



Universidad Nacional de Córdoba

Secretaría de Gestión Institucional

# ABM COMPROBANTES DE 3ros. SIU-PILAGÁ

Carga de nuevo comprobante

**RUTA DE ACCESO: GASTOS / COMPROBANTES DE 3ROS / ABM – COMPROBANTES DE 3ROS**



46-UNC CENTRAL - 46-CENTRAL Doc

Pilaga



23306564919

Inicio

Raíz > Gastos > Comprobantes de 3ros

ABM - Comprobantes de 3ros

Consultas y Listados



Ejercicio 2020

NO tiene mensajes pendientes

Buscar:



Universidad Nacional de Córdoba

## UNA VEZ ALLI, CLICK EN “AGREGAR”

Gastos > Comprobantes de 3ros > ABM - Comprobantes de 3ros

### ABM - COMPROBANTES DE 3ROS

#### FILTRO

Tipo de comprobante -- SELECCIONAR --

Tipo de Contenedor --SELECCIONAR--

Fecha

Número

Importe total

Año

Trámite

Nro orden de compra

Número

Proveedor/Responsable

Circuito -- SELECCIONAR --

#### ORDEN DE COMPRA SIU-DIAGUITA

Nro orden de compra

Ejercicio orden compra

Filtrar

Agregar

Importar lote

Importar lote AFIP

# CARGA DE DATOS (1)

## ABM - COMPROBANTES DE 3ROS

### DATOS DE COMPROBANTE DE 3ROS

Tipo de comprobante (*)	FACT - Factura
Número (*)	00001-00000070
Fecha (*)	01/10/2020
Fecha vencimiento	
Importe total (*)	\$ 100.000,00
Proveedor/Responsable	CAPELLO S.A. -- CUIT - 30-5590;

Datos propios de la factura

Oficina SIU-Diaguita	46-SECRETARIA DE GESTION
Área SIU-Diaguita	46-006-DIRECCION GRAL. DE

Dependencia destinataria de los bienes.

Circuito	--- SELECCIONAR ---
----------	---------------------

Traerá aquellos circuitos configurados (compras, adelanto a responsables, caja chica, obra pública).

Trámite	
---------	--

Este campo únicamente se despliega cuando está habilitado en el módulo de adelanto a responsables y caja chica. Mostrará sólo aquellos trámites que tengan saldo a rendir.

### ASOCIACIÓN DE DOCUMENTO DIGITAL

Comprobante PDF	Examinar...	No se seleccionó un archivo.
-----------------	-------------	------------------------------

(\*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

## CARGA DE DATOS (2)

**ASOCIACIÓN DE DOCUMENTO DIGITAL**

Comprobante PDF Examinar... No se seleccionó un archivo.

(\*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

**EXPEDIENTE**

Tipo de Documento GDE - GDE

Número PRUEBA 001 para instructivo

Año 2.020

Aquí podremos limitar la asociación del comprobante a un tipo y número de expediente específico. El sistema validará que coincida con el devengado al momento de utilizarlo. Cabe aclarar que este campo es opcional y, en caso de utilizarlo, corresponde colocar el número de expediente exacto con el que se tramitó la liquidación.

Inciso	Objeto Gasto	Catálogo compras	Oficina SIU-Diaguita	Área SIU-Diaguita	Monto unitario	Cantidad	Descuento	Monto neto	Descripción
4 - Bienes de uso	4.2.1 - Construcción	CONSTRUCCION C...	46-SECRETARÍA D	46-006-DIRECCION	\$ 0,00	0	0%	\$ 0,00	

Cancelar Guardar

Universidad Nacional de Córdoba Versión 3

**Dependencia destinataria de los bienes.**

**Datos de la factura**

**Imputación presupuestaria**

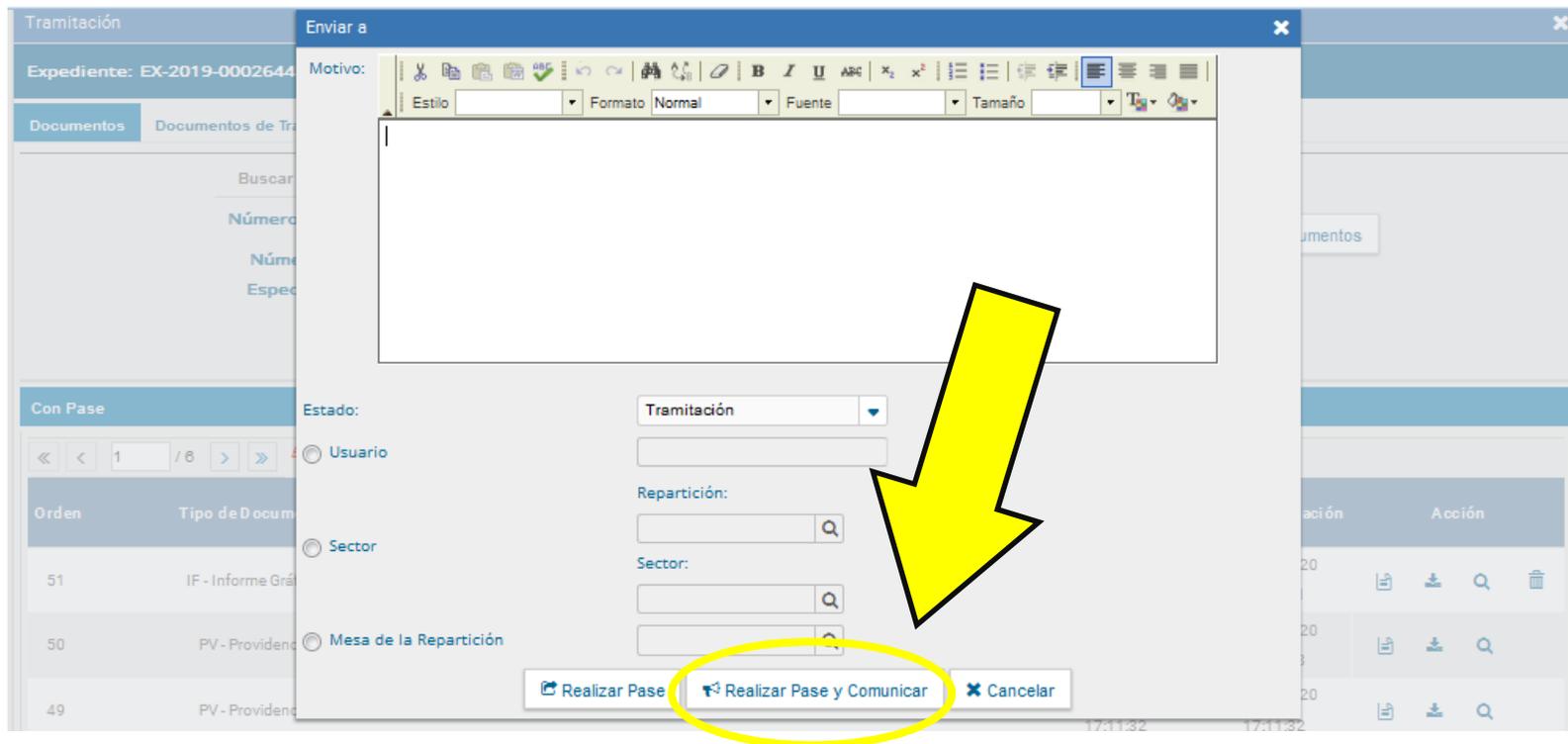
**Área responsable dentro de la dependencia (\*)**

\* Diaguita Patrimonio toma esta área para generar la solicitud de alta en la dependencia correspondiente

## COMUNICACIÓN A PATRIMONIO Inciso 4 (1)

En el caso de que la liquidación de que se trata sea en **Inciso 4**, para que el **encargado patrimonial** pueda buscar el expediente en GDE y verificar los datos necesarios y así dar el **alta definitiva del bien**, es importante – al momento de enviar a autorizar la OP correspondiente – realizar el PASE de la siguiente manera:

Se hace el PASE habitual del Expediente (completando el motivo, usuario o sector), con la salvedad que hay que apretar el botón **“Realizar Pase y Comunicar”**



## COMUNICACIÓN A PATRIMONIO Inciso 4 (2)

Ahí se despliega la siguiente pantalla, donde se completa con el/los Usuarios necesarios (del área patrimonio), lo que se desee comunicar:

Tramitación

Enviar a

Expediente: EX-2019-00026443

Comunicar a

Destinatario de comunicación:

Copia:

Motivo: Comunicación: del estado del EX-2019-00026443- -UNC

Comunicación Oficial:

Archivo Adjunto:

Realizar Pase y Comunicar Adjuntar Archivo Cancelar