

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LICITACIÓN PRIVADA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se refiere a los procesos de adquisición de bienes y servicios, de acuerdo al Régimen General de Contrataciones de la Administración Pública Nacional y de la UNC. Comprende los trámites establecidos en la OHCS 5/13, Dcto. 1023/01, Dcto. 1030/16 y toda la normativa vigente en materia de contrataciones.

De acuerdo a lo que establece el artículo 25 inciso b), del Decreto 1023/01, artículo 12 del Decreto 1030/16 y OHCS 05/13 artículo 2° Inciso II.

Trámite de Licitación Privada, procedimiento de contratación cuando el llamado a participar esté dirigido exclusivamente a proveedores que se hallaren inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores y será aplicable cuando el monto del contrato no supere el fijado en el artículo 2° Inciso II) del OHCS 5/13.

INICIO DEL TRÁMITE

El trámite inicia cuando la Unidad Operativa de Contrataciones solicita la caratulación a MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS de la Dependencia para iniciar Expediente Electrónico Interno:

Código de Trámite: [GENE00001 Licitación Privada](#)

ÁREAS INTERVINIENTES (pueden variar de acuerdo al proceso interno de la Dependencia, el listado es indicativo)

- Honorable Consejo Superior (HCS)
- Rector
- Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
- Unidad de Auditoría Interna (UAI)
- Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
- Unidad Requirente (UR) (es decir el área solicitante)
- Decano/Secretario/Prosecretario/Director de la Dependencia
- Responsable Dirección/Área/Departamento de la Dependencia
- Área Operativa (para el caso de la SGI)
- Mesa de Entradas y Salidas de la Dependencia
- Área Económico Financiera de la Dependencia (Tesorería-Presupuesto)
- Titular de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
- Área de Recepción
- Asesor/a Legal de la Dependencia

Documentación sugerida mínima a incluir dentro del Expediente

Pedido de la Unidad Requirente	CCOO Nota [NOTA] GEDO Nota de Solicitud [NOTAS] Informe gráfico [IFGRA]
Documentación Art. 4, HCS N°5/13	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Presupuesto/Costo estimado	GEDO Informe [IF]

	Informe gráfico [IFGRA]
Solicitud de bienes y servicios	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Pliego	GEDO Pliego [PLIEG]
Informe de partida presupuestaria	GEDO Informe Gráfico [IFGRA] Informe [IF]
Acto Administrativo de Autorización <i>(al proceso de selección)</i>	GEDO Resolución Decanal [RD] Resolución de Dirección [RDIR] Resolución de H.Consejo Directivo [RHCD] Resolución Interna [RI] Resolución de Firma Ológrafa [RESFO] Resolución Rectoral [RR]
Intervención de la DGC	GEDO Informe [IF] Informe Gráfico [IFGRA]
Solicitud de precios testigos <i>(en caso de corresponder)</i>	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Convocatoria	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Difusión de publicaciones	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Recepción de ofertas	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Circular <i>(modificatoria/aclaratoria)</i>	GEDO Informe [IF]
Acta de apertura <i>(la emite Diaguita)</i>	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Difusión del Acta de Apertura de Oferta	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Oferta	GEDO Informe gráfico [IFGRA] GEDO Oferta [OFER]
Muestras <i>(en caso de corresponder)</i>	GEDO Informe gráfico [IFGRA]

Documentación presentada por oferente	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Intervención de la UOC	GEDO Informe [IF] Informe Gráfico [IFGRA] Informe firma conjunta [IFFC]
Garantía de Oferta (envío a la Tesorería para su resguardo y posterior devolución)	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Recepción de garantía por parte de Tesorería	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Constancia de Vistas (de las actuaciones)	GEDO Informe [IF] Informe gráfico [IFGRA]
Dictamen de Evaluación	GEDO Informe gráfico [IFGRA] Dictamen Firma Conjunta [DICFC] Dictamen Firma Ológrafa [DICFO]
Notificación del Dictamen	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Impugnaciones u observaciones al Dictamen	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Intervención de DAJ	GEDO Dictamen de la DAJ [DDAJ]
Acto administrativo de aprobación del procedimiento	GEDO Resolución Decanal [RD] Resolución de Dirección [RDIR] Resolución de H.Consejo Directivo [RHCD] Resolución de H.Consejo Superior [RHCS] Resolución Interna [RI] Resolución de Firma Ológrafa [RESFO] Resolución Rectoral [RR]
Notificación del acto administrativo	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Orden de Compra (numerada por Diaguita)	GEDO Informe gráfico [IFGRA] Orden de Compra [ORCOM]
Recepción de la Orden de Compra	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Garantía de Adjudicación	GEDO Informe gráfico [IFGRA]

Recepción de garantía por parte de Tesorería	GEDO Informe gráfico [IFGRA]
Remito	GEDO Remito [REMIT]
Acta de recepción definitiva	GEDO Informe [IF] Informe gráfico [IFGRA]
Devolucion de Garantias	GEDO Informe [IF] Informe gráfico [IFGRA]
Factura, cuando se trata de un único pago (si existen pagos sucesivos iniciar un nuevo expediente de Pago a Proveedores) *En el caso que, finalizada la compra del bien o servicio, corresponda realizar un pago al exterior deberá continuar el trámite en este mismo expediente según lo detallado en la guía: “Pagos al exterior por transferencias bancarias”.	GEDO Factura [FACTU]

Documentación de Referencia:

[Ordenanza HCS 05/2013](#)

[SPGI 159/12 Sistema Diaguita Compras y Contrataciones](#)

[RR 1017/19](#)

[RHCS 748/19](#)

[RR 505/20 y Anexos I, II y III](#)

[Trámite de acuerdo Dcto. 1023/01](#)

[Decreto. 1030/16](#)

[Disposición ONC 62/16](#)

Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

Normativa vigente en materia de contrataciones de la Administración Pública Nacional.

Instructivo Pago a Proveedores de Dirección General de Contrataciones SGI (en elaboración)

Depositario final/transitorio del expediente

- *Área Económico Financiera de la dependencia con el pago de las facturas*
- *Dirección de Tesorería SGI (guarda temporal)*
- *Área de Patrimonio de la dependencia (para Inc.4)*
- *Otras áreas, según la dependencia.*

Personas referentes del proceso/procedimiento

- *Susana Marek - Dirección General de Contrataciones SGI*
- *Soledad Vázquez- Dirección General de Contrataciones SGI*
- *Graciela Durand- Dirección General de Presupuesto*



- *Laura Grasseti- Dirección de Tesorería*