



Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Dirección
General de
Contrataciones



Primera Reunión del Comité de Usuarios del Sistema de Gestión de Convenios y Contratos de Personal UNC – Micuré y del Sistema de Gestión de Compras y Contrataciones UNC – Diaguita Módulo Compras y Contrataciones

Lugar de realización: Salón Velez Sarsfield Rectorado Histórico Obispo Trejo N° 242 Primer Piso

Día de realización: 4 de septiembre de 2013

Orden del Día:

- ✦ Presentación metodología de trabajo de los Comités de Usuarios de los Sistemas Diaguita Módulo Compras y Contrataciones y Micuré.
- ✦ Presentación metodología de comunicación de la DGC con las dependencias.
- ✦ Debate para el intercambio de opiniones y experiencias.

Dependencias presentes:

1. Escuela Superior de Comercio "Manuel Belgrano"
2. Facultad de Matemática, Astronomía y Física
3. Observatorio Astronómico
4. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
5. Facultad de Ciencias Médicas
6. Laboratorio de Hemoderivados
7. Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
8. Facultad de Ciencias Económicas
9. Facultad de Filosofía y Humanidades
10. Facultad de Odontología
11. Facultad de Ciencias Químicas
12. Facultad de Lenguas
13. Facultad de Ciencias Agropecuarias
14. Secretaría General – Rectorado
15. Biblioteca Mayor
16. Secretaría de Extensión Universitaria
17. Hospital Universitario de Maternidad y Neonatología
18. Escuela de Ciencias de la Información
19. Subsecretaría de Planeamiento Físico
20. Secretaría de Planificación y Gestión Institucional
21. Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Dirección General de Contrataciones – Secretaría de Planificación y Gestión Institucional
Artigas 160 – 6° Piso – Tel.: (0351) 4266213/14
E-mail: contrataciones@spgi.unc.edu.ar

Universidad Nacional de Córdoba

- 22. Secretaría de Asuntos Académicos
- 23. Secretaría de Ciencia y Tecnología
- 24. Unidad de Auditoría Interna
- 25. Centro de Estudios Avanzados
- 26. Instituto de Hematología y Hemoterapia
- 27. Prosecretaría de Relaciones Internacionales
- 28. Facultad de Psicología
- 29. Prosecretaría de Informática
- 30. Departamento Universitario de Informática

Propuestas y/o sugerencias planteadas:

*Dependencia 70 - Instituto de Hematología y Hemoterapia: Unificar más el sistema de carga de datos, evitando completar tantas pestañas. Mayor accesibilidad al ingreso de claves y usuarios. Sistema Micuré.

*Dependencia 11 - Facultad de Ciencias Económicas: Acceso remoto de Micuré. Permitir carga parcial de datos y guardarlos hasta donde se llegó en la carga para después continuar. Permitir cargar/registrar contratos con informes cargados parcialmente, es decir, que si no se dispone de todos los informes en ese momento, igualmente se pueda cargar el contrato.

*Dependencia 14 - Facultad de Odontología: Interacción con la interfaz Micuré: 1) subir los archivos pdf: habilitar a posibilidad de arrastrar y soltar en el campo asignado para dichos archivos, es decir, desde la carpeta a Micuré. 2) impresión de contratos: ajustar los márgenes para que quede espacio suficiente para colocar el sello del/de la decano/a en todas las hojas y colocar los escudos de la universidad y dependencia gestora del contrato. 3) habilitar un campo en la solapa "Datos del Contrato" para poder colocar el nombre del curso o carrera por la cual se contrata al docente; lo mismo para colocar la relación que tiene dicho docente con quien lo contrata (en este caso, la Escuela de Posgrado de la Facultad de Odontología).

Sugerencias: a) realizar cursos de distintos niveles sobre los diferentes programas en forma continua. b) que haya como mínimo dos responsables de difundir la información sobre Micuré.

Propuesta: La despapelización del sistema, es decir, hacer un expediente electrónico que quede como respaldo de las actuaciones. Avanzar sobre la reglamentación que autorice la firma electrónica, como los documentos de identidad.

*Dependencia 14 - Facultad de Odontología: Tenemos muchos contratos con relación de dependencia y no permite el sistema Micuré colocar 32,5 hs., o sea, fracción de horas. Dentro de los "informes obligatorios" a subir en pdf no se encuentra en el sistema la opción de "informe de asesor jurídico" por favor, agregarlo. Mejorar los márgenes de la izquierda para poder archivarlo "sin comer" un trozo del contrato, y al final de cada hoja a fin de permitir las firmas de cada una de ellas. Poder filtrar entre contratos registrados y no registrados o en trámite. Esto es a los fines de visualizar rápidamente cuáles son los contratos que nos faltan registrar y no podemos acordarnos cuáles son.

*Dependencia 06 - Facultad de Ciencias Médicas: En el sistema Micuré (contratos), cuando se van llenando los campos aparece un reloj, como que cada renglón se va grabando, y ya que internet es demasiado lenta, habría posibilidades de mejorar la forma o los tiempos de grabado por renglón?

*Dependencia 03 - Facultad de Matemática, Astronomía y Física: 1- agregar la opción "no corresponde" en la solapa de Fecha de renovación del convenio (ahora sólo abre calendario para poner fecha). 2- cuando uno ingresa a la parte principal de Convenio Especifico o de Convenio Marco no se ve la "contraparte" y eso agilizaría el saber con quien el convenio. 3- el botón "buscar " no funciona... 4- en la parte de Rendiciones Contables: en FAMAF hay convenios donde se va entregando el dinero en varias cuotas y se gasta en varias cuotas, todo esto va en rendiciones contable diferentes.....por ende expedientes diferentes y fechas diferentes. Debemos poner todas las rendiciones ??? 5- sería de mucha ayuda, sobretodo para cuando tengamos una "Auditoría"... que el sistema entregue un comprobante, como lo hacia el otro sistema, que diga que el convenio está "REGISTRADO", ya que la auditoria controla la parte en papel de los convenios.