



UNC



SPGI



PROYECTOS
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**PROYECTO
PLAN ESTRATEGICO DEL C.I.R.I.**

Coordinador del Proyecto:
Nancy Ochoa

Setiembre
2010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1.- PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dir. Gral. de pertenencia
Nancy Ochoa	Coordinador	DGCF
Norma Sánchez (directora)	Integrante	DGCF
Gladys Gonella	Integrante	DGCF

2.- SITUACIÓN GENERAL DE PARTIDA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias (CIRI), fue creado en el año 1973 y funciona en la actualidad dentro del ámbito de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional (SPGI), ex Secretaría de Administración de la Universidad Nacional de Córdoba y dependiente de la Dirección General de Contabilidad y Finanzas.

Luego de realizarse el traslado físico de sus instalaciones a un nuevo edificio y el cambio de autoridades a cargo de la dependencia, el C.I.R.I. debió reorganizar sus fondos documentales priorizando la información de carácter estratégico y enriqueciendo los fondos digitales existentes, debido a que la nueva sede no cuenta con el espacio físico suficiente para el almacenamiento y administración de los fondos impresos tal como se hallaban constituidos desde sus comienzos..

Esto a su vez derivó en la urgente necesidad de readaptar funciones y servicios, ampliando el horizonte de acción, y actuando en consonancia con las nuevas políticas existentes en la Institución.

Si bien no existe un rumbo del todo definido hasta el momento, la intención de este trabajo es la de construir un plan estratégico, que se constituya como un camino de mejora y renovación de los servicios del C.I.R.I. convirtiéndolo a su vez en un instrumento más adecuado a las necesidades y expectativas de la Universidad en que se integra.

3.-OBJETIVOS DEL PROYECTO

A los fines de enunciar los objetivos, deben ser diferenciados los siguientes conceptos:

3.1. PRODUCTOS

- Relevamiento de antecedentes normativos e históricos.
- Ciclo de consultas y/o reuniones con actores claves.
- Capacitación en la materia.

- Elaboración del diagnóstico.
- Redacción del plan estratégico.

3.2. PROPÓSITO

- Plan estratégico (redactado y aprobado) del Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias.

3.3. FINES

- Proveer las alternativas y opciones necesarias para la configuración del futuro del C.I.R.I. contribuyendo a una efectiva toma de decisiones y aportando mejoras en la gestión de los recursos y servicios informativos, favoreciendo un mejor posicionamiento dentro de la Institución en la que se halla inserto y actuando en consonancia con los nuevos escenarios políticos y tecnológicos.



ANEXO I

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo	Situación de Partida	Indicador de Cumplimiento	Valor normativo del Indicador	Medio de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Supuestos
<p>FINES: Proveer las alternativas y opciones necesarias para la configuración del futuro del C.I.R.I. contribuyendo a una efectiva toma de decisiones y aportando mejoras en la gestión de los recursos y servicios informativos, favoreciendo un mejor posicionamiento dentro de la Institución en la que se halla inserto y actuando en consonancia con los nuevos escenarios políticos y tecnológicos.</p>	Ausencia de proyecto futuro	Nivel de desarrollo de la agenda de trabajo.	Agenda concluida	Documentos, agenda, proyectos.	Mayo 2012	Asignación de recursos humanos y materiales requeridos para la implementación
<p>PROPOSITO: Plan Estratégico del C.I.R.I.</p>	No existe un plan estratégico.	Cantidad de etapas cumplidas en la construcción del plan estratégico.	Ciclo de planificación concluido.	Redacción de la memoria del plan.	Abril 2012 (estimativo)	Información de base histórica suficiente. Acuerdo con el planteo propuesto por parte de las autoridades.

PRODUCTOS:						
• Relevamiento de antecedentes normativos e históricos.	No existen relevamientos anteriores	Cantidad de documentos relevados	Relevamiento concluido	Agotamiento de la búsqueda	Abril 2011	Antecedentes suficientes.
• Ciclo de consultas y/o reuniones con actores claves.	No se registran antecedentes	Agenda de reuniones	Agenda finalizada	Conclusiones de las consultas o reuniones	Setiembre 2011	Posibilidad real de las consultas.
• Capacitación.	Ausencia de experiencia previa en el diseño de un plan estratégico	Bibliografía propuesta y referentes a consultar.	Aplicación de los conocimientos	Índice de bibliografía y/o referentes consultados.	Diciembre 2011	Conocimientos sólidos adquiridos.
• Elaboración del diagnóstico	No existen estudios previos	Nivel de desarrollo del diagnóstico	Diagnóstico finalizado	Redacción del diagnóstico	Julio 2011	Información suficiente para la elaboración del diagnóstico
• Redacción del plan estratégico	No existe un plan estratégico	Nivel de desarrollo del plan	Borrador del plan finalizado	Redacción definitiva del plan estratégico	Marzo 2012	Productos anteriores concluidos.

ANEXO II

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	M.13	M.14	M.15	M.16
Realizar relevamiento de antecedentes y datos	■	■	■	■												
Organizar los ciclos de reuniones y consultas con actores claves					■	■	■	■	■							
Generar espacios para capacitación del área	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
Relevar otros centros de información					■	■	■	■	■	■	■					
Organizar información								■	■	■	■	■				
Realizar el diagnóstico					■	■	■									
Redactar el plan													■	■	■	■