

## ALTA DE CRÉDITO POR CONVENIO

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se refiere a la generación de crédito para respaldar un depósito de recursos en poder de la dependencia.

### INICIO DEL TRÁMITE

La dependencia solicitará la caratulación a MESA DE ENTRADAS para iniciar Expediente Electrónico Interno: **Código de Trámite: GENE00114 - Alta de crédito por convenio**

### ÁREAS INTERVINIENTES (pueden variar de acuerdo al proceso interno de la Dependencia)

- DEPENDENCIA
- MESA DE ENTRADAS
- PRESUPUESTO SGI
- CONTRATACIONES SGI
- CONTABILIDAD SGI
- TESORERÍA SGI

### Documentación sugerida a incluir dentro del Expediente

<b>Nota solicitando alta de crédito por convenio</b>	GEDO Nota [NO]
<b>Constancia para validar alta de crédito (<i>Resolución Convenio y Resolución exceptuando el pago 5%</i>)</b>	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
<b>Constancia de acreditación de los fondos</b>	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
<b>Informe de Contrataciones: factibilidad del trámite</b>	Informe [IF]
<b>Informe Presupuesto: alta de crédito</b>	GEDO Informe Gráfico [IFGRA] Informe [IF]
<b>Registro contable (ON)</b>	GEDO Informe Gráfico [IFGRA] Informe [IF]
<b>Reporte de efectivización del alta de crédito.</b>	GEDO Recibo Pilaga [RECIB]

#### Documentación de Referencia:

**Convenio, Resolución Ministerial, Resolución UNC, etc.**

Depositorio final/transitorio del expediente

**Dependencia solicitante**

