Sres*. …………………*

**ORDEN DE PROVISIÓN (HOJA 1/2) (“PRECIO CIP”)**

Por la presente comunico a Ustedes que han sido adjudicados, para la provisión de “…………………” en condición *CIP CÓRDOBA,* por un monto total de……………. (………… C/00/100), en el marco del Programa de Innovación Tecnológica III PRESTAMO BID - PICT 20.... Nº........., de acuerdo a vuestra cotización Nº…………., de fecha ………….

Asimismo, pongo en vuestro conocimiento que se procederá a la gestión de las exenciones de impuestos, tasas y aranceles de aduana y autorizaciones de importación, en el marco de las disposiciones de la ROECYT, en orden a garantizar que la entrada del país del equipo se efectúe en un todo de acuerdo a las normas en vigencia para esta Universidad en materia de compras.

Es muy importante que no se proceda al embarque de la mercadería, hasta que no se cuente con el permiso de importación de Roecyt..-

Para un mejor proveer, les ruego que a la mayor brevedad, nos hagan llegar los datos completos para el pago en el exterior, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Banco

ABA or Swift Number

Número de Cuenta del Beneficiario

Nombre del Beneficiario

Domicilio

También solicitamos la entrega de una garantía (póliza de caución) a favor de quien suscribe: …………… – PICT ……. Nº ……….., por la suma total del 110% del valor de compra en condición **CIP CORDOBA.** Una por el 100%, que obrará como garantía de pago anticipado y otra por 10% como garantía de cumplimiento de contrato; Cabe aclarar que las mismas constituyen un requisito indispensable para que sea librado el pago en forma anticipada.

Sírvase acusar recibo formal de la presente orden de provisión.

Saludo a Uds. muy atentamente.

…….……………………………. …….………………………….

 *Empresa Investigador y proyecto*

**ORDEN DE PROVISIÓN (HOJA 2/2)**

**INSTRUCCIONES PARA FACTURACIÓN**

1.- Datos del destinatario:

Tanto la guía aérea como la Factura Original deben ser consignados a nombre de:

….indicar Institución Beneficiaria (UNC, CONICET etc)…..

… indicar dependencia………

….indicar domicilio, CIUDAD UNIVERSITARIA, CÍRDOBA, ARG.

Dr/a. ……………………..

PRESTAMO BID PICT 20…. Nº …………

2.- Si se trata de un PAGO ANTICIPADO, la factura pro forma de la firma proveedora del exterior debe decir: Forma de Pago: “Prepayment” (pre-pago) y detallar precio FOB y precio CIP Córdoba, plazo de entrega y posición arancelaria.

3.- El importe indicado en la factura pro forma al solicitar el pago al exterior, debe coincidir exactamente con el importe de la Factura comercial que el proveedor del exterior enviará con la mercadería, es decir, debe corresponderse con el monto transferido.

4.- Utilizar para el envío un flete aéreo y/o marítimo, según corresponda. **No utilizar servicio de courrier o door-to door. ENVIAR LA CARGA DESCONSOLIDADA A NOMBRE DE UNC (CIP CORDOBA)**

La UNC realiza los despachos de aduana por expediente con utilización de permisos de importación y exención de impuestos otorgados por ROECYT. Esta prerrogativa sólo es posible ser utilizada si el equipo viene con la forma door to airport ó airport to airport.

### Con respecto al embarque (en condición CIF/CIP Córdoba), la UNC realiza dichos despachos por expediente con utilización de permisos de importación y exención de impuestos otorgados por ROECyT, no se contrata despachante para realizar los trámites de aduana sino que es el propio investigador quien realiza y asume los gastos correspondientes al despacho, es por eso que solicitamos que la carga sea enviada en forma DESCONSOLIDADA y sin la contratación de empresas de logística ([Kuehne + Nagel](https://www.google.de/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CB4QFjAAahUKEwjw05vu_MbHAhXJFZAKHdFCAq4&url=http%3A%2F%2Fwww.kn-portal.com%2F&ei=Y8_dVbCWOsmrwATRhYnwCg&usg=AFQjCNGXIkV6_OqApZ2cNEhRQNdVaYXVpA), Panalpina, etc), ya que dichas empresas recargan en forma excesiva los gastos a abonar.

5.- La guía aérea, packing list, facturas originales por triplicado, y toda otra documentación, debe venir con la carga.

6.- El proveedor deberá enviar una copia de la documentación de embarque ó adelantarla por fax a la Universidad Nacional de Córdoba a ………………………………., teléfono en Córdoba, Argentina, Número +54 351 ……………. Int. …………… - mail.:…………………………………..

7.- El Proveedor deberá adelantar al teléfono citado en el punto 6) toda la información que sea necesaria para proceder al seguimiento de la carga a través de los servicios de Internet que poseen todas las líneas aéreas.

Atentamente

. …….……………………………. …….………………………….

 *Empresa Investigador y proyecto*