

Seguro de Vida Optativo Nación Amparo Familiar - Póliza 1169 Denuncia de siniestro

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se refiere a la tramitación que inicia la persona beneficiaria en caso de fallecimiento del/la agente asegurado/a, o bien, el/la agente ante el fallecimiento de su cónyuge, de su/s hijos/as de 14 a 20 años de edad inclusive (hijos/as discapacitados/as: sin límite de edad) y/o de sus padres y padres políticos a cargo, para solicitar a la compañía de seguro que corresponda, el pago del capital asegurado.

INICIO DEL TRÁMITE

El Área Responsable de la Dependencia solicitará la caratulación a Mesa de Entradas para iniciar el Expediente Electrónico Interno:

**RRHH00014 Código de Trámite: Seguro de vida-Denuncia de siniestro,
con la Carátula Variable: Seguro de Vida Optativo Nación Amparo Familiar - Póliza 1169**

En motivo interno y motivo externo deberá colocar Nombre del/a empleado/a asegurado/a, legajo y DNI.

ÁREAS INTERVINIENTES (pueden variar de acuerdo al proceso interno de la Dependencia)

- Mesa de Entradas de la Dependencia
- Área responsable de la Dependencia
- Dirección de Mesa de Entradas y Salidas de la Secretaría de Gestión Institucional (SGI)
- Departamento Seguros de Vida de la Dirección General de Recursos Humanos (DGRRHH) SGI
- Dirección General de Recursos Humanos (DGRRHH) SGI

Documentación sugerida a incluir dentro del Expediente

Nota de solicitud emitida por el Área responsable de la Dependencia y dirigida al Dpto. Seguros de Vida de la DGRRHH, con el detalle de la documentación que se acompaña.	GEDO Nota de Solicitud [NOTAS]
Formulario de denuncia de siniestro seguros de personas "COM-100" debidamente completado	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Formulario de declaración del médico asistente "COM-101"	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Partida de defunción de la persona asegurada, certificada con sellos en original por alguna de las siguientes autoridades: a) Registro Civil- b) Juez de Paz- c) Juzgado- d) Escribano Público	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]

Copia de los últimos 3 recibos de sueldo o de la planilla de haberes certificada por el empleador	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Nota de aceptación de depósito bancario Formulario "COM-075"	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Resumen de extracto bancario donde figure el CBU y el/la titular de la cuenta que se informa para el depósito bancario	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Formulario de designación de beneficiarios/as confeccionado en formulario de Nación Seguros S.A.	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Fotocopia del documento de identidad de las personas beneficiarias designadas.	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Formulario "COM-061"	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
En caso de tratarse de la cobertura de grupo familiar, cónyuge o hijos/as, se deberá adicionar copia actualizada del acta de matrimonio y/o convivencia; y de la partida de nacimiento, según corresponda	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
En caso de tratarse de un accidente, se deberá remitir: <ul style="list-style-type: none"> ● Certificación Policial y/o Causa Penal donde consten hechos y circunstancias en que perdiera la vida de la persona asegurada y resultado del análisis de alcoholemia y pericias toxicológicas, en el caso que se le hubiere practicado y recortes periodísticos si los hubiere. ● La compañía de seguros tiene el derecho de solicitar información adicional y de nombrar a profesionales médicos/as examinadores o verificadores de siniestros. 	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
Comunicación firmada por el/la jefe/a del Dpto. Seguros de Vida y del/a Director/a de la DGRRHH al Área responsable de la Dependencia del trámite realizado	CCOO Nota de Firma Conjunta [NFC]

Documentación de Referencia:

Póliza Nación Seguros 1169

[Instructivos denuncias de siniestros Departamento Seguros de Vida de la DGRRHH.](#)

Depositario final/transitorio del expediente

Guarda temporal en Dpto. Seguros de Vida de la DGRRHH SGI

Áreas referentes del proceso/procedimiento

Departamento Seguros de Vida de la DGRRHH SGI