

ANEXO II

FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

1. **ÁREA / OFICINA - DEPENDENCIA:** Secretaría de Extensión Universitaria UNC-Área Económica Financiera

2. **NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA- AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS):** - Un (1) cargo no docente de la categoría 7, agrupamiento Administrativo (Cód. 3667/1),

3. **TAREAS Y RESPONSABILIDADES:**

Cumplimiento de funciones de apoyo y colaboración en tareas administrativas generales del área. Asistencia para el control y carga de comprobantes en el Sistema SIU- Pilagá.

Colaboración en la gestión de expedientes electrónicos a través del sistema GDE. Confección de notas, gestión de casillas de correo institucionales, búsqueda de presupuestos, elaboración de cuadros comparativos y análisis de propuestas. Control y archivo de comprobantes pagados

4. **HORARIO DE TRABAJO:**

35 horas semanales.

5. **CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:**

Secundario completo . Conocimientos del Estatuto de la UNC - Convenio Colectivo de Trabajo del personal No docente Dec. 366/06, Ley Micaela en ámbito UNC – OHCS-2022-6-E-UNC-REC Régimen Universitario de Procedimientos Administrativos de la UNC; OHCS-2025-4-E-UNC-REC Régimen de Contratación de Bienes y Servicios.

Conocimiento de herramientas de paquete Office, entorno Google, GDE-UNC, Digesto, Pilagá. Capacitaciones dictadas por la AGTUNC

6. **EXPERIENCIA REQUERIDA:**

Se valorará experiencia acreditable (no excluyente) en trabajo en equipo, capacidad organizativa, resolución de problemas inherentes a la función.

Lugar y fecha:

Firma y sello del encargado del Área/Oficina



Universidad Nacional de Córdoba
2025

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número:

Referencia: 8 - ANEXO II Contable 3667-1 - EX-2025-00615266- -UNC-ME#SEU

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.