



UNC



SPGI



PROYECTOS
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS Y REMUNERACIONES VÍA INTERNET

Coordinadores del Proyecto:
Lucas cortés Toro
Sandra E. Argento

Septiembre

2010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1.- PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dir. Gral. de pertenencia
Sandra E. Argento Lucas Cortés Toro	Coordinadores del Proyecto	DGP
Virginia Guzmán	Subcoordinadora del Proyecto	DGP
ANEXO I	Integrantes y Referentes de Objetivos Específicos	DGP DGTI

2.- SITUACIÓN GENERAL DE PARTIDA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Todos los trabajadores en relación de dependencia pueden solicitar la Certificación de Servicios y Remuneraciones cuando la requieran o al finalizar la relación laboral. Este certificado permite a los empleados tener una constancia sobre los meses efectivamente trabajados y las remuneraciones percibidas.

El empleador deberá realizar la entrega de la mencionada certificación dentro de los treinta días corridos a partir de la fecha de extinción del contrato de trabajo. Los trabajadores, de este modo, podrán controlar sus aportes al sistema previsional para una futura tramitación de distintos tipos de prestaciones previsionales.

Actualmente dichos certificados son confeccionados a mano, utilizando el sistema de Legajo único, el Sistema Pampa o mediante el Legajo Personal del agente, de donde se extraen los datos personales, cargos y la retribución correspondiente a los últimos diez años de servicios, período requerido por la Ley 24.241 aplicada para los trabajadores No Docentes, o las retribuciones de los últimos cinco años de servicios, período requerido por la ley 26508 de aplicación para los docentes universitarios en general o los docentes de nivel medio (Decreto 137/05), o bien, la última retribución para los docentes investigadores (Decreto 160/05).

Cabe aclarar que los certificados de los agentes pertenecientes a las distintas unidades académicas o dependencias, son confeccionados en ellas, y luego visados en el Área de Certificaciones, donde a su vez se los firma y se les certifica tal firma en el ANSES. Por otro lado, los certificados del Área Central son elaborados directamente por el Área de Certificaciones.

Este procedimiento hace que el Área de Certificaciones tenga un gran caudal de expedientes, lo que genera un retraso en la entrega de los certificados, que redundará en una deficiente atención al público.

Para evitar todo ello, es necesario implementar el Proyecto de Confección de los Certificados de Servicios vía Internet, mediante la página web de la ANSES, que acelera su confección y evita la repetición de tareas entre el Área de Certificaciones y las unidades académicas o dependencias.

Asimismo, a fin de afianzar los resultados de este proyecto, es necesario elaborar un manual de procedimientos.-

En los ANEXOS II y III se presentan el árbol del problema y el árbol de objetivos del Proyecto.

Este Proyecto, se enmarca en los siguientes propósitos de la SPGI:

- PROPÓSITO 1 de la Dirección General de Personal: Sistematización del proceso de certificación de servicios: revisar los sistemas, procesos y métodos de trabajo vigentes, con el objeto de lograr la emisión de los Certificados de Servicios y Remuneraciones de todo el personal en condiciones de jubilarse, así como también las actualizaciones de servicios solicitadas por los ex agentes de esta universidad. Lo que conllevaría a mejora de los siguientes aspectos: agilidad operativa, eficacia, eficiencia, controles necesarios, seguridad de la información manejada, generación de información que contribuirían a otras áreas de la Dirección, conciencia de prestación de un servicio por parte de los agentes involucrados.
- PROPÓSITO 2 de la Dirección General de Personal: Interrelación entre las distintas oficinas de la Dirección con las distintas Unidades Académicas o Dependencias: fomentar la participación, colaboración e interrelación entre las distintas oficinas de la Dirección, con un permanente contacto con las Unidades Académicas y demás Dependencias.-

3.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

3.1. FIN

El fin u objetivo general del Proyecto es poder emitir las Certificaciones de Servicios y Remuneraciones antes de 30 días corridos de extinguida la relación laboral, según lo establecido por el Artículo 3 del Decreto 146/01 que reglamenta el Artículo 80 de la Ley de Contrato de Trabajo.

3.2. PROPÓSITO

El Propósito del Proyecto es que la Certificación de Servicios y Remuneraciones se realice en tiempo y forma.

3.3. PRODUCTOS

- a) Certificado de Servicios y Remuneraciones a través de la página web de ANSES.
- b) Registro Cronológico de Ausencias y Licencias Sin Goce de Haberes.
- c) Actualización de datos sobre Relaciones Laborales en Mi Simplificación de AFIP.
- d) Actualización de datos en el Sistema de Gestión de Personal SIU – PAMPA.
- e) Manual de Procedimientos sobre Certificaciones de Servicios y Remuneraciones.

En el ANEXO IV se presentan los Objetivos del Proyecto. Cabe, no obstante destacar los supuestos del mismo:

- a) Las Dependencias remitirán la información requerida, de acuerdo a los plazos previstos.
- b) Podrá accederse en cualquier momento y con rapidez a las páginas web de AFIP y ANSES.

4.-PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

Para realizar la Certificación de Servicios y Remuneraciones a través de la página web de ANSES, en primer lugar, es necesario que los datos cargados a través de Mi Simplificación – Relaciones Laborales de AFIP para cada agente universitario sean correctos.

A los fines de cumplimentar con lo establecido por la Resolución General 1891/05 – Registro de Altas y Bajas en Materia de la Seguridad Social, la UNC realizó el Alta Temprana de oficio para todos los empleados universitarios con los correspondientes datos.

Sin embargo, para aquellos agentes que hubieran ingresado a prestar servicios a la UNC con anterioridad al 01/12/1987, la fecha de ingreso informada es incorrecta. Esto

se debe a que el anterior Sistema de Legajo Único, comenzó a utilizarse desde esa fecha y nunca se procedió a relevar fehacientemente la fecha de alta de tales agentes.

Por este motivo, la primera actividad que debe considerarse es el relevamiento de la fecha de ingreso y la fecha de nacimiento de cada agente universitario. Esta actividad se realizará a través de formularios completados con la información del archivo de Legajos Personales de la Dirección General de Personal.

Debido al actual retraso existente en la realización de los Certificados de Servicios y Remuneraciones, se ha organizado un universo prioritario para tal relevamiento:

- a) Agentes universitarios que hayan solicitado una certificación de servicios y remuneraciones.
- b) Agentes universitarios que hubieran ingresado con anterioridad al 01/12/1987 y tengan 65 años o más.
- c) Agentes universitarios que hubieran ingresado con anterioridad al 01/12/1987 y tengan 64 años.
- d) Agentes universitarios que hubieran ingresado con anterioridad al 01/12/1987 y tengan 63 años.
- e) Agentes universitarios que hubieran ingresado con anterioridad al 01/12/1987 y tengan 62 años.
- f) Agentes universitarios que hubieran ingresado con anterioridad al 01/12/1987 y tengan 61 años.
- g) Agentes universitarios que hubieran ingresado con anterioridad al 01/12/1987 y tengan 60 años.

Luego de realizado este relevamiento, la información obtenida será transferida al Sistema de Gestión de Personal SIU – PAMPA. En este punto, cabe mencionar que ningún agente universitario tiene registrada su fecha de ingreso en el campo correspondiente, por lo que luego de realizarse esta tarea para el universo prioritario, se continuará con la misma para los demás agentes universitarios.

Asimismo, la fecha de ingreso será modificada en Mi Simplificación – Relaciones Laborales de AFIP, junto a otra información pertinente si correspondiere.

En segundo lugar, a los fines de poder emitir la Certificación de Servicios y Remuneraciones a través de internet, es necesario contar con el detalle de las Ausencias y Licencias Sin Goce de Haberes de los agentes universitarios.

Por este motivo, se requerirá a las Dependencias que informen a través de un formulario las licencias sin goce de haberes de los agentes universitarios que se encuentren en el universo prioritario.

Una vez relevada esta información, se la registrará en el Sistema de Gestión de Personal SIU – PAMPA. Luego se procederá a realizar lo mismo con los demás agentes universitarios.

En tercer lugar, a los fines de agilizar el registro de los datos pertinentes en la página web del ANSES, se desarrollará e implementará un Módulo de Certificaciones de Servicios a través del Anexo Pampa, el que permitirá observar en forma centralizada la información del agente universitario.

De esta manera, una vez que la información necesaria esté disponible, se procederá a realizar la Certificación de Servicios y Remuneraciones a través de internet.

Cabe señalar, que también se confeccionará un Manual de Procedimientos para la Certificación de Servicios y Remuneraciones, el que servirá para establecer las pautas a seguir a los fines de coordinar los procedimientos necesarios dentro de la Dirección General de Personal y las Dependencias.

En el ANEXO V se presenta la Programación de las Actividades del Proyecto.

5.-OTRAS CONSIDERACIONES

A los fines de poder implementar el presente proyecto, son necesarios los siguientes recursos:

- Computadoras nuevas: Sandra Argento, Lucas Cortés Toro, Virginia Guzmán, Miguel Mondino, Abel Machaca, Stella Maris Salas, Emilio Montes, Jorge Osés, Estela Orgaz, Mariano Bossana, Cecilia Chinelli, Marcelo Moreno, Sandra Pedraza.
- Impresora nueva para el Área de Certificaciones.

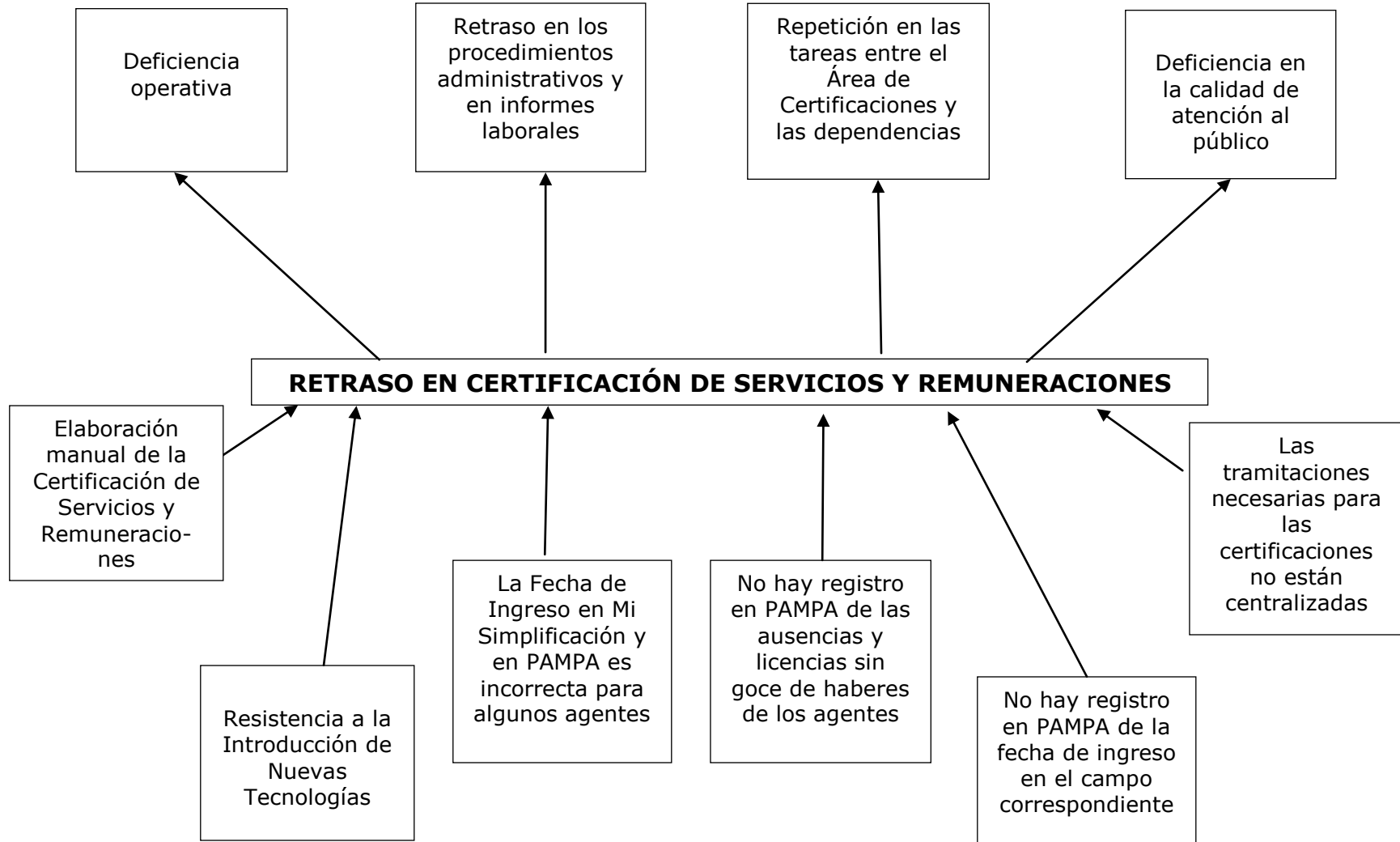
ANEXO I

INTEGRANTES DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Nº	OBJETIVOS	INTEGRANTES	REFERENTES
1	Relevamiento de fecha de ingreso y fecha de nacimiento en archivo de legajos personales	Stella Maris Salas Julio Amaya	-
2	Registro y control de fecha de ingreso y fecha de nacimiento en Sistema Pampa	Emilio Montes Stella Maris Salas	Diana Masuero
3	Registro y control de información pertinente en Mi Simplificación – Relaciones Laborales	Cecilia Chinelli Marcelo Moreno	Lucas Manjarrés
4	Relevamiento a las Dependencias sobre ausencias y licencias sin goce de haberes	Jorge Osés Estela Orgaz	-
5	Registro y control de ausencias y licencias sin goce de haberes en Sistema Pampa	Mariano Bossana Jorge Osés	Diana Masuero
6	Desarrollo e Implementación de Módulo de Certificaciones de Servicios en Anexo Pampa	Andrea Masuero Eugenia Font	Lucas Manjarrés
7	Confección vía internet de la certificación de servicios y remuneraciones	Miguel Mondino Abel Machaca	Andrea Masuero Eugenia Font
8	Elaboración de un manual de procedimientos de certificaciones de servicios y remuneraciones	Lucas Cortés Toro Sandra Argento	-

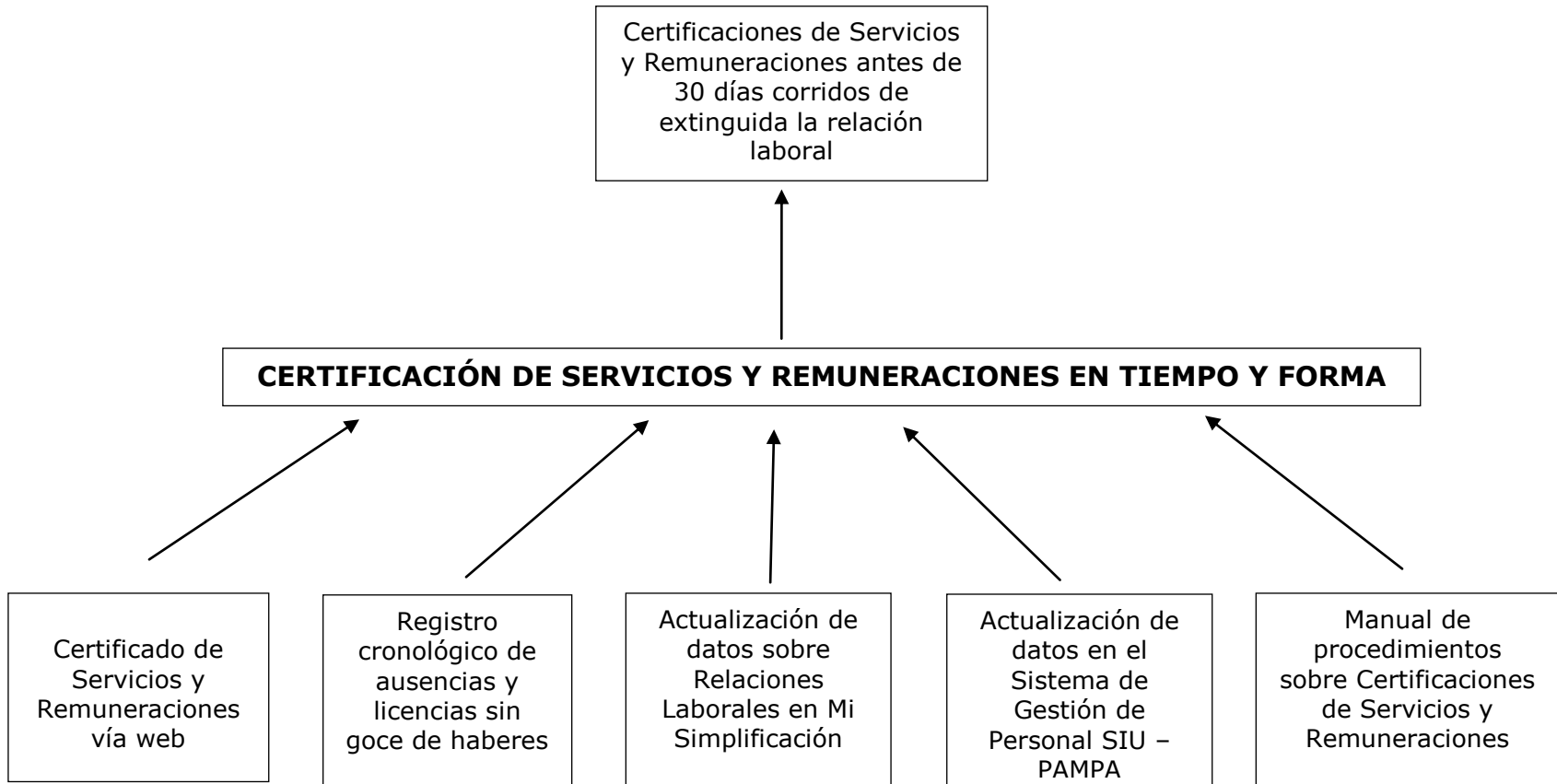
ANEXO II

ÁRBOL DEL PROBLEMA



ANEXO III

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ANEXO IV

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo	Situación de Partida	Indicador de Cumplimiento	Valor Normativo del Indicador	Medio de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Supuestos
Fin						
Certificaciones de Servicios y Remuneraciones antes de 30 días corridos de extinguida la relación laboral	Retraso en la elaboración de certificados	Tiempo entre ingreso de solicitud por expediente al Área de Certificaciones y la emisión del certificado	Menor a 30 días corridos	Fecha de ingreso del expediente. Fecha de emisión del certificado.	Desde abril de 2011	Colaboración del personal
Propósito						
Certificación de servicios y remuneraciones en tiempo y forma	Retraso en la elaboración de certificados			Certificado vía web	Desde abril de 2011	Internet disponible y página de ANSES rápida. Colaboración del personal
Productos						
Certificado de Servicios y Remuneraciones a través de la página web de ANSES	Certificado manual			Certificado vía web	Desde abril de 2011	Colaboración del personal. Internet disponible y página de ANSES rápida.
Registro Cronológico de Ausencias y Licencias Sin Goce de Haberes	Registro de algunas licencias y ausencias			Información registrada	Desde marzo 2011	Colaboración del personal
Actualización de datos sobre Relaciones Laborales en Mi Simplificación de AFIP	Datos obsoletos			Datos actualizados	Desde marzo 2011	Colaboración del personal. Internet disponible y página de AFIP rápida.
Actualización de datos en el Sistema de Gestión de Personal SIU – PAMPA.	Datos obsoletos.			Datos actualizados.	Desde marzo 2011.	Colaboración del personal.

ANEXO V

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA CADA OBJETIVO DEL PROYECTO

OBJETIVO	Octubre 2010	Noviembre 2010	Diciembre 2010	Enero 2011	Febrero 2011	Marzo 2011	Abril 2011
Relevamiento de fecha de ingreso y fecha de nacimiento en archivo de legajos personales	Primer grupo del universo prioritario		Demás grupos del universo prioritario			-	
Registro y control de fecha de ingreso y fecha de nacimiento en Sistema Pampa	Primer grupo del universo prioritario		Demás grupos del universo prioritario			Agentes universitarios restantes	
Registro y control de información pertinente en Mi Simplificación – Relaciones Laborales	Primer grupo del universo prioritario		Demás grupos del universo prioritario			Agentes universitarios restantes	
Relevamiento a las Dependencias sobre ausencias y licencias sin goce de haberes	Universo Prioritario		Agentes universitarios restantes				
Registro y control de ausencias y licencias sin goce de haberes en Sistema Pampa	Universo Prioritario					Agentes universitarios restantes	
Desarrollo e Implementación de Módulo de Certificaciones de Servicios en Anexo Pampa	Desarrollo del Módulo		Implementación del Módulo				
Confección vía internet de la certificación de servicios y remuneraciones	Organización del procedimiento		Primer grupo del universo prioritario			Agentes universitarios que requieran la certificación	
Elaboración de un manual de procedimientos de certificaciones de servicios y remuneraciones	Elaboración del Manual		-				