



ANEXO I - PERFIL DE USUARIOS

Los perfiles de usuarios que se detallan a continuación son a modo de sugerencia, puesto que esto dependerá de la organización de la dependencia, quienes serán los encargados de solicitar cualquier combinación.

<i>Usuarios</i>	<i>Roles</i>
CRÉDITOS	Tiene acceso a la gestión del crédito, registrar modificatorias de créditos, alta y rectificación, consultas y listados.
GASTOS	Acceso a la gestión de gastos, podrán registrar las erogaciones en los distintos circuitos, débitos bancarios, becas, compras, y las transferencias a dependencias por pagos de servicios. Ingreso de garantías de adjudicación y oferta en fondos no presupuestarios.
CONSULTAS Y LISTADOS	Accede a toda la información que brindan los listados del sistema. Pensado para las autoridades que no necesariamente tengan que operar en el sistema.
SANAVIRÓN	Proceso efectivo de ingresos cobrados en Sanavirón a Pilagá.
FONDOS DE TERCEROS	Ingreso y/o egreso de fondos de terceros.
TESORERÍA (Nivel 8)	Acceso a la gestión de Tesorería, consultas y listados. Pagos, cobros, operaciones en cartera, operaciones bancarias.
ADMINISTRADOR	Permite realizar todo lo anterior e incluye los niveles de autorización.

Niveles de autorización	
Nivel 4	Este nivel de autorización estará a cargo de registrar las retenciones correspondientes al comprobante de gasto liquidado.
Nivel 7	Este nivel de autorización, verifica los comprobantes que han sido liquidados con las correspondientes retenciones y autoriza a su pago por Tesorería.