



UNC

SPGI

PROYECTOS
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**PROYECTO
PILAGÁ – DEPENDENCIA**

CUARTO INFORME DE AVANCE

Abril 2013

**Coordinadores del Proyecto:
Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contabilidad y Finanzas

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dirección a la que pertenece
Aveta, Amelia Elizabeth	Coordinador	Dirección de Contabilidad
Gelatti, Sonia Andrea	Coordinador	D.G. Tecnología Informática
Ensabella, Carla María	Integrante	Dirección de Contabilidad
Goye Pampliega, Maximiliano	Integrante	D.G. Tecnología Informática.
Rodríguez De Marco, Diego	Integrante	D.G. Presupuesto
Heredia, Mónica	Integrante	D. Tesorería
Durand, Graciela	Referente	D.G. Presupuesto
Marek, Marta Susana	Referente	D.G. Contrataciones
Montoya, Juan Antonio	Referente	D.G. Tecnología Informática

2. RESULTADOS ALCANZADOS

- En este mes de abril la Apertura de Ejercicio 2013 en Pilagá, Unidad de Auditoría Interna (incorporada antes del cierre 2012) y Facultades de Ciencias Económicas, Filosofía, Lenguas y Rectorado, en este momento es de vital importancia, reflejar al inicio de Ejercicio en Pilagá la conciliación de Saldos y Disponibilidades presentadas al cierre.
- Análisis y publicación paulatina de instructivos de circuitos que no se utilizan en SPGI pero que si brindarán soluciones a dependencias (Adelantos a Responsables, Reintegros, Viáticos, Pago de monotributistas).
- Incorporación del SiGeCo Tesorería a Pilagá, redefiniendo circuitos dentro de la misma SPGI que cambia y modos de control.
- Acciones en conjunto con los Equipo Sanavirón-Pilagá y Estructura Presupuestaria en la definición de procedimientos y análisis de soluciones para las dependencias que deben seguir utilizando SigPos (módulo académico) y registrar un resumen de lo recaudado en un

100%.

- Elaboración de especificaciones para la inserción de ingresos provenientes de Sanavirón. Soporte y control de los resultados obtenidos.
- Proceso de Ingresos Sanavirón. Se personalizó el menú “Procesar Ingresos Selectivos” a Procesar Ingresos Sanavirón para que cada dependencia vea sus propias planillas de cajas.
- Se modificó SiGePos, para que le arroje a la dependencia al momento de Rendir Ingreso el 100% de lo recaudado, no arrastraría saldos, ni validaría el campo transferencias.
- Ordenanza 4. Se agrega operación nueva para visualizar, gestionar y controlar ordenanza 4 proveniente de planillas de cajas Sanavirón.
- Cobro Ordenanza 4. Se agregó operatoria cobro Tesorería central que precarga su destino presupuestario. Análisis del tratamiento de ingresos que se hace en la interfase actual. Se envió al equipo Sanavirón.
- Se han definido circuitos para módulo de transferencias.
- Se publicó el circuito de Retenciones impositivas.
- Comunicaciones. En pantalla principal se agregó espacio para la comunicación entre dependencias y Pilagá con esta Secretaría.
- Menú Ayuda. Se colgaron instructivos y procedimientos propios de la operatoria de Córdoba.
- Configuraciones de perfiles, usuarios, unidades de gestión, maestros, documentos, operaciones sobre Pilagá-Dependencias.
- Correcciones de datos. Pedidos por mail.
- Ajustes en Interfase Sigeco46: Compensador de sueldos. Tome de aperturas predefinidas por la D. Presupuesto Transferencias dadas entre dependencias. Cambia proceso cuando las dependencias son de Pilagá.

3. PROBLEMAS

La implementación de nuevos usuarios, ponen en evidencia que no debemos dejar de exigir al SIU respecto de seguir trabajando en la descentralización tanto en la configuración de los maestros de documentos, como en la integración entre sistemas SIU-Diaguita Patrimonio y SIU-Pilagá, los datos de proveedores, denotan la urgente necesidad de homogenizar la carga a los fines de contar con un padrón de proveedores único para todos los sistemas y evitar se dupliquen, centralizar la administración de usuarios.

4. PERSPECTIVAS

Una vez que las dependencias se pongan al día con las registraciones, y con la idea de

fortalecer la modalidad de trabajo adoptada, es fundamental establecer diversas instancias de trabajo y espacios participativos donde los usuarios que utilizan Pilagá se puedan expresar. Es por ello que se conformará el Comité de Usuarios Pilagá, que prevé instancias de encuentros coordinadas por el equipo del proyecto a fin de compartir experiencias, plantear problemas o nuevos requerimientos de desarrollo y elaborar en conjunto soluciones y propuestas de mejora.

En esta etapa, desde el mes de mayo, se está trabajando en forma conjunta con Recursos Humanos en la capacitación a Distancia para las dependencias que aún utilizan SIGECO en vías de su incorporación al inicio de Ejercicio 2014.

No obstante en esta instancia, la Facultad de Psicología tiene acceso al sistema Siu-Pilagá desde la dirección 172.16.40.5/simulación -Pilagá, y se analiza una posible incorporación al momento de cierre en junio 2013, esto implica trabajar en forma conjunta con la Dirección General de Presupuesto a fin de capacitar, asesorar y acordar las estructuras presupuestarias adecuadas a esa unidad académica, y decidir en forma conjunta con la dependencia el costo-beneficio del inicio en 2013, convivir con las dos estructuras presupuestarias o dejar para el 2014 la incorporación de la nueva Estructura Presupuestaria (Sanavirón-Pilagá).

La Facultad de Artes ya inició sus actividades con la Estructura Presupuestaria vigente, por lo cual en mayo comenzaremos a trabajar con esta dependencia para incorporarla en julio de 2013.

En paralelo a todas estas actividades desde la Dirección de Contabilidad se está organizando una mesa de ayuda para la dependencia, que incluye visitas en caso que fueran requeridas, y la formación de capacitadores tanto internos (SPGI) como externos (designados por dependencia). La idea es promover una modalidad de trabajo colaborativo, que se base en la participación de todos los actores, y que los involucre en el proceso de implementación del sistema, al compartir y transparentar la información.

A desarrollar:

- Avanzar en registro y publicación de procedimientos de control y el modo de rendir de las dependencias en los cierres mensuales.
- Análisis y revisión de circuitos internos.
- Listados de Control de consistencias.
- Simplificar transferencias entre dependencias.
- Imposibilitar gastos sobre cuentas bancarias y cuentas de tesorería cuando el resultado de la operación es negativa.
- Conexión SIU-Pilagá y SIU-Diaguaita inciso 4. Hasta tanto se desarrolle esta conexión se realizará un encuentro con el responsable de Patrimonio de la Dependencia para establecer en forma conjunta el procedimiento para dar de alta los nuevos.
- Embeber mesa virtual módulo asignaciones y monotributo al proyecto Pilagá.
- Módulo Tesorería / Cobros. Separar aspecto presupuestario de lo financiero.
- Módulo Gastos. Que muestre únicamente partidas con saldos.
- La creación y coordinación de foros y listas de correo y la realización de talleres de usuarios