



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

# **PROYECTO PILAGA - DEPENDENCIA**

**PRIMER INFORME DE AVANCE**

**Coordinadores del Proyecto:  
Aveta, Amelia Elizabeth  
Gelatti, Sonia Andrea**

Marzo 2012

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA**  
**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

**1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contabilidad y Finanzas

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dirección a la que pertenece</b>
Aveta, Amelia Elizabeth	Coordinador	D.C.P.
Gelatti, Sonia Andrea	Coordinador	D.G.T.I.
Ensabella, Carla María	Integrante	D.C.P.
Goye Pampliega, Maximiliano	Integrante	D.G.T.I.
Rodríguez De Marco, Diego	Integrante	D.G.P.P.
Heredia, Mónica	Integrante	D.T.
Durand, Graciela	Referente	D.G.P.P.
Marek, Marta Susana	Referente	D.G.C.
Montoya, Juan Antonio	Referente	D.G.T.I.

Nótese que se agregan como integrantes al proyecto el Señor Rodríguez De Marco y la Señora Heredia Mónica.

## **PRIMER INFORME DE AVANCE**

### **I - Resultados Alcanzados**

#### Análisis de la configuración de los datos de partida

En esta primera etapa y acorde a la estrategia definida en el proyecto se comenzó en el mes de octubre 2011 a trabajar en las configuraciones iniciales.

- Se instaló Pilagá para simular operaciones de dependencias.
- Definimos perfiles de tres dependencias distintas y nuestra dependencia central.
- Se revisaron datos de maestros, documentos, asociaciones de operaciones a los tipos de documentos creados, numeradores, fuentes, conceptos de ingresos, red programática, proveedores, personas, conceptos de gastos, elementos de tesorería, etc. (para cada una de las dependencias creadas). Todo esto partiendo de que los datos necesarios para arrancar vienen migrados del ejercicio anterior, por lo que todo cambio que se haga tiene que estar alineado con la gestión del momento.

#### Producto 2: Módulo Transferencias en PILAGA

- Se analiza los tipos de Adelantos a Responsables.
- Analizamos los tipos de Créditos.
  - Causas por las que se generan.
    - Saldos Remanentes EX.
    - Facturación Módulo Web (fuente 12)
    - Carga de créditos devengados y cobrados (otras fuente distintas a la 12).
    - Cargas Iniciales (memos iniciales. Transferencias desde el Área Central)
    - Cargas de Refuerzos (Transferencias desde el Área Central en fuente 11, 16, 21 y 22)
    - Carga de créditos por parte del Central.
    - Transferencias entre dependencias.
  - Los créditos se cargan centralmente, y los preventivos, compromiso, devengado y pagado lo hace la dependencia (descentralizado).
- Se realizan pruebas de transferencias de crédito analizando los resultados. Por lo que se define registrar los anticipos de fondos a dependencias como transferencias de créditos, creando una cuenta virtual por dependencia a donde se transfiera desde la cuenta real, a partir de allí la dependencia podrá hacer un preventivo del crédito de referencia.
- Se resguarda en backup las pruebas efectuadas.

#### Producto 3: Módulo Egresos en PILAGA

- Nos reunimos con Lic. Marek para tener una primera aproximación a como sería la carga de egresos por Pilagá mediante caja chica (los gastos menores) teniendo en cuenta lo tedioso que puede resultar para la dependencia la carga de los pequeños gastos.

En respuesta a nuestra preocupación de la imposibilidad de cargar gastos menores (**que no es así**), ya que se podría cargar un preventivo y compromiso y en el devengado registrar el detalle de los comprobantes del gasto.

## **II - Problemas**

- Tal como trabajamos la carga del crédito la dependencia ve y puede manejar el saldo presupuestario que es el dinero que esta centralmente y no trabaja sobre el preventivo.
- Sorteamos el inconveniente de utilizar el SERVIDOR actual de pruebas para múltiples aplicaciones, ya que normalmente este tiene un backup actualizado del PILAGA ejercicio vigente para pruebas cotidianas de Pilagá por parte de cualquier usuario vigente de esta Secretaría, motivo por el cual se debió realizar nuevamente las configuraciones iniciales del sistema separando totalmente la gestión cotidiana con las actividades propias del proyecto.

## **III – Perspectivas**

Las perspectivas de ejecución total de las actividades previstas en el proyecto son optimistas respecto del cronograma estipulado.