

**A)** Requisitos y perfil solicitado para la elaboración del llamado de selección de antecedentes.

**Requisitos**

- Poseer título como egresada/o en Lic. Trabajo Social.
- Tener Matricula Profesional
- Ser Monotributista
- Acreditar experiencia comprobable de trabajo para convocatorias, entrevistas y selección, en ámbitos educativos, laborales y en experiencia laboral con jóvenes y adultos/as.
- Tener disponibilidad horaria en la franja de las 8.00 y las 19.00 hs., entre septiembre de 2021 y hasta marzo 2022 (exceptuando el mes de enero de 2022). Carga horaria laboral: 25 hs semanales.

**Perfil solicitando (no excluyente)**

- Tener conocimiento sobre las Direcciones, Departamentos y Áreas destinadas a la comunidad estudiantil en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la UNC.
- Tener conocimiento y empatía para garantizar un buen clima de entrevista con las/os estudiantes y familias.
- Poseer experiencia laboral y buen trato para la atención de personas con necesidades económicas, sociales, culturales y educativas diversas.
- Tener iniciativa para resolver imprevistos y proponer soluciones ante situaciones que se presenten.
- Poseer capacidad y experiencia de trabajo en equipo.
- Poseer conocimiento de manejo de PC: sistema operativo MS Windows en todas sus versiones, procesador de textos y planilla de cálculos Open Office o sus equivalentes de paquete de aplicaciones de MS Office, internet, herramientas Google y correo electrónico.

**B)** Indicaciones para la presentación de antecedentes y acerca de la instancia de entrevista.

Acerca de la presentación de los antecedentes:

- a) Completar el formulario de inscripción.

- b) Fotocopia del título de Licenciatura en Trabajo Social.
- c) Fotocopia de DNI (frente y dorso en un solo archivo pdf).
- d) Currículum Vitae Nominativo según modelo predeterminado (ver anexo).
- e) Fotocopia de certificaciones (sólo aquellos vinculados al perfil requerido y la función a desempeñar).

**IMPORTANTE:** Las presentaciones de antecedentes se realizarán ÚNICAMENTE por vía correo electrónico a: [mesadeentradas@estudiantiles.unc.edu.ar](mailto:mesadeentradas@estudiantiles.unc.edu.ar) en la fecha de vigencia de la convocatoria.

TENER EN CUENTA PARA EL ENVÍO EL SIGUIENTE ORDEN:

1-**El formulario de inscripción** se deberá completar, imprimir, firmar y escanear.

2-**La documentación personal** se deberá escanear por separado y convertir en formato PDF:

-DNI (un archivo PDF) .

-Fotocopia de título (un archivo PDF).

3-**El curriculum y certificaciones** se deberán escanear y convertir en **un único archivo PDF**, sin excepción.

### **Acerca de las entrevistas:**

Pasarán a la instancia de entrevistas las/os profesionales preseleccionadas/os por la evaluación de antecedentes. Las entrevistas se realizarán durante la segunda quincena de agosto y los/as profesionales serán contactados telefónicamente a los fines de pautar fecha y hora de la misma. En esta instancia, se valorará en las/os aspirantes los conocimientos y herramientas recogidas a lo largo de su trayectoria, según el perfil solicitado. Para ello se le pedirá al/ a la postulante que amplíe la información vertida en su CV, así como posibles líneas de acción en el marco de la Dirección de Inclusión Social de la SAE UNC.

### **C) Cronograma**

-Publicación y difusión del llamado a selección de antecedentes: 3 al 13 de agosto de 2021.

-Inscripción y recepción de antecedentes: 3 al 13 de agosto inclusive por mail a la dirección de correo [mesadeentradas@estudiantiles.unc.edu.ar](mailto:mesadeentradas@estudiantiles.unc.edu.ar) correspondiente a la Mesa de Entradas de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la Universidad Nacional de Córdoba.

Para consultas pueden dirigirse de lunes a viernes de 9.00 a 15.00 horas en la SAE UNC, bajo las condiciones de protocolo estipuladas, o por mail a [inclusionessocial@estudiantiles.unc.edu.ar](mailto:inclusionessocial@estudiantiles.unc.edu.ar) .

-Realización de entrevistas personales: segunda quincena de agosto de 2021.

-Publicación del orden de mérito de profesionales: agosto de 2021.

#### **ANEXO 1:** Modelo predeterminado de Curriculum Vitae Nominativo

Apellido y nombre:

Lugar y fecha de nacimiento:

DNI:

Edad:

Estado Civil:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Formación académica:

- Título/s de Grado

- Título/s de Posgrado

-Fecha de egreso (día, mes, año)

-Matrícula Profesional N°:

-Trabajo/s actual/es:

\*Antecedentes laborales vinculados a educación y/o trabajo con jóvenes y adultos:

lugar, rol/ función, período de trabajo.

\* Postítulo: De actualización, especialización o diplomatura (univ/no univ) en orden desde el último realizado y transcriptos tal como figuran la certificación, con nombre de institución otorgante, duración y fecha.

\*Cursos, Seminarios, Talleres, Congresos, Jornadas etc. Relacionados a educación y trabajo con jóvenes y adultos: Ordenados cronológicamente a partir del más reciente, detallando en cada uno la denominación, carga horaria, institución organizadora y fecha.

\*Otros antecedentes: idioma, manejo de PC, herramientas Google, etc.

*Los datos expuestos tienen carácter de declaración jurada*