

## ANEXO II

### FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

**1. ÁREA / OFICINA - DEPENDENCIA:**

Secretaría de Extensión Universitaria UNC – Área Económico Financiera

**2. NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA- AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS):** - un (1) cargo no docente de la categoría seis (6), agrupamiento administrativo (Cód. 3666/1),

**3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES:**

Ejecución de tareas relacionadas al proceso de ejecución de compras y contratación de servicios conforme el régimen de compras y contrataciones de la UNC  
Conocimientos de la ejecución presupuestaria y fuentes de financiamiento de los gastos.

Clasificación y preparación de comprobantes en función al gasto, registrando en sistema SIU PILAGÁ, relacionado a compras y contrataciones en el área contable.

Colaboración con tareas administrativas inherentes al área.

**4. HORARIO DE TRABAJO:**

35 horas semanales.

**5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS:**

Título secundario. (no excluyente)

Conocimientos en el estatuto de UNC; Convenio Colectivo de Trabajo Nodocente Dec. 366/06; R. HCS 208/2019 - Ley Micaela en ámbito de la UNC.

Manejo de los sistemas de la UNC: GDE, Pilagá, Diaguitas, Sanavirón.

OHCS-2025-4-UNC-REC - Régimen de Contratación de Bienes y Servicios de la Universidad Nacional de Córdoba

**6. EXPERIENCIA REQUERIDA:**

Se requiere experiencia acreditable (no excluyente) en trabajo de equipo, capacidad organizativa, resolución de problemas inherentes a la función.

**7. OTROS:**

Conocimiento de Office (Word, Excel, etc). Entorno Google, documentos, planillas de cálculo, drive. Manejo de sistemas informáticos

Lugar y fecha:

Firma y sello del encargado del Área/Oficina