiento acorde (pantallas para ver menú).
- No hay instructivos respecto de qué operaciones pueden registrarse en Cajas Chicas, Adelantos a Responsables y cómo realizar el control del crédito.

### **III - Perspectivas futuras**

- Continuar con el análisis y la revisión de circuitos internos. Controles de bienes Patrimoniales Pilagá vs. Diaguita y lograr un cruce entre ambos sistemas. Los avances que se han logrado con los proyectos, requieren de un cambio en los controles que se venían haciendo en la Secretaría, tanto presupuestarios como financieros.
- Analizar circuito transferencias entre dependencias a los fines de agilizar y optimizar el circuito vigente. Llevarlo al sistema como una personalización que sea desarrollada por nosotros.
- En cuanto a la descentralización de los egresos:
  - √ Terminar el desarrollo de la descentralización de Egresos en las Rendiciones de Responsables.
  - √ Incorporar a Diaguita los bienes patrimoniales inciso 4 desde Pilagá.
  - √ Enviar el desarrollo de la personalización al SIU para su evaluación e incorporación al sistema, lo que permitirá el uso en la comunidad universitaria. Universidad interesada Villa María.

- √ Realizar comité de usuarios para el lanzamiento de la mejora.
- √ Seguir en la implementación de la descentralización en los otros módulos de gastos.

- Automatizar la generación de órdenes de Pago no presupuestarias para la Ordenanza 4, respetando las imputaciones originales de las planillas de ingresos provenientes de Sanavirón.

- Analizar, optimizar y poner en producción el envío de mail por parte del sistema para el caso de pago a un determinado proveedor. Pedido hecho por la Dirección de Tesorería.

- Hasta tanto esté disponible la Intranet las consultas se realizan vía mail [pilaga.dependencias@spgi.unc.edu.ar](mailto:pilaga.dependencias@spgi.unc.edu.ar), para una mejor atención se está trabajando en la conformación de una red de referentes por Dirección que tendrán a su cargo asistir a los requerimientos de las Dependencias que operan en Pilagá.

- Si bien el Propósito del Proyecto: “Implementar SIU-Pilagá en dependencias” se viene cumplimentando por etapas, es nuestro objetivo profundizar conjuntamente con las que ya se han implementado a través del Comité de Usuarios, y cumplir con los fines del proyecto, que requieren una etapa de revisión y análisis del primer Cierre de Ejercicio.