**ANEXO II - FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PGAAC 2019**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:**…………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **LÍNEA DE TRABAJO ELEGIDA (marcar con una cruz la opción correspondiente):**  □ PGAAC orientados a problemáticas de niñez y juventud  □ PGAAC orientados a contribuir la erradicación de la violencia de género  □ PGAAC orientados a la problemática de personas privadas de la libertad  □ PGAAC orientados a la problemática de Derechos Humanos  □ PGAAC orientados a la problemática de los adultos mayores.  □ PGAAC orientados a desarrollarse en coordinación con el Programa de Gestión Local en Universidades Populares de la UNC |

* + - * 1. **DIRECTOR/A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombres:** | | **DNI:** |
| **Cargo/Título**: | | **Unidad Académica**: |
| **Domicilio particular**: | | |
| **Ciudad**: | **Provincia**: | **C.P.:** |
| **Teléfono**: | | **E-mail**: |

* + - * 1. **CODIRECTOR/A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombres:** | | **DNI:** |
| **Cargo/Título**: | | **Unidad Académica**: |
| **Domicilio particular**: | | |
| **Ciudad**: | **Provincia**: | **C.P.:** |
| **Teléfono**: | | **E-mail**: |

* + - * 1. **c.2) RESUMEN DEL PROYECTO** (exponer aspectos centrales a fin de brindar una idea clara de la especificidad del proyecto: problemas, metodología, objetivos, impacto esperado).

|  |
| --- |
| **Resumen** (Máximo 500 palabras) |

|  |
| --- |
| **c.3) Fundamentación del Proyecto** (máximo 300 palabras) |
| **c.4) Problemática a abordar y su contexto.** (máximo 300 palabras) |
| **c.5) Justificación de la importancia del proyecto ante la problemática identificada.** (máximo 300 palabras) |
| **c.6) Identificación de los participantes-destinatarios tomando en cuenta la línea de trabajo a la cual se presenta** (Describir en quienes impacta el proyecto, tanto de modo directo como indirecto, realizar una estimación cuantitativa de los destinatarios y el impacto previsto). (máximo 300 palabras) |

|  |
| --- |
| **c.7) Objetivos en relación a la línea de trabajo a la cual se presenta:** (máximo 150 palabras) |

|  |
| --- |
| **c.8) Propuesta metodológica (Breve descripción de la estrategia seleccionada y su justificación en relación a los problemas y los participantes, señalando metas y actividades.)** (máximo 300 palabras) |

|  |
| --- |
| **c.9) Mecanismos previstos de seguimiento y evaluación del Proyecto** (aparte de las evaluaciones reglamentarias de la SEU)**.** (máximo 150 palabras) |
| **c.10) Bibliografía y/o material de estudio y/o didáctico** (máximo 300 palabras) |

|  |
| --- |
| **c.11) Justificación de la Factibilidad del Proyecto** (Adecuación entre recursos disponibles y solicitados, equipo, tareas y tiempos, previstos para el desarrollo del proyecto). (máximo 300 palabras) |
| **c.12) Antecedentes del Equipo de trabajo** (opcional y no excluyente). |

**c.13) Equipo de Trabajo[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APELLIDO y NOMBRE. | INSTITUCIÓN A LA  QUE PERTENECE. | FUNCIÓN/ROL EN EL PROYECTO. |
|  |  | Director/a |
|  |  | Co-Director/a |
|  |  | Integrante |
|  |  | Integrante |
|  |  | Integrante |

|  |
| --- |
| **c.14) Justificación del financiamiento solicitado.** |

**c.15) Presupuesto**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO.** | **DETALLE.** | **Solicitado a la SEU[[3]](#footnote-3)** | **Provisto por otras fuentes[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MONTO TOTAL $** | |  |  |

**c.16) PLAN DE TRABAJO.**

**CRONOGRAMA (Marcar los meses con una cruz).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes**  **1** | **Mes**  **2** | **Mes**  **3** | **Mes**  **4** | **Mes**  **5** | **Mes**  **6** | **Mes**  **7** | **Mes**  **8** | **Mes**  **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**c.17 CV de los integrantes**

**IMPORTANTE:** Debe adjuntarse en formato digital un Curriculum Vitae nominal actualizado (de hasta 5 páginas) de todos/as los/as integrantes del equipo de trabajo pertenecientes a la UNC, donde consten de manera específica y destacada los antecedentes que se vinculan con el presente proyecto. Los mismos tendrán carácter de Declaración Jurada.

1. Insertar tantas filas como sean necesarias. [↑](#footnote-ref-1)
2. Los fondos para equipamiento no podrán superar el 35% del monto total solicitado. [↑](#footnote-ref-2)
3. El total a cargo de la SEU no podrá superar el máximo previsto en la convocatoria, acorde a la duración del Proyecto [↑](#footnote-ref-3)
4. A cargo de las dependencias de la UNC involucradas, equipo de trabajo u otras instituciones/organizaciones, grupos participantes. [↑](#footnote-ref-4)