

## ANEXO II

### FORMULARIO ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO

#### 1. ÁREA / OFICINA - DEPENDENCIA:

Secretaría de Extensión Universitaria UNC- Área Económica Financiera – **Tesorería**

2. NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA- AGRUPAMIENTO/CANTIDAD DE CARGOS): - Un (1) cargo no docente de la categoría 4, agrupamiento administrativo (Cód. 3664/1),

#### 3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

Funciones desarrolladas y responsabilidades específicas: Gestión integral de pagos institucionales, trámites de cumplimiento de obligaciones fiscales, control de legalidad documental; Gestión operativa del sistema Interbanking, manejo de fondos y valores; gestión de inversiones financieras institucionales, relación con entidades bancarias y otros organismos centrales.

Manejo de Pilagá, gestión y control de programas específicos y fondos especiales, de ingresos institucionales y pagos del exterior. Control y cierre contable-administrativo. Elaboración de informes de saldos y análisis financieros como apoyo a la Dirección del área y colaboración interinstitucional.

#### 4. HORARIO DE TRABAJO:

35 horas semanales.

#### 5. CONOCIMIENTOS, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS: Contador Público (no excluyente)

Conocimiento del Estatuto de la UNC - Convenio Colectivo de Trabajo del personal No docente Dec. 366/06, Ley Micaela en ámbito UNC – OHCS-2022-6-E-UNC-REC Régimen Universitario de Procedimientos Administrativos de la UNC; OHCS-2025-4-E-UNC-REC Régimen de Contratación de Bienes y Servicios de la UNC; O.HCS 5/2012 Régimen de Contratación de Personal; O.HCS 6/2012 - Reglamentación Convenios; O.HCS 9/2013 – Reglamentación Contratos Locación de Obra.

Manejo de programas relativos a la función y de toda la legislación vigente relativa al cargo.

#### 6. EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Experiencia comprobable (no excluyente) en el áreas de Tesorería institucional (no excluyente) con manejo integral de pagos, fondos, bancos, inversiones y cumplimiento de normativas fiscales.
- Mínimo de 5 años de trayectoria en funciones administrativas-financieras, preferentemente en organismos públicos o del ámbito universitario.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de sistemas informáticos de gestión económica-financiera, tales como *Pilagá*, *GDE* y *SIAP AFIP*.

- Experiencia en la interacción con organismos de control interno y externo, como Contaduría General, Auditoría Interna, dependencias y Secretaría de gestión institucional.
- Manejo experto de instrumentos bancarios, conciliaciones, arqueos, plazos fijos y operaciones de tesorería; cierre contable, control de ejercicios fiscales y presentaciones anuales.
- Experiencia en la administración de fondos específicos y rendiciones a organismos financiadores.
- Conocimientos sólidos sobre normativas tributarias nacionales y provinciales aplicables al sector público.
- Capacidad demostrada en la elaboración de informes financieros, conciliaciones y documentación respaldatoria para auditorías.

#### 7. OTROS:

Conocimiento de herramienta de Office, GDE-UNC, Digesto, capacitaciones dictadas por la AGTUNC.

Se valorarán las capacitaciones relativas a la función tanto en ámbito universitario como en Colegios Profesionales.

Lugar y fecha:

Firma y sello del encargado del Área/Oficina



Universidad Nacional de Córdoba  
2025

**Hoja Adicional de Firmas  
Informe Gráfico**

**Número:**

**Referencia:** 5 - Anexo II EX-2025-00615146- -UNC-ME#SEU - 3664

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.