

## ASIGNACIONES FAMILIARES ANSES

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El trámite refiere a la solicitud de certificaciones para obtener la asignación de prenatal y licencia por maternidad.

### INICIO DEL TRÁMITE

El Área de Personal solicita caratulación a la Mesa de Entradas de su Dependencia.

**MESA DE ENTRADAS** caratula el Expediente Electrónico Interno: **Código de Trámite GENE00081-Certificación ANSES - Carátula Variable: Asignaciones Familiares ANSES**

**IMPORTANTE:** Indicar en los campos Motivo Interno y Motivo Externo: **“Asignaciones familiares y CUIL del/la interesado/a”**

**ÁREAS INTERVINIENTES** (pueden variar de acuerdo al proceso interno del Área Central o de la Dependencia)

- Mesa de Entradas y Salidas de la Dependencia
- Dirección/Área de Personal de la Dependencia
- Dirección de Personal SGI
- Personal autorizado para la firma

### Documentación sugerida a incluir dentro del Expediente

**Formulario ANSES PS 2.55- DDJJ Novedades Unificadas Sistema Único de Asignaciones Familiares**

Datos a completar obligatoriamente:

- Rubro 1: Datos de/la trabajador/a
- Rubro 3: Datos del empleador
- Rubro 4: Prenatal
- Rubro 5: Licencia por maternidad
- Rubro 6: Datos del certificado médico
- Rubro 10: Firmas del trabajador y del otro progenitor (en caso de corresponder) y del empleador

Datos a completar en caso de corresponder:

- Rubro 2: Datos del otro progenitor en caso de que el vínculo haya sido declarado previamente en ANSES
- Rubro 7
- Rubro 8
- Rubro 9

**GEDO**  
**Informe Gráfico [IFGRA]**

Certificado médico, en caso de no estar especificado en el Rubro 6 del Formulario ANSES PS 2.55- DDJJ Novedades Unificadas Sistema Único de Asignaciones Familiares

**GEDO**  
**Informe Gráfico [IFGRA]**  
**Certificado [CERTI]**

**Formulario ANSES PS 2.55- DDJJ Novedades Unificadas Sistema Único de Asignaciones Familiares firmado por SGI**

**GEDO**  
**Informe Gráfico [IFGRA]**

**Documentación de Referencia:**

- [Ley 24714 Régimen de Asignaciones Familiares](#)

**Depositario final/transitorio del expediente**

Dependencia de origen de la agente

**Áreas referentes del proceso/procedimiento**

Dirección de Personal de la SGI