

TRANSFERENCIA DE FONDOS ENTRE DEPENDENCIAS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El trámite se refiere a la solicitud de transferencias de fondos entre dependencias.

INICIO DEL TRÁMITE

El agente o el Área de la Dependencia solicita a MESA DE ENTRADAS la caratulación para iniciar Expediente Electrónico Interno con el **Código de Trámite: GENE00113-Transferencias y movimientos presupuestarios**

- **Caratula variable: Transferencia de fondos entre dependencias**

IMPORTANTE > Indicar en los campos motivo interno y motivo externo:

Causante (*Dependencia que solicita los fondos*) - **Asunto** (*Transferencia en concepto de ... - Dependencia que debe transferir los fondos*).

ÁREAS INTERVINIENTES (pueden variar de acuerdo al proceso interno de la Dependencia)

- **Persona/Área solicitante**
- **Mesa de Entradas y Salidas de la Dependencia solicitante**
- **Área Económico - Financiera de la Dependencia solicitante**
- **Mesa de Entradas y Salidas de la Dependencia ejecutora**
- **Área Económico - Financiera de la Dependencia ejecutora**
- **Director/Secretario/Decano**

Documentación sugerida a incluir dentro del Expediente

Nota de Solicitud de Transferencia <i>(Si es Nota Papel, archivarla físicamente consignando el número de Expediente)</i>	CCOO Nota [NOTA] GEDO Nota de Solicitud [NOTAS] Nota de firma ológrafa [NOFO] Informe Gráfico [IFGRA]
Otra documentación que respalde la solicitud de transferencia (en caso que correspondan) <ul style="list-style-type: none"> • Planilla de solicitud de transferencia y Resumen • Otros documentos 	GEDO Informe Gráfico [IFGRA] Informe [IF]
Informe de Pertinencia	GEDO Informe [IF]
Resolución Dependencia Ejecutora	GEDO Resolución [RESOL] Resolución Decanal [RD] Resolución de Dirección [RDIR] Informe Gráfico [IFGRA]
Registro contable de la transferencia - Pilagá -(ON)	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Recibo de las transferencias realizadas - Recibo Pilagá -	GEDO Recibo [RECIB]
Constancia de transferencia Interbanking	GEDO Recibo [RECIB] Informe Gráfico [IFGRA]

Documentación de Referencia:

Este proceso se ejecuta según procedimientos internos de la UNC

Depositario final/transitorio del expediente

Dependencia solicitante

Área referente de proceso/procedimiento

- **Área Económico - Financiera de la Dependencia solicitante de una transferencia**
- **Área Económico - Financiera de la Dependencia ejecutora de la transferencia**